

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 30 — Godina XXIV	Varaždin, 8. srpnja 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	---------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

27. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Svibovec 1536

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23. Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave 1536
24. Odluka o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Grada Lepoglave 1542

AKTI GRADONAČELNIKA

8. Dopune Plana nabave (1) Grada Lepoglave za 2016. godinu 1543

GRAD LUDBREG AKTI GRADONAČELNIKA

4. Odluka o imenovanju koordinатора savjetovanja sa zainteresiranom javnošću 1546

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2015. godinu 1547
8. Odluka o produljenju važenja programa ukupnog razvoja Općine Bednja 1560

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum 1560

9. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu 1561

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce u slučaju vatrogasnih intervencija na području Općine Breznički Hum 1562
5. Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum 1562
6. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite 1563

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2015. godinu 1566

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12. Odluka o ukidanju Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu 1578
13. Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu korisnicima usluga Dječjeg vrtića »Kriješnica« i kriterija za ostvarenje prava prednosti pri upisu 1578

14.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku provedbe bagatelne nabave	1580		
15.	Zaključak o pokretanju postupka dodjele poslova upravljanja grobljima LUKOM-u d.o.o.	1580		
			OPĆINA MARUŠEVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
5.	Odluka o ažuriranju Dodatka I. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mali Bukovec	1580	7.	Odluka o visini naknade za rad predsjednicima vijeća mjesnih odbora za 2016. godinu 1582
			OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
4.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec	1581	8.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste 1582
			OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
4.	Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec	1581	56.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Bartolovečki Trnovec 1583

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

27.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 94/13 i 152/14) i članka 50. stavak 1. točka. 33. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/09, 27/09, 48/09, 36/10, 13/13 i 46/13), župan Varaždinske županije, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Svibovec

I.

Župan Varaždinske županije razrješuje dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Svibovec, **Andreju Balažinec**, Gornja Poljana 12, 42223 Varaždinske Toplice, na koju dužnost je imenovana iz reda osnivača.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Svibovec iz reda osnivača imenuje se **Franjo Rajner**, Vrtlinovec 71, 42223 Varaždinske Toplice.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/16-01/9
URBROJ: 2186/1-02/1-16-2
Varaždin, 29. lipnja 2016.

ŽUPAN
Predrag Štromar, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 86. stavak 3., članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), a po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-04/16-01/6, URBROJ: 2186/1-05/2-16-4 od 10.05.2016. god.), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na sjednici održanoj dana 7. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave

1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3., članka 113. stavak 1. i članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 - u daljnjem tekstu: Zakon), Gradsko vijeće Grada Lepoglave pokreće

ovom Odlukom izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/03, 27/07 i 16A/14) - u daljnjem tekstu: III. izmjene i dopune Plana.

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode, a temeljem članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju. Slijedom pribavljenog mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-04/16-01/6, URBROJ: 2186/1-05/2-16-2 od 19.02.2016. god.), proveden je postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš, te je dobiveno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-04/16-01/6, URBROJ: 2186/1-05/2-16-4 od 10.05.2016. godine). Temeljem provedenog postupka i mišljenja Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, gradonačelnik Grada Lepoglave donio je Odluku kojom je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave.

Članak 2.

III. izmjene i dopune Plana izradit će se i provoditi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (odgovarajućom primjenom odredbi članaka od 81. do 113., te članka 198.) i odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak) u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama rečenog Zakona, kao i u skladu s odredbama posebnih propisa, strategija, planova i drugih dokumenata koje će u postupku odrediti nadležna javnopravna tijela.

2. RAZLOZI IZRADE I DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Postojeći Plan je donesen od strane Gradskog vijeća Grada Lepoglave 2003. godine, te je mijenjan i dopunjavao 2007. i 2014. godine.

Razlog za pokretanje postupka izrade III. izmjena i dopuna Plana je potreba ugradnje u Plan trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, iskazana i predložena od strane nadležnog javnopravnog tijela (Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH), a temeljena na razvojnim planovima plinskog transportnog sustava (Desetogodišnji plan razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. – 2024.).

3. OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

III. izmjene i dopune Plana se obuhvatit će ugradnju u Plan planirane trase magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 (u dijelu koji prolazi područjem Grada Lepoglave), uključivo potrebne uvjete i mjere provedbe zahvata i zaštite prostora, te vezano uz planiranje ove trase, a prema

potrebi, i eventualno manja preoblikovanja građevinskih područja u naseljima Lepoglava i Vulišinec.

III. ciljanim Izmjenama i dopunama Plana obuhvatit će se prema potrebi i drugi elementi planirani važećim Planom, na koje planiranje trase magistralnog plinovoda može imati utjecaja, a ovisno o zahtjevima tijela i osoba koje će sudjelovati u postupku.

Vezano uz navedene izmjene i dopune izvršit će se odgovarajuće izmjene i dopune u pojedinim odgovarajućim grafičkim prikazima i u Odredbama za provođenje, te eventualno Obrazloženju Plana.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

U važećem Planu ugrađena je trasa postojećeg magistralnog plinovoda *Varaždin - Cerje Tužno - Lepoglava DN 150/50* do mjerno redukcijske stanice u Lepoglavi, te je predmetni planirani nastavak magistralnog plinovoda prema Krapini potrebno ugraditi u Plan u postupku ovih III. izmjena i dopuna Plana. Područjem Grada Lepoglave prolazio bi samo manji dio navedenog magistralnog plinovoda (u dužini nešto više od 2,8 km).

Područje na kojem se predlaže trasa navedenog planirana magistralnog plinovoda važećim Planom definirano je najvećim dijelom kao »ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište«, te manjim dijelom kao »poljoprivredno tlo osnovne namjene - vrijedno obradivo tlo«, a vrlo malim dijelom (na dvije lokacije) predložena trasa prolazi planiranim građevinskim područjem naselja, odnosno gospodarske namjene (neizgrađeni dijelovi). Navedena trasa (uključivo propisani zaštitni koridori) prolazi u blizini postojećeg groblja i zatečene izgradnje izvan građevinskog područja u naselju Vulišinec.

Predložena trasa magistralnog plinovoda presijeca planiranu trasu Zagorske brze ceste, rijeku Bednju i manje vodotoke, te trase prve zone postojeće i planirane prometne i komunalne infrastrukture, a samo malim dijelom ulazi u Kontaktno područje planiranog Parka prirode/Regionalnog parka. Navedena trasa malim dijelom prolazi potencijalno plavnim područjem (za 50 i 100 godišnje vode), kao i inženjersko-geološki nestabilnim područjem uz rijeku Bednju.

Predložena trasa magistralnog plinovoda ne prolazi područjima zaštićenim temeljem Zakona o zaštiti prirode niti područjima ekološke mreže - Natura 2000 (udaljena je više od 1000 m od zone geološkog spomenika prirode - Gaveznicica - Kameni Vrh, te cca 300 m u najbližem dijelu od POVS područja HR 2001409 - Livade uz Bednju II i više od 1800 m od područja HR 2000371 - Vršni dio Ivančice).

U naravi se na predmetnom području nalaze uglavnom livade i oranice, te manji šumarak, a područje presijeca rijeka Bednja i drugi manji vodotoci.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj ovih III. izmjena i dopuna Plana je osigurati mogućnost izgradnje planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 u dijelu koji prolazi područjem Grada Lepoglave, i to od postojeće lokacije mjerno redukcijske stanice

u Lepoglavi prema području Općine Bednja i dalje prema Krapinsko-zagorskoj županiji. Osnovni cilj će se omogućiti kroz ugradnju trase u Plan, te uz propisivanje odgovarajućih uvjeta i određenja za provedbu zahvata i zaštitu prostora.

Vežano uz osnovni cilj ugradnje trase magistralnog plinovoda, prema potrebi izvršit će se usklađenje i drugih elemenata definiranih Planom na koje planiranje ove trase ima utjecaja (eventualno preoblikovanje građevinskog područja, usklađenje druge infrastrukture, te poljoprivrednog i šumskog zemljišta, kao i drugo prema potrebi i ovisno o zahtjevima javnopravnih tijela).

Programsko polazište za planiranje ove trase je prijedlog dobiven od javnopravnog tijela nadležnog za plinski transportni sustav u Republici Hrvatskoj - Plinacra d.o.o. Ovaj magistralni plinovod planiran je Desetogodišnjim planom razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. - 2024., s ciljem optimizacije i podizanja sigurnosti postojećeg 50 barskog sustava, te se predviđa njegova izgradnja i stavljanje u uporabu u razdoblju 2019.-2020. godine.

Predmetni plinovod smatra se zahvatom od državnog značaja sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14).

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

S obzirom da se ove III. izmjene i dopune Plana odnose samo na planiranje magistralnog plinovoda od Lepoglave prema Krapini, zahtjevi će se utvrđivati temeljem strategija, planova, studija i drugih dokumenata iz pojedinih područja koji su od značaja za III. izmjene i dopune Plana i na koje III. izmjene i dopune Plana mogu imati utjecaja.

Nadležna javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke će procijeniti na temelju kojih strategija, planova, studija i drugih dokumenata iz svoje nadležnosti će utvrđivati svoje zahtjeve za izradu III. izmjena i dopuna Plana.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ne procjenjuje se potrebnim pribavljati nova stručna rješenja i podloge za izradu ovih III. izmjena i dopuna Plana, već će se koristiti postojeća dokumentacija i podaci.

Stručno rješenje temeljit će se na predloženom rješenju dobivenom od nadležnog javnopravnog tijela za plinski transportni sustav - Plinacra d.o.o.

Prema potrebi koristit će se i ostala raspoloživa dokumentacija i podaci, te planske smjernice i propisani dokumenti sadržani u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, kao i podaci i dokumentacija koje će dostaviti javnopravna tijela određena posebnim propisima u okviru svojih zahtjeva, a prema sek-

torskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja, odnosno podaci koji su javno dostupni na mrežnim stranicama javnopravnih tijela.

8. POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODATKE, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

U postupku izrade III. izmjena i dopuna Plana tražit će se zahtjevi (podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti), od sljedećih javnopravnih tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa, odnosno drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi:

Javnopravna tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa (te ujedno daju mišljenja ili suglasnosti):

- **MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
 - a) Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ul. Grada Vukovara 78, Zagreb - daje mišljenje temeljem čl. 17. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 39/13 i 48/15)
 - b) Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska ulica 2a, Zagreb - daje prethodno mišljenje temeljem čl. 37. st. 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12 i 94/14)
- **HRVATSKE VODE**, Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu, Međimurska 26 b, Varaždin - daju mišljenje temeljem čl. 36. st. 7. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 130/11, 56/13 i 14/14)
- **MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE**, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb
 - Uprava za zaštitu prirode - daje prethodnu suglasnost temeljem čl. 22. st. 2. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13)
- **MINISTARSTVO KULTURE**, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42 000 Varaždin
 - daje suglasnost temeljem čl. 56. stavka 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14. i 98/15)
- **DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42 000 Varaždin
 - daje suglasnost temeljem čl. 12. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15)
- **HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI**, Ul. Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 110 Zagreb

- daje prethodno mišljenje temeljem čl. 25. st. 3. Zakona o elektroničkim komunikacijama (»Narodne novine«, broj 73/08, 90/11, 133/12, 80/13 i 71/14)
- DRŽAVNI URED ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM, Ivana Lučića 6, 10 000 Zagreb
- daje mišljenje temeljem čl. 18. st. 5 Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13).

Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo,

- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostava Ivanec, Đ. Arnolda 9, Ivanec
- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Kratka 1, Varaždin
- susjedne jedinice lokalne samouprave.

Ostali sudionici od kojih će se tražiti zahtjevi

(za koja posebnim propisima nije propisana obaveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku donošenja prostornog plana, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem čl. 101. st. 1. Zakona o prostornom uređenju)

- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, Policijska uprava Varaždinska, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, A. Cesarca 18, Varaždin
- HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb,
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, Gajeva 2, Varaždin
- HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o, Sektor za izgradnju i investicije, Kupuska 4, Zagreb
- HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o, Sektor za investicije i izgradnju, Ulica grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb
- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o, Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
- HRVATSKI TELEKOM d.d, Ulica Roberta Franješa Mihanovića 9, Zagreb
- HRVATSKI TELEKOM d.d, Regija Sjever, Opatijska 82, Varaždin
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica
- HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica - Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za slivno područje „Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin
- PLINACRO d.o.o, Savska 88a, 10 000 Zagreb
- TERMOPLIN d.d, Špinčićeva 78, Varaždin,
- VARKOM d.d, Trg bana Jelačića 15, Varaždin,
- IVKOM d.d, V. Nazora 96 b, Ivanec,
- URED DRŽAVNE UPRAVE U VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne odnose, Odjel za imovinsko-pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva, Varaždin, S. Vraza 4
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Franjevački trg 7, Varaždin,
Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša,
Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i europske integracije,

Ako se tijekom izrade III. izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu III. izmjena i dopuna Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

9. PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Izrada III. izmjena i dopuna Plana odvijat će se u slijedećim osnovnim fazama:

I. faza: Pripremne radnje - obuhvaćaju objavu Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana (u službenom glasilu i na web stranicama Grada i Županije), obavještanje javnosti i susjednih JLS, te dostavu Odluke javnopravnim tijelima s pozivom za dostavu zahtjeva za izradu III. izmjena i dopuna Plana i prikupljanje tih zahtjeva, kao i dostavu Odluke o izradi Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja, te odabir izrađivača.

Napomena:

- I. fazu provodi Nositelj izrade, a postupci i rokovi te faze su definirani u članku 12. ove Odluke.
- II, III. i IV. faza izrade, u dijelu koji su u nadležnosti Stručnog izrađivača, a ovise i o tijeku postupka koji provodi Nositelj izrade, provodit će se prema okvirnim rokovima navedenim u okviru tih faza u ovom članku:

II. faza: Nacrt prijedloga i prijedlog plana za javnu raspravu

- Izrada Nacrta prijedloga u skladu s ovom Odlukom i zahtjevima javnopravnih tijela koja sudjeluju u postupku izrade
- Izrada Nacrta prijedloga započinje nakon što Nositelj izrade pribavi i dostavi Stručnom izrađivaču zahtjeve za izradu III. izmjena i dopuna Plana (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) od pozvanih javnopravnih tijela iz

članka 9. ove Odluke i provodit će se u trajanju do 50 radnih dana.

- Utvrđivanje Prijedloga za javnu raspravu i provođenje javne rasprave - Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu utvrđuje gradonačelnik Grada Lepoglave, a Stručni izrađivač izrađuje elaborat Prijedloga III. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu i dostavlja ga Nositelju izrade koji organizira i provodi javnu raspravu. U okviru javne rasprave Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana stavlja se na javni uvid, uz posebnu obavijest o održavanju javne rasprave javnopravnim tijelima koja su pozvana za dostavu zahtjeva za izradu III. izmjena i dopuna Plana, te se održava javno izlaganje.
- izrada Prijedloga za javnu raspravu (koji sadrži tekstualni i grafički dio, te obrazloženje i sažetak za javnost) u skladu s aktom gradonačelnika o utvrđivanju Prijedloga, a izradit će se u roku do 20 radnih dana i dostaviti Nositelju izrade radi organiziranja i provođenja javne rasprave i stavljanja na javni uvid. Tijekom javne rasprave u javnom izlaganju radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera sudjeluju: Nositelj izrade, Stručni izrađivač, odnosno imenovani odgovorni voditelj izrade III. izmjena i dopuna Plana, a po potrebi i drugi stručnjaci koji su sudjelovali u izradi.
- Priprema Izvješća o javnoj raspravi - Nositelj izrade prikuplja primjedbe, prijedloge i mišljenja, te ih dostavlja izrađivaču. Izrađivač tj. odgovorni voditelj u suradnji s Nositeljem izrade obrađuje primjedbe i prijedloge dane u javnoj raspravi, kao i mišljenja javnopravnih tijela, te priprema Izvješće o javnoj raspravi, koje se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.
- Izvješće o javnoj raspravi izradit će se u roku od najduže 15 dana od isteka roka za primanje mišljenja, primjedbi i prijedloga.

Napomena: U slučaju potrebe može se ponoviti javna rasprava (ako se Prijedlog plana zbog prihvaćanja mišljenja, prijedloga i primjedbi u javnoj raspravi ili iz drugih razloga promijeni tako da nova rješenja ne budu u skladu s programskim polazištima iz Odluke o izradi, ako se promijeni granica građevinskog područja ili se promjenom utječe na vlasničke odnose). Javna rasprava se može ponoviti najviše tri puta nakon čega se donosi nova odluka o izradi i provodi novi postupak.

- U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti navedeni postupci i rokovi koji se odnose na javnu raspravu.

III. faza: Nacrt konačnog prijedloga i konačni prijedlog plana

- Izrada Nacrta konačnog prijedloga - stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade izrađuje Nacrt konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana u skladu s Izvješćem o javnoj raspravi (prihvaćenim očitovanjima, primjedbama i prijedlozima, kao i mišljenjima javnopravnih tijela),

te se Nacrt konačnog prijedloga i Izvješće o javnoj raspravi s nacrtom Odluke o donošenju dostavlja gradonačelniku radi utvrđivanja Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana.

- *Nacrt konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana izradit će se u roku do 30 radnih dana.*
- Izrada elaborata Konačnog prijedloga nakon njegova utvrđivanja, a po dostavi tog akta
- *Stručni izrađivač izrađuje Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Plana u roku do 20 radnih dana i dostavlja ga Nositelju izrade radi pribavljanja mišljenja Županijskog zavoda za prostorno uređenje*
- U okviru ove faze Nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja primjedbi i prijedloga, odnosno mišljenja.

IV. faza: Pribavljanje mišljenja, donošenje plana i objava

- Pribavljanje mišljenja Županijskog zavoda u pogledu usklađenosti konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana s Prostornim planom Županije - ukoliko je Županijski zavod izrađivač ili koordinator izrade tada mišljenje nije potrebno.
- Donošenje III. izmjena i dopuna Plana (Odluke o donošenju) na Gradskom vijeću Grada Lepoglave i objava Odluke o donošenju u službenom glasilu
- *Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Plana s nacrtom Odluke o donošenju upućuje se Gradskom vijeću na donošenje nakon pribavljanog mišljenja Županijskog zavoda na Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Plana, a nakon donošenja Odluka se objavljuje u službenom glasilu*
- Izrada i isporuka usvojenih III. izmjena i dopuna Plana - nakon što Gradsko vijeće usvoji III. izmjena i dopuna Plana i Odluka o donošenju bude objavljena u službenom glasilu (odnosno zaprimljeno službeno glasilo u kojem je objavljena Odluka o donošenju)
- *Stručni izrađivač dopunjuje i kompletira dokumentaciju, izrađuje izvornik i odgovarajući broj preslika elaborata, te ih dostavlja Nositelju izrade u analognom i digitalnom obliku u roku do 10 radnih dana radi dostave nadležnim tijelima sukladno Zakonu.*
- Objava pročišćenog teksta odredbi za provođenje - Gradsko vijeće dužno je objaviti pročišćeni tekst odredbi za provođenje III. izmjena i dopuna Plana na način propisan za Odluku o donošenju prostornog plana.

Detaljniji rokovi unutar pojedinih faza mogu se definirati ugovorom / sporazumom o izradi III. izmjena i dopuna Plana.

Članak 12.

Ostali postupci i rokovi koje će prema propisima o prostornom uređenju provoditi Nositelj izrade, odnosno

Gradsko vijeće Grada Lepoglave, a nisu sadržani u članku 11. ove Odluke okvirno su:

(1) Dostava Odluke o izradi III. izmjena i dopuna Plana svim javnopravnim tijelima iz članka 9. ove Odluke u roku od 7 dana od dana objave s pozivom da mu u roku od najviše 15 dana dostave zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente koji nisu sadržani u Informativnom sustavu prostornog uređenja) za izradu III. izmjena i dopuna Plana. Ukoliko pozvana tijela i osobe ne dostave zahtjeve u tom roku, smatrat će se da ih nemaju. Nositelj izrade Odluku dostavlja i Hrvatskom Zavodu za prostorni razvoj u istom roku, a radi objave u Informativnom sustavu prostornog uređenja. *(Obaveza prema članku 86, 88. i 90. Zakona o prostornom uređenju).*

(2) Istovremeno s postupkom i rokom iz stavka 1. ovog članka Nositelj izrade obavještava javnost na web stranici Grada *(Obaveza prema članku 88. Zakona o prostornom uređenju)*. Prema ocjeni Nositelja izrade moguće je obavještavanje javnosti kroz dnevni i/ili tjedni tisak. Susjedne JLS moraju se pismenim putem obavijestiti o izradi III. izmjena i dopuna Plana.

(3) Nositelj izrade dostavlja gradonačelniku Nacrt prijedloga III. izmjena i dopuna Plana u najkraćem roku od zaprimanja istog od strane izrađivača, a gradonačelnik će utvrditi Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu u najkraćem roku. *(Obaveza prema članku 95. Zakona o prostornom uređenju).*

(4) O Prijedlogu III. izmjena i dopuna Plana Nositelj izrade će provesti javnu raspravu o kojoj će objaviti obavijest u dnevnom tisku, na web stranici Grada i Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja najmanje 8 dana prije početka javne rasprave. *(Obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju).*

(5) Javna rasprava započinje stavljanjem Prijedloga III. izmjena i dopuna Plana na javni uvid na oglasnu ploču i web stranice Grada koji traje 10 dana *(Obaveza prema članku 98. Zakona o prostornom uređenju)*, a mišljenja javnopravnih tijela, te primjedbe i prijedlozi dostavljat će se Nositelju izrade u roku do zadnjeg dana javne rasprave.

(6) Nositelj izrade osim objave javne rasprave *(Obaveza prema članku 96. Zakona o prostornom uređenju)* obavezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi *(Obaveza prema članku 97. Zakona o prostornom uređenju)* javnopravnim tijelima određenim posebnim propisima koja su dala ili trebala dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu III. izmjena i dopuna Plana iz područja svog djelokruga.

(7) Za vrijeme javnog uvida Nositelj izrade organizirat će javno izlaganje radi obrazloženja rješenja, smjernica i mjera Prijedloga III. izmjena i dopuna Plana i voditi zapisnik kojeg potpisuje odgovorna osoba Nositelja izrade *(Obaveza prema članku 99. Zakona o prostornom uređenju)*.

(8) U tijeku javne rasprave, odnosno do zadnjeg dana javne rasprave, Nositelju izrade upućuju se primjedbe i prijedlozi, te mišljenja javnopravnih tijela na Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana. Ako javnopravno tijelo ne dostavi mišljenje u definiranom roku, smatra se da je mišljenje dano i da je Prijedlog III. izmjena i dopuna Plana izrađen u skladu s danim zahtjevima,

odnosno posebnim propisima i/ili dokumentima iz njihove nadležnosti koji su od utjecaja na plan. *(Obaveza prema člancima 100. i 101. Zakona o prostornom uređenju)*. Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Nositelja izrade i u Informativnom sustavu prostornog uređenja.

(9) Nositelj izrade dostavlja gradonačelniku Nacrt konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana zajedno s izvješćem o javnoj raspravi u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Nacrta Konačnog prijedloga od strane Stručnog izrađivača, a gradonačelnik će utvrditi Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Plana u najkraćem roku *(Obaveza prema članku 105. Zakona o prostornom uređenju)*.

(10) Nakon što gradonačelnik utvrdi Konačni prijedlog, a prije upućivanja Konačnog prijedloga na donošenje Gradskom vijeću, Nositelj izrade je obavezan pisanim putem dostaviti sudionicima javne rasprave obrazloženja o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi. *(Obaveza prema članku 106. Zakona o prostornom uređenju)*.

(11) Prije donošenja III. izmjena i dopuna Plana, Nositelj izrade mora pribaviti mišljenje Županijskog zavoda za prostorno uređenje, a zahtjev za mišljenjem s potrebnom dokumentacijom (Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Plana, Izvješće o javnoj raspravi i Nacrt Odluke o donošenju) dostavlja Županijskom zavodu u najkraćem roku od zaprimanja elaborata Konačnog prijedloga III. izmjena i dopuna Plana od strane Stručnog izrađivača. Rok za izdavanje mišljenja Županijskog zavoda je najviše 30 dana. *(Obaveza prema članku 107. Zakona o prostornom uređenju)*. Ukoliko bi Županijski zavod bio izrađivač ili koordinator III. izmjena i dopuna Plana tada mišljenje nije potrebno.

(12) Nakon provedenih svih odgovarajućih aktivnosti iz članka 11. i stavaka 1. do 11. ovog članka gradonačelnik će uputiti Gradskom vijeću Konačni prijedlog III. izmjena i dopuna Plana s Odlukom o donošenju na usvajanje.

(13) Nakon donošenja III. izmjena i dopuna Plana na Gradskom vijeću, Odluka o donošenju objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. *(Obaveza prema članku 110. Zakona o prostornom uređenju)*.

(14) Nositelj izrade dostavit će III. izmjene i dopune Plana (u analognom i digitalnom obliku u propisanom standardu) s Odlukom o donošenju Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja i Županijskom zavodu za prostorno uređenje Varaždinske županije najkasnije 15 dana od dana objave Odluke u službenom glasilu. *(Obaveza prema članku 112. Zakona o prostornom uređenju)*.

(15) Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o III. izmjena i dopuna Plana objaviti pročišćeni tekst prostornog plana (pročišćeni tekst odredbi za provođenje i grafičkog dijela) u analognom i elektroničkom obliku. *(Obaveza prema članku 113. Zakona o prostornom uređenju)*.

Napomena: U slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave odgovarajuće će se ponoviti postupci i rokovi iz točaka koje govore o javnoj raspravi.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Financiranje stručne izrade III. izmjena i dopuna Plana i troškove postupka koje provodi Nositelj izrade (objave, pozivi, dostava materijala, organiziranje rasprava i dr.) osigurat će se u Proračunu Grada Lepoglave i iz drugih izvora (Plinacro d.o.o. i eventualno dr.).

11. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

U postupku III. izmjena i dopuna Plana određuju se:

1. NOSITELJ IZRADE: Jedinstveni upravni odjel Grada Lepoglave sukladno članku 81. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju. Nositelj izrade u postupku izrade III. izmjena i dopuna Plana sudjeluje i davanjem zahtjeva (podataka, planskih smjernica, propisanih dokumenata i dr.) iz svog djelokruga.
2. STRUČNI IZRAĐIVAČ: izabrat će se po donesenoj Odluci o izradi III. izmjena i dopuna Plana.

U izradi III. izmjena i dopuna Plana sudjelovati će i susjedne jedinice lokalne samouprave i javnost temeljem obavijesti Nositelja izrade na način kako je to propisano člankom 88. i 100. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 15.

U vrijeme izrade III. izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Ako u postupku izrade i donošenja III. izmjena i dopuna Plana dođe do ponavljanja javne rasprave, promjene propisa kojima se određuju obaveze i procesi u postupku, te ako se promijene odredbe ove Odluke, u ovisnosti o promjenama uskladit će se tijekom postupka i rokovi koji su određeni ovom Odlukom.

Članak 16.

Za izradu III. izmjena i dopuna Plana koristit će se postojeće kartografske podloge koje su korištene za izradu prvih i drugih Izmjena i dopuna Plana i to: digitalne geodetske podloge (topografske karte mjerila 1: 25000) i digitalni katastarski plan u mjerilu 1:5000, a prema potrebi i postojeće ortofoto karte.

Članak 17.

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju javnopravnim tijelima iz točke 9. ove Odluke radi davanja zahtjeva za izradu III. izmjena i dopuna Plana.

Po objavi ove Odluke u službenom glasilu, Nositelj izrade objavit će obavijest o izradi III. izmjena i dopuna Plana i ovu Odluku na mrežnim stranicama Grada Lepoglave, te će isto dostaviti Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj radi objave u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/15-01/1
URBROJ: 2186-016-01-16-18
Lepoglava, 7. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

24.

Na temelju članka 45. stavka 9. točke f. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak i 31/14 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 24. sjednici održanoj 7. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o korištenju namjenskih sredstava
Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja
za financiranje provedbe kapitalnog projekta
od interesa za razvoj Grada Lepoglave**

I.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave odobrava korištenje namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta: **Gospodarska i socijalna revitalizacija grada Lepoglave kroz modernizaciju cestovne infrastrukture (modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta)** u iznosu od 650.000,00 kuna (slovima:šestopedesettisuća kuna).

II.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave da s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za korištenje sredstava osiguranih iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Grada Lepoglave za projekt naveden u točki I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-04/16-01/1
URBROJ: 2186/016-03-16-1
Lepoglava, 7. srpnja 2016.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Maček, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 20. stavak 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - odluka USRH), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 i 31/14 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

DOPUNE PLANA NABAVE (1)

Grada Lepoglave za 2016. godinu

I.

Tablica A. Nabava usluga i robe iznad 200.000,00 kuna i radova iznad 500.000,00 kuna (sve bez PDV-a) - JAVNA NABA

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma
1/MV	Modernizacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	700.000,00	560.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	svibanj 2016.	12 mjeseci
2/MV	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	1.000.000,00	800.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	listopad 2016.	6 mjeseci
3/MV Dopune Plana nabave (1.)	Glavni i izvedbeni projekt za novu zgradu Centar za posjetitelje »Centar pavlina« Lepoglava	600.000,00	480.000,00	pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave	Ugovor o javnoj nabavi	srpanj 2016.	6 mjeseci

Tablica B. Nabava usluga i robe od 20.000,00 kuna do 200.000,00 kuna i radova od 20.000,00 do 500.000,00 kuna (sve bez PDV-a) - BAGATELNA NABA

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/ narudžbenica	Roba/ radovi/ usluge
3/BN	Uredski materijal	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica/ ugovor	roba
4/BN	Literatura	25.000,00	20.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	roba
5/BN	Opskrba prirodnim plinom	35.000,00	28.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor o opskrbi	roba
6/BN	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00	32.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	-	roba
7/BN	Računala i računalna oprema	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	narudžbenica	roba

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/narudžbenica	Roba/radovi/usluge
8/BN	Sportska oprema	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	narudžbenica	roba
9/BN	Cvjetni aranžmani	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	narudžbenica	roba
10/BN	Razna roba za ured	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica/ ugovor	roba
11/BN	Drobljeni kamen	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	ugovor	roba
12/BN	Modernizacija energetske učinkovite i ekološke javne i vanjske rasvjete - FAZA III	200.000,00	160.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti - poziv na prikupljanje ponuda	Ugovor	roba
13/BN	Usluge mobilne telefonije	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga
14/BN	Usluge elektroničke pošte	45.000,00	36.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	-	usluga
15/BN	Poštanske usluge u vezi s pismima	61.000,00	48.800,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	-	usluga
16/BN	Usluge deratizacije i dezinfekcije	70.000,00	56.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga
17/BN	Računalne usluge	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
18/BN	Geodetske i katastarske usluge	70.000,00	56.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
19/BN	Usluga tiskanja novina	42.000,00	33.600,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga
20/BN	Usluga izrade projektne dokumentacije - javna rasvjeta Varaždinska ulica	150.000,00	120.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti - poziv na prikupljanje ponuda	Ugovor	usluga
21/BN	Usluga izrade projektne dokumentacije uređenja prometnice u Poduzetničkoj zoni - Faza I	60.000,00	48.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/narudžbenica	Roba/radovi/usluga
22/BN	Usluga servisiranja sportske opreme	30.000,00	24.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
23/BN	Usluga izrade projektne dokumentacije sanacije klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica A. i K. Patačić u Lepoglavi	40.000,00	32.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
24/BN	Izrada III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave	50.000,00	40.000,00	-	Sporazum - Varaždinska županija	usluga
25/BN	Uređenje Grada povodom novogodišnjih praznika	80.000,00	64.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga
26/BN	Usluga izrade projektne dokumentacije Kameničko Podgorje (Smontari)	40.000,00	32.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	ugovor	usluga
27/BN	Usluga tiskanja mapa, košuljica, fascikala	40.000,00	32.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	narudžbenica	usluga
28/BN	Restoranske usluge i usluge posluživanja hrane	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
29/BN	Održavanje postrojenja i opreme	30.000,00	24.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
30/BN	Održavanje prijevoznih sredstava	30.000,00	24.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
31/BN	Usluge higijeničarske službe	25.000,00	20.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga
32/BN	Usluga emitiranja televizijskog programa	28.000,00	22.400,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga
33/BN	Usluga emitiranja radio emisija	30.000,00	24.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga
34/BN	Objava oglasa i natječaja	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
35/BN	Usluge iz područja zaštite od požara i održavanja kotlovnice	30.000,00	24.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	usluga

Evidencijski broj nabave	Naziv predmeta nabave	Planirana sredstva (s PDV-om)	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/narudžbenica	Roba/radovi/usluge
36/BN	Računalne usluge	30.000,00	24.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Narudžbenica	usluga
37/BN	Radovi na uređenju zelenih otoka	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	radovi
38/BN	Radovi na rekonstrukciji prometnice i uređenje trga kod crkve i vatrogasnog doma u Donjoj Višnjici	150.000,00	120.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti - poziv na prikupljanje ponuda	Ugovor	radovi
39/BN	Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica A.i K. Patačić u Lepoglavi	200.000,00	160.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti - poziv na prikupljanje ponuda	Ugovor	radovi
40/BN	Sanacija klizišta u naselju Kameničko Podgorje - Smontari	200.000,00	160.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti - poziv na prikupljanje ponuda	Ugovor	radovi
41/BN	Radovi na uređenju arhive u prostorijama upravne zgrade Grada Lepoglave	80.000,00	64.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	radovi
42/BN	Radovi na uređenju vodotoka	50.000,00	40.000,00	Uređen Odlukom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Ugovor	radovi

II.

Ove Dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2016. godinu stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te službenim internetskim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 400-02/16-01/1
URBROJ: 2186/016-01-16-2
Lepoglava, 6. srpnja 2016.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

GRAD LUDBREG

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju odredbi članka 59. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst) i u svezi s točkom V. podtočkom 5. i točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata (»Narodne novine«, broj 140/09), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

O D L U K U

**o imenovanju koordinатора savjetovanja
sa zainteresiranom javnošću**

I.

Imenuje se **Mirjana Balazinec**, voditeljica Odsjeka za društvene djelatnosti i opće poslove, koordinatorom savjetovanja za zainteresiranom javnošću u Gradu Ludbregu.

II.

Imenovana osoba iz točke I. ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata Vlade Republike Hrvatske i to:

- obavlja poslove kontakt - osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja općih akata predstavničkog tijela,
- surađuje sa stručnim suradnicima koji rade na sadržaju općeg akta ili drugog dokumenta predstavničkog tijela,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- sastavlja izvješće o provedenom postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Grada i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravima na pristup informacijama.

KLASA: 008-04/16-01/01
URBROJ: 2186/18-01/1-16-1
Ludbreg, 5. srpnja 2016.

Gradonačelnik
Dubravko Bilić, v. r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 26. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Bednja za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2015. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

u kunama

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	7.498.060,00	7.030.879,13	93,77
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	7.000,00	5.342,54	76,32
Rashodi poslovanja	6.423.310,00	5.978.671,80	93,08
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	620.000,00	606.676,42	97,85
RAZLIKA - VIŠAK	461.750,00	450.873,45	97,64
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.799.011,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	461.750,00	459.174,37	99,44
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	2.337.261,00	-459.174,37	-19,65
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (MANJAK PRIHODA)			
Vlastiti izvori	-2.799.011,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	-8.300,92	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi na razini ekonomske klasifikacije utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2015. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.498.060,00	7.030.879,13	93,77
61	PRIHODI OD POREZA	2.718.100,00	2.818.973,96	103,71
611	Porez i prizrez na dohodak	2.390.000,00	2.524.116,26	105,61
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	3.020.000,00	3.100.885,56	102,68
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	190.000,00	144.662,48	76,14
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	70.000,00	91.262,78	130,38
6114	Porez i prizrez na dohodak od kapitala	9.000,00	7.136,54	79,29
6117	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	-899.000,00	-819.831,10	91,19
613	Porezi na imovinu	183.100,00	172.183,95	94,04
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	53.100,00	47.062,00	88,63
6134	Povremeni porezi na imovinu	130.000,00	125.121,95	96,25
614	Porezi na robu i usluge	145.000,00	122.673,75	84,60
6142	Porez na promet	90.000,00	83.019,48	92,24
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.000,00	39.654,27	72,10
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.663.260,00	3.151.920,02	86,04
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	141.100,00	0,00	0,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	141.100,00	0,00	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.522.160,00	3.151.920,02	89,49
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.884.000,00	1.808.879,00	96,01
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.638.160,00	1.343.041,02	81,98
64	PRIHODI OD IMOVINE	153.830,00	154.379,31	100,36
641	Prihodi od financijske imovine	800,00	735,13	91,89
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	800,00	735,13	91,89
642	Prihodi od nefinancijske imovine	153.030,00	153.644,18	100,40
6421	Naknade za koncesije	4.000,00	2.460,14	61,50
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	39.030,00	38.990,40	99,90
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	110.000,00	112.193,64	101,99
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	922.870,00	867.833,70	94,04
651	Upravne i administrativne pristojbe	22.270,00	20.469,79	91,92
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	770,00	790,00	102,60
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	8.500,00	9.322,82	109,68
6514	Ostale pristojbe i naknade	13.000,00	10.356,97	79,67
652	Prihodi po posebnim propisima	275.600,00	271.003,19	98,33
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	9.500,00	9.144,62	96,26
6524	Doprinosi za šume	20.000,00	15.723,93	78,62
6526	Ostali nespomenuti prihodi	246.100,00	246.134,64	100,01
653	Komunalni doprinosi i naknade	625.000,00	576.360,72	92,22
6531	Komunalni doprinosi	55.000,00	56.576,22	102,87
6532	Komunalne naknade	570.000,00	519.784,50	91,19
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	40.000,00	37.772,14	94,43
683	Ostali prihodi	40.000,00	37.772,14	94,43
6831	Ostali prihodi	40.000,00	37.772,14	94,43

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	5.342,54	76,32
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	5.342,54	76,32
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	7.000,00	5.342,54	76,32
7211	Stambeni objekti	7.000,00	5.342,54	76,32

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	6.423.310,00	5.978.671,80	93,08
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	601.600,00	597.903,76	99,39
311	Plaće (Bruto)	488.000,00	486.982,45	99,79
3111	Plaće za redovan rad	488.000,00	486.982,45	99,79
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	27.160,27	104,46
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	27.160,27	104,46
313	Doprinosi na plaće	87.600,00	83.761,04	95,62
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	78.600,00	75.482,36	96,03
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.000,00	8.278,68	91,99
32	MATERIJALNI RASHODI	3.731.710,00	3.386.925,30	90,76
321	Naknade troškova zaposlenima	44.500,00	43.256,91	97,21
3211	Službena putovanja	13.500,00	13.090,39	96,97
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	26.066,52	104,27
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	4.100,00	68,33
322	Rashodi za materijal i energiju	474.500,00	476.675,08	100,46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	74.500,00	76.039,04	102,07
3223	Energija	380.000,00	383.953,38	101,04
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.000,00	13.823,66	81,32
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.859,00	95,30
323	Rashodi za usluge	1.984.710,00	1.994.758,95	100,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	92.000,00	88.173,64	95,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.350.000,00	1.360.941,97	100,81
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	87.992,50	103,52
3234	Komunalne usluge	136.710,00	156.648,86	114,58
3235	Zakupnine i najamnine	70.000,00	64.454,53	92,08
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	129.000,00	122.739,75	95,15
3238	Računalne usluge	80.000,00	77.009,75	96,26
3239	Ostale usluge	41.000,00	36.797,95	89,75
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	17.291,92	96,07
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	17.291,92	96,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.210.000,00	854.942,44	70,66
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	224.000,00	220.965,80	98,65
3292	Premije osiguranja	4.000,00	3.888,87	97,22
3293	Reprezentacija	80.000,00	78.716,02	98,40
3294	Članarine i norme	12.000,00	12.000,00	100,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	7.000,00	5.937,50	84,82
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	883.000,00	533.434,25	60,41
34	FINANCIJSKI RASHODI	43.000,00	33.792,25	78,59
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	19.351,29	77,41
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	25.000,00	19.351,29	77,41

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	14.440,96	80,23
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	13.514,16	103,96
3433	Zatezne kamate	5.000,00	926,80	18,54
35	SUBVENCije	27.000,00	22.196,55	82,21
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	27.000,00	22.196,55	82,21
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	27.000,00	22.196,55	82,21
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	350.000,00	277.794,48	79,37
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	350.000,00	277.794,48	79,37
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	252.000,00	198.897,34	78,93
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	98.000,00	78.897,14	80,51
38	OSTALI RASHODI	1.670.000,00	1.660.059,46	99,40
381	Tekuće donacije	489.000,00	475.404,00	97,22
3811	Tekuće donacije u novcu	489.000,00	475.404,00	97,22
382	Kapitalne donacije	1.051.000,00	1.056.762,23	100,55
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	17.000,00	16.128,81	94,88
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.034.000,00	1.040.633,42	100,64
383	Kazne, penali i naknade štete	130.000,00	127.893,23	98,38
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130.000,00	127.893,23	98,38
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	620.000,00	606.676,42	97,85
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	620.000,00	606.676,42	97,85
421	Građevinski objekti	522.000,00	547.926,42	104,97
4212	Poslovni objekti	32.000,00	32.812,50	102,54
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	360.000,00	374.314,13	103,98
4214	Ostali građevinski objekti	130.000,00	140.799,79	108,31
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	64.000,00	58.750,00	91,80
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.000,00	0,00	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	59.000,00	58.750,00	99,58

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.799.011,00	0,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.799.011,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.799.011,00	0,00	0,00
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.799.011,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	461.750,00	459.174,37	99,44
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	11.750,00	11.750,00	100,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	11.750,00	11.750,00	100,00
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	11.750,00	11.750,00	100,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	450.000,00	447.424,37	99,43
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	450.000,00	447.424,37	99,43
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	447.424,37	99,43

C. RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (MANJAK PRIHODA)

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Ostvareno	Index
9	VLASTITI IZVORI	-2.799.011,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	-2.799.011,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-2.799.011,00	0,00	0,00
9222	Manjak prihoda	-2.799.011,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	7.505.060,00	7.044.522,59	93,86%
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	385.750,00	385.311,08	99,89 %
	GLAVA 001 OPĆINSKO VIJEĆE	385.750,00	385.311,08	99,89 %
	Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	351.000,00	353.784,13	100,79 %
	Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	304.000,00	306.984,13	100,98 %
	Aktivnost A100001 Predstavnička i izvršna tijela-načelnik, zamjenik nač., pred.vijeća	219.000,00	218.991,63	100,00 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	219.000,00	218.991,63	100,00 %
3	RASHODI POSLOVANJA	219.000,00	218.991,63	100,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	219.000,00	218.991,63	100,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	219.000,00	218.991,63	100,00 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	219.000,00	218.991,63	100,00 %
	Aktivnost A100003 Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	87.992,50	103,52 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	85.000,00	87.992,50	103,52 %
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	87.992,50	103,52 %
32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	87.992,50	103,52 %
323	Rashodi za usluge	85.000,00	87.992,50	103,52 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	87.992,50	103,52 %
	Program 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	47.000,00	46.800,00	99,57 %
	Aktivnost A100002 Rad političkih stranaka	47.000,00	46.800,00	99,57 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00	46.800,00	99,57 %
3	RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	46.800,00	99,57 %
38	OSTALI RASHODI	47.000,00	46.800,00	99,57 %
381	Tekuće donacije	47.000,00	46.800,00	99,57 %
3811	Tekuće donacije u novcu	47.000,00	46.800,00	99,57 %
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	34.750,00	31.526,95	90,73 %
	Program 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	34.750,00	31.526,95	90,73 %
	Aktivnost A10004 Redovna djelatnost	34.750,00	31.526,95	90,73 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.750,00	31.526,95	90,73 %
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	19.776,95	85,99 %
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	1.974,17	39,48 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.974,17	39,48 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	1.974,17	39,48 %
38	OSTALI RASHODI	18.000,00	17.802,78	98,90 %
381	Tekuće donacije	18.000,00	17.802,78	98,90 %
3811	Tekuće donacije u novcu	18.000,00	17.802,78	98,90 %
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	11.750,00	11.750,00	100,00 %
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	11.750,00	11.750,00	100,00 %
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	11.750,00	11.750,00	100,00 %
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	11.750,00	11.750,00	100,00 %
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.053.600,00	1.932.498,97	94,10 %
	GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.053.600,00	1.932.498,97	94,10 %
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.053.600,00	1.932.498,97	94,10 %
	Program 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.053.600,00	1.932.498,97	94,10 %
	Aktivnost A10004 Redovna djelatnost	2.053.600,00	1.932.498,97	94,10 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.053.600,00	1.932.498,97	94,10 %
3	RASHODI POSLOVANJA	1.569.600,00	1.482.395,01	94,44 %
31	Rashodi za zaposlene	601.600,00	597.903,76	99,39 %
311	Plaće (Bruto)	488.000,00	486.982,45	99,79 %
3111	Plaće za redovan rad	488.000,00	486.982,45	99,79 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	27.160,27	104,46 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	26.000,00	27.160,27	104,46 %
313	Doprinosi na plaće	87.600,00	83.761,04	95,62 %
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	78.600,00	75.482,36	96,03 %
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.000,00	8.278,68	91,99 %
32	MATERIJALNI RASHODI	795.000,00	725.485,36	91,26 %
321	Naknade troškova zaposlenima	44.500,00	43.256,91	97,21 %
3211	Službena putovanja	13.500,00	13.090,39	96,97 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	25.000,00	26.066,52	104,27 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	4.100,00	68,33 %
322	Rashodi za materijal i energiju	139.500,00	129.044,93	92,51 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	74.500,00	76.039,04	102,07 %
3223	Energija	60.000,00	49.608,34	82,68 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	538,55	26,93 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.859,00	95,30 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
323	Rashodi za usluge	367.000,00	340.690,18	92,83 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	92.000,00	88.173,64	95,84 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	15.969,09	63,88 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	129.000,00	122.739,75	95,15 %
3238	Računalne usluge	80.000,00	77.009,75	96,26 %
3239	Ostale usluge	41.000,00	36.797,95	89,75 %
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	17.291,92	96,07 %
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00	17.291,92	96,07 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	226.000,00	195.201,42	86,37 %
3292	Premije osiguranja	4.000,00	3.888,87	97,22 %
3293	Reprezentacija	80.000,00	78.716,02	98,40 %
3294	Članarine i norme	12.000,00	12.000,00	100,00 %
3296	Troškovi sudskih postupaka	7.000,00	5.937,50	84,82 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	123.000,00	94.659,03	76,96 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	43.000,00	33.792,25	78,59 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00	19.351,29	77,41 %
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	25.000,00	19.351,29	77,41 %
343	Ostali financijski rashodi	18.000,00	14.440,96	80,23 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	13.514,16	103,96 %
3433	Zatezne kamate	5.000,00	926,80	18,54 %
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	127.893,23	98,38 %
383	Kazne, penali i naknade štete	130.000,00	127.893,23	98,38 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130.000,00	127.893,23	98,38 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	34.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	34.000,00	0,00	0,00 %
422	Postrojenja i oprema	34.000,00	0,00	0,00 %
4221	Uredska oprema i namještaj	2.000,00	0,00	0,00 %
4222	Komunikacijska oprema	2.000,00	0,00	0,00 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	30.000,00	0,00	0,00 %
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	450.000,00	447.424,37	99,43 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	450.000,00	447.424,37	99,43 %
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	450.000,00	447.424,37	99,43 %
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	450.000,00	447.424,37	99,43 %
	RAZDJEL 003 KOMUNALNA DJELATNOST	3.442.710,00	3.521.137,09	102,28 %
	GLAVA 001 KOMUNALNA DJELATNOST-TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.669.100,00	1.700.805,14	101,90 %
	Glavni program A02 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.100,00	1.090,90	99,17 %
	Program 1002 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.100,00	1.090,90	99,17 %
	Aktivnost A10004 Redovna djelatnost	1.100,00	1.090,90	99,17 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100,00	1.090,90	99,17 %
3	RASHODI POSLOVANJA	1.100,00	1.090,90	99,17 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.100,00	1.090,90	99,17 %
323	Rashodi za usluge	1.100,00	1.090,90	99,17 %
3234	Komunalne usluge	1.100,00	1.090,90	99,17 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	1.668.000,00	1.699.714,24	101,90 %
	Program 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.668.000,00	1.699.714,24	101,90 %
	Aktivnost A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta	697.000,00	696.059,17	99,87 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	697.000,00	696.059,17	99,87 %
3	RASHODI POSLOVANJA	697.000,00	696.059,17	99,87 %
32	MATERIJALNI RASHODI	697.000,00	696.059,17	99,87 %
323	Rashodi za usluge	697.000,00	696.059,17	99,87 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	697.000,00	696.059,17	99,87 %
	Aktivnost A100007 Vodoopskrba	8.000,00	7.111,21	88,89 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	7.111,21	88,89 %
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	7.111,21	88,89 %
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	7.111,21	88,89 %
323	Rashodi za usluge	8.000,00	7.111,21	88,89 %
3234	Komunalne usluge	7.000,00	7.111,21	101,59 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	0,00	0,00 %
	Aktivnost A100008 Uređenje groblja	426.000,00	429.600,00	100,85 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	426.000,00	429.600,00	100,85 %
3	RASHODI POSLOVANJA	426.000,00	429.600,00	100,85 %
32	MATERIJALNI RASHODI	426.000,00	429.600,00	100,85 %
323	Rashodi za usluge	426.000,00	429.600,00	100,85 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	426.000,00	429.600,00	100,85 %
	Aktivnost A100009 Uređenje javnih površina	153.000,00	157.272,58	102,79 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	153.000,00	157.272,58	102,79 %
3	RASHODI POSLOVANJA	153.000,00	157.272,58	102,79 %
32	MATERIJALNI RASHODI	153.000,00	157.272,58	102,79 %
323	Rashodi za usluge	153.000,00	157.272,58	102,79 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	153.000,00	157.272,58	102,79 %
	Aktivnost A100010 Održavanje javne rasvjete	24.000,00	41.374,36	172,39 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.000,00	41.374,36	172,39 %
3	RASHODI POSLOVANJA	24.000,00	41.374,36	172,39 %
32	MATERIJALNI RASHODI	24.000,00	41.374,36	172,39 %
323	Rashodi za usluge	24.000,00	41.374,36	172,39 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.000,00	41.374,36	172,39 %
	Aktivnost A100011 Električna energija za javnu rasvjetu	300.000,00	307.466,29	102,49 %
	Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	307.466,29	102,49 %
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	307.466,29	102,49 %
32	MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	307.466,29	102,49 %
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00	307.466,29	102,49 %
3223	Energija	300.000,00	307.466,29	102,49 %
	Aktivnost A100012 Održavanje građevinskih objekata	40.000,00	33.951,88	84,88 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	33.951,88	84,88 %
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	33.951,88	84,88 %
32	MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	33.951,88	84,88 %
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	13.285,11	88,57 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	13.285,11	88,57 %
323	Rashodi za usluge	25.000,00	20.666,77	82,67 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	20.666,77	82,67 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Aktivnost A100013 Električna energija-građevinski objekti	20.000,00	26.878,75	134,39 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	26.878,75	134,39 %
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	26.878,75	134,39 %
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	26.878,75	134,39 %
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	26.878,75	134,39 %
3223	Energija	20.000,00	26.878,75	134,39 %
	GLAVA 002 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	1.618.000,00	1.649.688,65	101,96 %
	Kapitalni projekt A04 Program ukupnog razvoja Općine Bednja	1.618.000,00	1.649.688,65	101,96 %
	Program 1004 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.618.000,00	1.649.688,65	101,96 %
	Kapitalni projekt K100014 Izgradnja javne rasvjete-Bednja	30.000,00	51.827,66	172,76 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	30.000,00	51.827,66	172,76 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	51.827,66	172,76 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	51.827,66	172,76 %
421	Građevinski objekti	30.000,00	51.827,66	172,76 %
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	51.827,66	172,76 %
	Kapitalni projekt K100015 Modernizacija nerazvrstanih cesta	360.000,00	374.314,13	103,98 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	360.000,00	374.314,13	103,98 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	360.000,00	374.314,13	103,98 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	360.000,00	374.314,13	103,98 %
421	Građevinski objekti	360.000,00	374.314,13	103,98 %
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	360.000,00	374.314,13	103,98 %
	Kapitalni projekt K100020 Izgradnja građevinskih objekata	1.133.000,00	1.133.526,86	100,07 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	43.952,13	87,90 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	43.952,13	87,90 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	43.952,13	87,90 %
421	Građevinski objekti	50.000,00	43.952,13	87,90 %
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	43.952,13	87,90 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	1.083.000,00	1.089.574,73	100,61 %
3	RASHODI POSLOVANJA	1.051.000,00	1.056.762,23	100,55 %
38	OSTALI RASHODI	1.051.000,00	1.056.762,23	100,55 %
382	Kapitalne donacije	1.051.000,00	1.056.762,23	100,55 %
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	17.000,00	16.128,81	94,88 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.034.000,00	1.040.633,42	100,64 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	32.812,50	102,54 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	32.000,00	32.812,50	102,54 %
421	Građevinski objekti	32.000,00	32.812,50	102,54 %
4212	Poslovni objekti	32.000,00	32.812,50	102,54 %
	Kapitalni projekt K100021 Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	45.020,00	90,04 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	50.000,00	45.020,00	90,04 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	45.020,00	90,04 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	45.020,00	90,04 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
421	Građevinski objekti	50.000,00	45.020,00	90,04 %
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	45.020,00	90,04 %
	Kapitalni projekt K100022 Izgradnja igrališta	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	100,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	100,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	Kapitalni projekt K100077 Program ukupnog razvoja Općine Bednja	25.000,00	25.000,00	100,00 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	100,00 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	100,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	100,00 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	25.000,00	100,00 %
	GLAVA 004 ZAŠTITA OKOLIŠA	128.610,00	148.446,75	115,42 %
	Glavni program A06 ZAŠTITA OKOLIŠA	128.610,00	148.446,75	115,42 %
	Program 1006 PROGRAMI ZAŠTITE OKOLIŠA	128.610,00	148.446,75	115,42 %
	Aktivnost A100024 Komunalne usluge odvoza smeća i sanacije deponija	120.000,00	131.226,75	109,36 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	120.000,00	131.226,75	109,36 %
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	131.226,75	109,36 %
32	MATERIJALNI RASHODI	120.000,00	131.226,75	109,36 %
323	Rashodi za usluge	120.000,00	131.226,75	109,36 %
3234	Komunalne usluge	120.000,00	131.226,75	109,36 %
	Aktivnost A100025 Deratizacija i dezinfekcija i higijeničarska služba	8.610,00	17.220,00	200,00 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.610,00	17.220,00	200,00 %
3	RASHODI POSLOVANJA	8.610,00	17.220,00	200,00 %
32	MATERIJALNI RASHODI	8.610,00	17.220,00	200,00 %
323	Rashodi za usluge	8.610,00	17.220,00	200,00 %
3234	Komunalne usluge	8.610,00	17.220,00	200,00 %
	GLAVA 005 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA I STOČARSTVO	27.000,00	22.196,55	82,21 %
	Glavni program A14 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, STOČARSTVO	27.000,00	22.196,55	82,21 %
	Program 1019 FINANCIRANJE PROGRAMA U STOČARSTVU	27.000,00	22.196,55	82,21 %
	Aktivnost A100068 Subvencije za umjetno osjemenjivanje stoke	27.000,00	22.196,55	82,21 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	27.000,00	22.196,55	82,21 %
3	RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	22.196,55	82,21 %
35	SUBVENCije	27.000,00	22.196,55	82,21 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	27.000,00	22.196,55	82,21 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	27.000,00	22.196,55	82,21 %
	RAZDJEL 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.623.000,00	1.205.575,45	74,28 %
	GLAVA 001 SOCIJALNA SKRB	207.000,00	175.697,34	84,88 %
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	207.000,00	175.697,34	84,88 %
	Program 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	207.000,00	175.697,34	84,88 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Aktivnost A100028 Jednokratne pomoći soc. ugroženim osobama	107.000,00	42.545,00	39,76 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	107.000,00	42.545,00	39,76 %
3	RASHODI POSLOVANJA	107.000,00	42.545,00	39,76 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	107.000,00	42.545,00	39,76 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	107.000,00	42.545,00	39,76 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	107.000,00	42.545,00	39,76 %
	Aktivnost A100029 Pomoć šticećnicima centra- struja i ogrijev	100.000,00	133.152,34	133,15 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	133.152,34	133,15 %
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	133.152,34	133,15 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	100.000,00	133.152,34	133,15 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00	133.152,34	133,15 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	100.000,00	133.152,34	133,15 %
	GLAVA 002 ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ	383.000,00	330.948,13	86,41 %
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	8.000,00	5.371,14	67,14 %
	Program 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	8.000,00	5.371,14	67,14 %
	Aktivnost A100027 Kupnja knjiga, božićni pokloni za djecu i ostale pomoći u naravi	8.000,00	5.371,14	67,14 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	5.371,14	67,14 %
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	5.371,14	67,14 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	8.000,00	5.371,14	67,14 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	5.371,14	67,14 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.000,00	5.371,14	67,14 %
	Glavni program A08 OBRAZOVNI PROGRAMI	375.000,00	325.576,99	86,82 %
	Program 1008 FINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNIH ŠKOLA	240.000,00	228.850,99	95,35 %
	Aktivnost A100036 Ostali programi osnovnih škola	170.000,00	164.396,46	96,70 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	170.000,00	164.396,46	96,70 %
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	164.396,46	96,70 %
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	164.396,46	96,70 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	164.396,46	96,70 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	164.396,46	96,70 %
	Aktivnost A100037 Troškovi najma zgrade OŠ Bednja	70.000,00	64.454,53	92,08 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	64.454,53	92,08 %
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	64.454,53	92,08 %
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	64.454,53	92,08 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	64.454,53	92,08 %
3235	Zakupnine i najamnine	70.000,00	64.454,53	92,08 %
	Program 1009 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	135.000,00	96.726,00	71,65 %
	Aktivnost A100037 Sufinanciranje prijevoza učenika i smještaja u đačkim domovima	90.000,00	73.526,00	81,70 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	73.526,00	81,70 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	73.526,00	81,70 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	90.000,00	73.526,00	81,70 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	73.526,00	81,70 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.000,00	73.526,00	81,70 %
	Aktivnost A100038 Stipendiranje studenata	45.000,00	23.200,00	51,56 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	23.200,00	51,56 %
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	23.200,00	51,56 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	45.000,00	23.200,00	51,56 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	23.200,00	51,56 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	45.000,00	23.200,00	51,56 %
	GLAVA 003 KULTURA	656.000,00	328.196,18	50,03 %
	Glavni program A09 JAVNE POTREBE U KULTURI	651.000,00	328.196,18	50,41 %
	Program 1011 KULTURA	651.000,00	328.196,18	50,41 %
	Aktivnost A100040 Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	80.000,00	71.972,01	89,97 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	71.972,01	89,97 %
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	71.972,01	89,97 %
38	OSTALI RASHODI	80.000,00	71.972,01	89,97 %
381	Tekuće donacije	80.000,00	71.972,01	89,97 %
3811	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	71.972,01	89,97 %
	Aktivnost A100041 Financiranje rada Turističke zajednice	11.000,00	6.500,00	59,09 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	6.500,00	59,09 %
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	6.500,00	59,09 %
38	OSTALI RASHODI	11.000,00	6.500,00	59,09 %
381	Tekuće donacije	11.000,00	6.500,00	59,09 %
3811	Tekuće donacije u novcu	11.000,00	6.500,00	59,09 %
	Kapitalni projekt K100050 Prijekt-BAŠTINA - IZ RUKU U RUKU DO POKRAJINSKOG PARKA	560.000,00	249.724,17	44,59 %
	Izvor POMOĆI EU	560.000,00	249.724,17	44,59 %
3	RASHODI POSLOVANJA	560.000,00	249.724,17	44,59 %
32	MATERIJALNI RASHODI	560.000,00	249.724,17	44,59 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	560.000,00	249.724,17	44,59 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	560.000,00	249.724,17	44,59 %
	Glavni program A15 PROGRAM ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	5.000,00	0,00	0,00 %
	Program 1020 FINANCIRANJE PROGRAMA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	5.000,00	0,00	0,00 %
	Kapitalni projekt K100023 Izrada Bednjanskog riječnika	5.000,00	0,00	0,00 %
	Izvor OSTALE POMOĆI	5.000,00	0,00	0,00 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	GLAVA 004 ŠPORT	25.000,00	23.000,00	92,00 %
	Glavni program A10 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	25.000,00	23.000,00	92,00 %
	Program 1012 Financiranje športskih aktivnosti	25.000,00	23.000,00	92,00 %
	Aktivnost A100047 Ostale športske aktivnosti	25.000,00	23.000,00	92,00 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	23.000,00	92,00 %
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	23.000,00	92,00 %
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	23.000,00	92,00 %
381	Tekuće donacije	25.000,00	23.000,00	92,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	23.000,00	92,00 %
	GLAVA 005 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	192.000,00	189.669,74	98,79 %
	Glavni program A11 JAVNE POTREBE U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI	192.000,00	189.669,74	98,79 %
	Program 1013 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	192.000,00	189.669,74	98,79 %
	Aktivnost A100048 Vatrogasna zajednica	165.000,00	166.819,77	101,10 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	165.000,00	166.819,77	101,10 %
3	RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	166.819,77	101,10 %
38	OSTALI RASHODI	165.000,00	166.819,77	101,10 %
381	Tekuće donacije	165.000,00	166.819,77	101,10 %
3811	Tekuće donacije u novcu	165.000,00	166.819,77	101,10 %
	Aktivnost A100049 Poslovanje DVD	6.000,00	2.099,97	35,00 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	2.099,97	35,00 %
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	2.099,97	35,00 %
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	2.099,97	35,00 %
381	Tekuće donacije	6.000,00	2.099,97	35,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	2.099,97	35,00 %
	Aktivnost A100050 Civilna zaštita i spašavanje	21.000,00	20.750,00	98,81 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.000,00	20.750,00	98,81 %
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	7.000,00	7.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	7.000,00	100,00 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000,00	13.750,00	98,21 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.000,00	13.750,00	98,21 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	13.750,00	98,21 %
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	14.000,00	13.750,00	98,21 %
	GLAVA 006 ZDRAVSTVO	30.000,00	24.654,59	82,18 %
	Glavni program A12 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	30.000,00	24.654,59	82,18 %
	Program 1014 ZDRAVSTVO	30.000,00	24.654,59	82,18 %
	Aktivnost A100051 Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	30.000,00	24.654,59	82,18 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	24.654,59	82,18 %
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	24.654,59	82,18 %
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	24.654,59	82,18 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	24.654,59	82,18 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	24.654,59	82,18 %
	GLAVA 007 CIVILNO DRUŠTVO	130.000,00	133.409,47	102,62 %
	Glavni program A13 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	130.000,00	133.409,47	102,62 %

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
	Program 1015 UDRUGE GRAĐANA	110.000,00	113.409,47	103,10 %
	Aktivnost A100057 Programi i rad ostalih udruga	110.000,00	113.409,47	103,10 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.000,00	113.409,47	103,10 %
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	113.409,47	103,10 %
38	OSTALI RASHODI	110.000,00	113.409,47	103,10 %
381	Tekuće donacije	110.000,00	113.409,47	103,10 %
3811	Tekuće donacije u novcu	110.000,00	113.409,47	103,10 %
	Program 1016 VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	Aktivnost A100061 Financiranje aktivnosti vjerskih zajednica	20.000,00	20.000,00	100,00 %
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00 %

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Bednja za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/16-50/2
URBROJ: 2186/013-03/01-16-1
Bednja, 28. lipnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v.r.**

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), Općinsko vijeće Općine Bednja na 26. sjednici održanoj 28. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o produljenju važenja
Programa ukupnog razvoja Općine Bednja**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinskog vijeća Općine Bednja produljuje se važenje Programa ukupnog razvoja Općine Bednja 2009. - 2013. godine do izrade novog strateškog dokumenta.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/16-50/03
URBROJ: 2186/013-03/01-16-4
Bednja, 28. lipnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Brezni, v.r.**

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 12. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite

i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14 i 67/14), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/11), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dana 9. lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa
za sustav civilne zaštite
Općine Breznički Hum

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Breznički Hum su:

1. Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum
 - DVD Breznički Hum
 - DVD Radešić
 - DVD Šćepanje
2. Lovačko društvo »Lisac«, Breznički Hum
3. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluke sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostavit će se izvod iz Plana zaštite i spašavanja koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirat će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite

Članak 6.

Općina Breznički Hum podmirit će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka općinskog načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Breznički

Hum (KLASA: 810-01/13-01/7, URBROJ: 2186/024-13-03-1 od 19.03.2013. godine).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/02
URBROJ: 2186/024-01-16-10
Breznički Hum, 9. lipnja 2016

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

9.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 9. lipnja 2016. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2016. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova, te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Prihod u visini 30% prikupljenih sredstava naknade prihode je Proračuna Općine Breznički Hum za 2016. godinu, a utrošiti će se za izgradnju i rekonstrukciju javnih prometnih površina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/16-01/4
URBROJ: 2186/024-01-16-1
Breznički Hum, 9. lipnja 2016

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v. r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**4.**

Na temelju članka 26. stavak 4. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/109) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 30. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce u slučaju vatrogasnih intervencija na području Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Breznički Hum za vrijeme radnog vremena imaju pravo na naknadu plaće od strane Općine Breznički Hum.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u ranom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena na području Općine Breznički Hum, tijekom noći dulje od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciju uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od Općine.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Općine Breznički Hum imaju pravo na naknadu od Općine.

Članak 4.

Visini naknade iz članka 1. i 3. ove Odluke jednaka je visini naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/16-01/4

URBROJ: 2186/024-03-16-2

Breznički Hum, 30. svibnja 2016.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v. r.

5.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. stavka 1. Pravilnika o sustavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Breznički Hum 9. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum, te imenuje načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Breznički Hum.

Članak 3.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite obavljat će Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum.

Članak 4.

Način rada Stožera civilne zaštite uredit će se poslovnikom kojeg je na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) ovlašten donijeti općinski načelnik.

Članak 5.

U Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum imenuju se:

1. **Alenko Vnučec**, za načelnika,
2. **Ivan Ivančan**, za zamjenika načelnika,
3. **Zdravko Vrbanić**, za člana,
4. **Nikola Beštek**, za člana,
5. **Milivoj Horvat**, za člana,
6. **Josipa Stanka Barbir**, za člana,
7. **Dubravko Šincek**, za člana,
8. **Božena Kožić**, za člana.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanje Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/13).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/02
URBROJ: 2186/024-03-16-11
Breznički Hum, 9. lipnja 2016.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v. r.

6.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i temeljem članka 19. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), općinski načelnik Općine Breznički Hum 10. lipnja 2016. godine, donosi

POSLOVNIK

o radu Stožera civilne zaštite

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (u daljnjem tekstu: Stožer) i druga pitanja od značaja za rad Stožera.

Članak 2.

Stožer obavlja poslove iz svoje nadležnosti, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i drugim zakonima, propisima i općim aktima kojima su uređena pitanja civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer radi i odlučuje na sjednici.

Prvu konstituirajuću sjednicu Stožera saziva općinski načelnik u roku od 30 dana od imenovanja načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite.

Stožer se smatra konstituiranim kada je na sjednici prisutna ili nazočna većina članova Stožera koji imaju formalni autoritet, odnosno ovlaštenje za odlučivanje.

Članak 4.

Načelnik Stožera saziva sjednice Stožera i uz konzultaciju s općinskim načelnikom utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

U slučaju da je načelnik Stožera odsutan ili spriječen, mijenja ga zamjenik načelnika Stožera.

Članak 5.

U pravilu, poziv za sjednicu Stožera s odgovarajućim materijalima, dostavlja se članovima Stožera, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Stožera.

Ako postoji opasnost od nesreće ili je ista već nastupila Stožer će se sazvati odmah po saznanju te okolnosti.

U drugim žurnim slučajevima, sjednica Stožera također se može sazvati u roku kraćem od pet dana, a pozivanje će se izvršiti na način predviđen Planom pozivanja članova Stožera.

Članak 6.

O sazivanju sjednice Stožera, članove Stožera obavješćuje načelnik Stožera, dostavljanjem poziva.

Poziv za sjednicu Stožera sadrži: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju, koga pozvati na sjednicu Stožera, komu dostaviti materijale, kao i druge obavijesti od značaja za održavanje sjednice, te potpis zapovjednika Stožera.

Članak 7.

Prema potrebi, na sjednice Stožera mogu biti pozvani stručnjaci iz tijela javnih vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Republiku Hrvatsku, drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na njihovom području (ravnatelj Županijskog Zavoda za javno zdravstvo, predstavnik Hrvatskih voda, županijski i veterinarski inspektor i drugi).

Pored kapaciteta iz stavka 1. ovog članka, može se zatražiti stručna pomoć i kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 8.

Sjednica se može održati ako joj je prisutna većina od ukupnog broja članova Stožera.

U slučaju spriječenosti člana Stožera, zbog godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja ili drugog odobrenog plaćenog ili neplaćenog odsustva, sjednici Stožera će prisustvovati osoba koja ga u odsutnosti zamjenjuje u obavljanju njegovih nadležnosti. Izuzetno od odredaba stavka 1. ovoga članka, sjednica se može održati s manjim brojem prisutnih članova Stožera, ako se radi o okolnostima iz članka 5. st. 2. i 3. ovoga Poslovnika.

Odluke donesene na ovakvoj sjednici imaju status odluka iz članka 14. Poslovnika.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera te ga izvijestiti o svojoj zamjeni.

Članak 9.

Sjednici Stožera predsjedava načelnik Stožera.

U slučaju nenazočnosti ili spriječenosti načelnika, sjednici predsjedava zamjenik načelnik Stožera.

Predsjedavajući se brine o održavanju reda na sjednicama Stožera.

Članak 10.

Poslije otvaranja sjednice priopćavaju se eventualne izmjene i dopune dnevnog reda sjednice i daju druge obavijesti u svezi sa sjednicom.

Svaki od članova Stožera ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, s tim da prijedlog mora biti obrazložen.

Dnevni red je usvojen, kada se za njega izjasni većina prisutnih članova Stožera.

Članak 11.

Rasprava se na sjednici vodi po utvrđenome dnevnom redu.

Prva točka dnevnog reda, u pravilu je, usvajanje zapisnika i izvješća o realizaciji odluka i zaključaka s prethodnih sjednica Stožera.

Predsjedavajući sjednice, predstavnik tijela ili upravne organizacije čiji se materijal razmatra, prema potrebi, izvješćuje Stožer o predmetu svake točke dnevnog reda, iznoseći probleme i prijedloge o kojima Stožer treba odlučiti, a poslije toga otvara se rasprava.

Pravo sudjelovanja u raspravi i odlučivanju, o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice, imaju samo članovi Stožera.

Predsjedavajući sjednice Stožera može odlučiti da se ograniči vrijeme pojedinačnog udjela u raspravi.

Članak 12.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može, o pitanjima koja su na dnevnom redu, dostaviti pisano mišljenje, o čemu se upoznaju članovi Stožera prije rasprave po tom pitanju.

Članak 13.

Nakon rasprave po određenom pitanju dnevnog reda, predsjedavajući formulira prijedlog zaključka ili odluke.

Članovi Stožera se izjašnjavaju o prijedlozima, koje mogu usvojiti u cjelini ili djelomično, preinačiti ih ili odbiti.

Članak 14.

Stožer donosi svoje odluke glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Glasovanje je javno, podizanjem ruke i vrši se izjašnjavanjem »ZA« ili »PROTIV« prijedloga.

Član Stožera se može suzdržati od glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući.

Članak 15.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik, o čemu se brine načelnik Stožera.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, ime predsjedajućeg, imena prisutnih i odsutnih članova Stožera, imena osoba koje u odsutnosti zamjenjuju članove Stožera, imena osoba koje su po pozivu prisutne na sjednici, dan i sat početka i svršetka sjednice, dnevni red, zaključci i zapovijedi doneseni po pojedinim pitanjima.

Ako je potrebno, u zapisnik se unose i bitne činjenice i ocjene koje je utvrdio Stožer o određenome pitanju.

Svaki član Stožera ima pravo, tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 16.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice Stožera i ovlaštena osoba koja je vodila zapisnik.

Usvojeni se zapisnik ovjerava pečatom Stožera.

O čuvanju ovjerenog zapisnika i svim ostalim administrativno-tehničkim poslovima brine se upravni odjel (koji se u pravilu bavi poslovima civilne zaštite).

Zapisnik se umnožava u određenom broju primjereka i dostavlja članovima Stožera.

Izvodi iz zapisnika, dostavljaju se sudionicima civilne zaštite na koje se odnosi taj dio zapisnika.

Članak 17.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Stožer donosi odluke i zaključke.

Članak 18.

Kada Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i

specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti, Stožer donosi odluke.

Odluke se izdaju u pisanom obliku.

Iznimno, u žurnim slučajevima, odluka se može priopćiti usmeno, s tim, da se naknadno potvrdi u pisanom obliku u roku od 24 sata.

Članak 19.

O ostalim pitanjima iz svoje nadležnosti Stožer odlučuje u obliku zaključaka.

Odluke i zaključke potpisuje načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 20.

Načelnik Stožera prati provođenje odluka i zaključaka i s tim u svezi:

- donosi odluku o stavljanju Stožera u pripravnost,
- donosi odluku o aktiviranju i načinu rada Stožera, i angažiranju dodatnih stručnjaka,
- predlaže proglašenje velike nesreće,
- rukovodi radom Stožera do proglašenja velike nesreće, kada rukovođenje preuzima općinski načelnik/gradonačelnik,
- poziva povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- u velikoj nesreći operativno usklađuje djelovanje kapaciteta sustava civilne zaštite,
- aktivira pravne osobe koje su Odlukom određene od interesa za sustav civilne zaštite da sa svojim ljudskim snagama i materijalnim resursima sudjeluju u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite,
- donosi odluku za preventivno provođenje prisilne evakuacije ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja,
- određuje koordinatora na lokaciji za procjenjivanje situacije i usklađivanje djelovanja operativnih snaga,
- šalje zahtjeve (uz prethodnu suglasnost) za pružanje pomoći načelniku Stožera civilne zaštite više razine.

Članak 21.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svoje uloge, Stožer donosi svoj godišnji program rada. Godišnjim programima rada, programiraju se aktivnosti i utvrđuju osnovni zadatci Stožera.

U godišnji program rada Stožera, unose se i pitanja od zajedničkog interesa sa susjednim jedinicama lokalne uprave s kojima dijele zajedničke rizike (rušenje brana, poplava i slično).

Članak 22.

Stožer na svojim sjednicama razmatra sve akte koji se donose u sustavu civilne zaštite (vatrogastvo, zaštita od požara, Gorska služba spašavanja, Crveni križ, postrojbe i povjerenici civilne zaštite, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i drugo) prije nego se upute na donošenje po izvršnom ili predstavničkom tijelu.

O navedenom donosi zaključke.

O svome radu, Stožer izvješćuje općinskog načelnika podnošenjem polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Stožera.

Članak 23.

Za vrijeme službenih putovanja, radi stručnog usavršavanja i osposobljavanja iz ovlasti sustava civilne zaštite, članovi Stožera imaju pravo na dnevnicu, prehranu, te naknadu troškova smještaja i prijevoza ako za to vrijeme to pravno ne koriste pod drugom osnovom.

Prava iz stavka 1. pripadaju i za vrijeme kada su aktivirani, odnosno za vrijeme prisustvovanja sjednicama Stožera.

Prava iz ovog članka isplaćuju se u iznosu koji pripada djelatnicima Općine.

Članak 24.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera će odlučiti, kada će sjednica Stožera biti zatvorena za javnost.

Članak 25.

Stožer može dodijeliti priznanja pojedincima, tijelima i pravnim osobama koje su u tekućoj godini postigle izvanredne uspjehe u izvršavanju zadaća u sprječavanju, ublažavanju ili otklanjanju nastale katastrofe i veće nesreće na području općine, odnosno županije i grada.

Članak 26.

Odredbe ovog Poslovnika, obvezujuće su za sve članove Stožera, kao i za druge osobe koje sudjeluju u radu Stožera ili pribivaju sjednicama Stožera.

Članak 27

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osam dana od dana donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/15-01/02
URBROJ: 2186/024-03-16-12
Breznički Hum, 10. lipnja 2016.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 108. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 22. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/13, 39/13 i 64/14), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 22. sjednici održanoj 24. lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2015. godinu

Članak 1.

Izvršenje Proračuna Općine Klenovnik za 2015. godinu sastoji se od Bilance prihoda i primitaka i rashoda i izdataka i to kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA I RASHODA I IZDATAKA

u kunama

Račun	NAZIV RAČUNA	Izvršenje 2014.	Plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
	1	2	3	4		
6	Prihodi poslovanja	2.842.070,77	4.771.500,00	4.706.150,01	165,58	98,63
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	6.421,95	2.000,00	1.822,05	28,37	91,10
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	108.133,34	529.000,00	528.910,88	489,12	99,98
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.956.626,06	5.302.500,00	5.236.882,94	177,12	98,76
3	Rashodi poslovanja	2.524.610,66	3.199.950,00	3.164.699,24	125,35	98,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.079.967,97	553.000,00	474.629,48	43,94	85,82
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	637.045,00	637.044,22	0	99,99
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	3.604.578,63	4.389.995,00	4.276.372,94	118,63	97,41
	Razlika - višak/manjak (6+7+8) - (3+4+5)	-647.952,57	912.505,00	960.510,00	0	105,26
	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	90.050,91	-557.900,00	-557.901,66	0	100,00
	Razlika - višak / manjak za 2015. godinu	-557.901,66	354.605,00	402.608,34	0	113,53

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računa financiranja za 2016. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje 2014.	Plan 2015.	Izvršenje 2015.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
	1	2	3	4		
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	2.956.626,06	5.302.500,00	5.236.882,94	177	98
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.842.070,77	4.771.500,00	4.706.150,01	165	98
61	PRIHODI OD POREZA	1.820.290,09	1.930.500,00	1.822.952,62	100	94

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
		2014.	2015.	2015.		
	1	2	3	4		
611	Porez i prirez na dohodak	1.722.952,47	1.950.000,00	1.713.904,17	99	87
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.657.397,31		1.484.141,36		
611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja, na dohodak od poljoprivrede i šumarstva i drugih djelatnosti	15.794,83		13.917,78		
611 22	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti na dohodak od slobodnih zanimanja koji se utvrđuje paušalno	6.670,73		9.113,81		
611 23	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	90.276,97		107.925,27		
611 31	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0		7.613,27		
611 32	Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima	0		1.996,74		
611 33	Porez i prirez po odbitku na dohodak i od najamnine i zakupnine	15.326,53		15.103,37		
611 41	Porez i prirez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti	2.134,09		27,39		
611 43	Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata	49.078,32		3.270,14		
611 43	Porez i prirez na dohodak od kapitala	0		194.993,96		
611 45	Porez i prirez od osiguranja života i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja	7.554,60		5.439,33		
611 61	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	1.975,94		1.583,88		
611 17	Povrat porez i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-123.256,85	-120.000,00	-131.222,13	106	109
613	Porezi na imovinu	33.536,94	48.500,00	55.864,27	166	115
613 15	Porez na korištenje javnih površina	2.675,00		1.285,00		
613 41	Porez na promet nekretninama	30.861,94		54.579,27		
614	Porezi na robu i usluge	63.233,95	52.000,00	53.184,18	84	102
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	44.734,47		37.866,25		
614 53	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	18.499,48		15.317,93		
616	Ostali prihodi od poreza	566,73	0	0		
616 32	Zaprimljeni nepoznati nalozi	566,73	0	0		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	649.729,12	2.440.000,00	2.455.310,64	377	100
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	227.321,00	455.000,00	455.168,00	200	100

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
		2014.	2015.	2015.		
	1	2	3	4		
633 11	Tekuće potpore iz državnog proračuna	42.129,00		400.000,00	200	100
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	15.525,00		15.168,00		
633 21	Kapitalne potpore iz državnog proračuna			40.000,00		
633 22	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	169.577,00		0		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	422.498,12	490.000,00	505.385,00	119	103
634 14	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a			490.405,00		
634 16	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	400.165,47		14.980,00		
634 25	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	22.332,65		0		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0	1.495.000,00	1.494.757,64	0	99
64	PRIHODI OD IMOVINE	16.574,06	20.000,00	19.990,20	120	99
641	Prihodi od financijske imovine	5.451,48	3.500,00	4.144,97	76	118
641 3	Kamate na depozite po viđenju	5.451,48		4.144,97		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	11.112,58	16.500,00	15.845,23	142	96
642 19	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	4.335,54		7.252,72		
642 25	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	299,38		861,70		
642 29	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	6.268,57		6.120,86		
642 36	Prihodi od spomeničke rente	0		31,36		
642 39	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	258,06		1.578,59		
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	350.146,95	345.000,00	401.253,15	114	116
651	Upravne i administrativne pristojbe	39.050,05	45.000,00	45.445,02	116	100
651 39	Prihodi od prodaje državnih biljega	8.004,12		9.322,82		
651 49	Ostale nespomenute pristojbe i naknade	31.045,93		36.122,20		
652	Prihodi po posebnim propisima	136.208,87	40.000,00	67.590,54	49	168
652 21	Vodni doprinos	2.845,82		10.163,72		
652 41	Doprinosi za šume	0		12,95		
652 66	Prihodi na temelju refundacija rashoda iz prethodnih godina	0		300,00		

u kunama

Broj računa	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks 4/2	Indeks 4/3
		2014.	2015.	2015.		
	1	2	3	4		
652 69	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	112.092,00		29.942,82		
652 69	Cesta Dubravec Donji - Dubravec Gornji	13.900,00		8.200,00		
652 69	Cesta Kralji	6.511,05		6.511,05		
652 69	Cesta Divjaki	860,00		12.460,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	174.888,03	260.000,00	288.217,59	164	100
653 11	Komunalni doprinos	30.897,67		81.148,48		
653 21	Komunalna naknada	81.530,50		130.893,92		
653 21	Grobna naknada	56.859,86		67.375,19		
653 21	Naknada za otkup grobnog mjesta	5.600,00		8.800,00		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	5.330,55	6.000,00	6.643,32	124	100
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.330,55	6.000,00	6.643,32	124	100
661 51	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.330,55		6.643,32		
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	0	30.000,00	0	0	0
683	Ostali prihodi	0	30.000,00			
7	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.421,95	2.000,00	1.822,05	28	91
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.421,95	2.000,00	1.822,05	28	91
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	6.421,95	2.000,00	1.822,05	28	91
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	108.133,34	529.000,00	528.910,88	489	99
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	108.133,34	529.000,00	528.910,88	489	99
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	108.133,34	529.000,00	528.910,88	489	99

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks	
		2014.	2015.	2015.	3/1	3/2
		1	2	3		
	UKUPNO RASHODI IZDACI	3.604.578,63	4.439.995,00	4.276.372,94	125,35	96,31
3	RASHODI POSLOVANJA	2.524.610,66	3.199.950,00	3.164.699,24	125,35	98,89
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	575.954,18	1.127.500,00	1.127.845,10	195,82	100,03
311	Plaće (bruto)	475.527,87	942.900,00	943.180,68	198,34	100,02
311 1	Plaće za zaposlene	475.527,87		943.180,68		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.312,50	13.500,00	13.562,50	131,51	100,46
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	10.312,50		13.562,50		

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks	
		2014.	2015.	2015.	3/1	3/2
		1	2	3		
313	Doprinosi na plaće	90.113,81	171.100,00	171.101,92	189,87	100,00
313 2	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.482,87		154.190,83		
313 3	Doprinosi za zapošljavanje	9.630,94		16.911,09		
32	MATERIJALNI RASHODI	970.671,47	1.184.650,00	1.154.118,67	118,89	97,42
321	Naknade troškova zaposlenima	26.941,00	37.300,00	31.814,00	118,08	85,29
321 1	Službena putovanja	2.251,00		3.261,00		
321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	24.390,00		27.103,00		
321 3	Seminari, savjeti i simpoziji	300,00		1.450,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	300.042,93	336.500,00	291.879,37	97,27	86,73
322 1	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.046,30		21.755,67		
322 2	Materijal i sirovine	507,20		907,90		
322 3	Energija	193.655,45		217.300,54		
322 4	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	64.397,75		45.629,26		
322 5	Sitni inventar	10.726,43		4.803,00		
322 7	Službena radna i zaštitna odjeća	1.709,80		1.483,00		
323	Rashodi za usluge	423.878,63	600.850,00	622.269,18	146,80	103,56
323 1	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.270,79		32.056,80		
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	74.008,92		43.849,65		
323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	57.419,55		47.959,24		
323 2	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.937,50		1.125,00		
323 2	Usluge promidžbe i informiranja	49.271,22		40.852,09		
323 4	Komunalne usluge	39.893,80		43.274,08		
323 5	Najamnine za građevinske objekte	600,00		600,00		
323 5	Najamnine za opremu	0		69.900,00		
323 6	Zdravstvene i veterinarske usluge	175,00		0		
323 7	Intelektualne i osobne usluge	145.708,21		323.044,74		
323 8	Računalne usluge	10.082,04		18.149,54		
323 9	Ostale usluge	5.511,60		1.458,04		
324	Naknade osobama izvan radnog odnosa	8.162,45	8.500,00	8.077,81	98,96	95,03
324 1	Naknade troškova službenog puta	8.162,45		8.077,81		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.646,76	201.500,00	200.078,31	94,53	99,29
329 1	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela	170.538,33		167.960,36		
329 2	Premije osiguranja	1.392,86		2.595,45		
329 3	Reprezentacija	24.181,77		11.524,91		
393 3	Članarina	11.000,00		12.000,00		
329 5	Pristojbe i naknade	3.043,64		4.318,19		
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.490,16		1.679,40		
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.553,56	22.500,00	23.160,99	242,43	102,93
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0	6.500,00	6.466,90	0	99,49
343	Ostali financijski rashodi	9.553,56	16.000,00	16.694,09	174,74	104,33
343 1	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.421,03		14.006,77		

u kunama

Broj računa	VRSTA RASHODA / IZDATKA	Izvršenje	Plan	Izvršenje	Indeks	
		2014.	2015.	2015.	3/1	3/2
		1	2	3		
343 3	Zatezne kamate	2,13		0		
343 4	Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.130,40		2.687,32		
35	SUBVENCIJE	9.656,38	8.600,00	8.698,40	90,07	101,14
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	9.656,38	8.600,00	8.698,40	90,07	101,14
352 3	Subvencije poljoprivrednicima	9.275,00		8.643,75		
352 3	Subvencije obrtnicima	381,38		54,65		
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	587.201,13	29.000,00	29.000,00	4,93	100
363	Pomoći unutar općeg proračuna	53.647,17	29.000,00	29.000,00	4,93	100
363	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	533.553,96	0	0	0	0
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	97.404,47	566.700,00	560.020,69	57,51	98,82
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.404,47	566.700,00	560.020,69	57,51	98,82
372 1	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	97.404,47		107.017,38		
372 2	Naknade građanima u naravi	0		453.003,31		
38	OSTALI RASHODI	274.469,47	261.000,00	261.855,39	95,40	100,32
381	Tekuće donacije	274.469,47	261.000,00	261.855,39	95,40	100,32
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.079.967,97	553.000,00	474.629,48	43,94	85,82
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.079.967,97	553.000,00	474.629,48	43,94	85,82
421	Građevinski objekti	1.043.557,72	477.500,00	396.609,13	38,00	83,05
421 3	Ceste	0		42.206,61		
421 4	Javna rasvjeta	0		354.402,52		
422	Postrojenja i oprema	36.410,25	75.500,00	78.020,35	214,28	103,33
422 1	Računala i računalna oprema	0		12.627,25		
422 7	Strojevi	0		65.393,10		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	637.045,00	637.044,22	0	99,99
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0	637.045,00	637.044,22	0	99,99
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0	637.045,00	637.044,22	0	99,99

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi izdaci u iznosu od 3.752.950,00 kuna iskazani su prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji, raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi:

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2015.	Novi plan 2015.	Indeks
UKUPNO RASHODI / IZDACI				3.752.950,00	3.639.328,72	96,97
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA				402.000,00	371.823,54	92,49
GLAVA 001 01 OPĆINSKO VIJEĆE				241.500,00	211.081,00	87,40
Glavni program P01 Općinsko vijeće				241.500,00	211.081,00	87,40
Program: 1001- FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				241.500,00	211.081,00	87,40
Aktivnost A T 100011 Redovna djelatnost-Općinsko vijeće				241.500,00	211.081,00	87,40
	3		RASHODI POSLOVANJA	241.500,00	211.081,00	87,40
	32		Materijalni rashodi	186.000,00	154.923,41	83,29
R0001	323	0111	Usluge promidžbe i informiranja	35.000,00	32.519,50	92,91
	323 31		Elektronski mediji		20.745,00	
	323 32		Tisak		11.774,50	
R0002	323	0111	Ostale intelektualne usluge (strategija razvoja)	75.000,00	50.528,24	67,39
	323 79		Ostale intelektualne usluge		50.528,24	
R0003	329	0111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.000,00	24.206,48	80,68
	329 11		Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		24.206,48	
R0004	329	0111	Ostale slične naknade za rad - predsjednik Općinskog vijeća	23.500,00	23.549,28	100,20
R0005	329	0111	Reprezentacija	10.000,00	11.524,91	115,24
R0006	329	0111	Članarine LAG	12.000,00	12.000,00	110,00
R0007	329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - protokol	500,00	595,00	119
	34		Financijski rashodi	22.500,00	23.157,59	102,92
	342	0111	Kamate na primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	6.500,00	6.466,90	99,49
R0008	343	0111	Ostali financijski rashodi	16.000,00	16.690,69	104,31
	343 1		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		8.219,82	
	343 11		Usluge banaka		5.786,95	
	343 49		Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.683,92	
R0009	381	0111	Ostali rashodi Tekuće donacije - političke stranke	33.000,00 33.000,00	33.000,00 33.000,00	100,00 100,00
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA				160.500,00	160.742,54	100,15
Glavni program P02 Općinski načelnik i zamjenik načelnika				160.500,00	160.742,54	100,15
Program: 1002 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				160.500,00	160.742,54	100,15
Aktivnost A T100012 Redovna djelatnost - općinski načelnik i zamjenik načelnika				160.500,00	160.742,54	100,15
	3		RASHODI POSLOVANJA	160.500,00	160.742,54	100,15
	32		Materijalni rashodi	160.500,00	157.769,54	98,29
R0010	322	0111	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00	1.785,00	71,14
	322 51		Sitni inventar		1.785,00	
R0011	323	0111	Rashodi za usluge (mobilni telefon)	10.000,00	9.175,37	91,75
R0012	323	0111	Intelektualne i osobne usluge (odvjetnik)	17.000,00	16.875,00	99,26

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2015.	Novi plan 2015.	Indeks
R0013	323	0111	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	1.215,00	81
R0014	324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (službeni put)	8.500,00	8.077,81	95,03
R0015	329	0111	Ostale slične naknade za rad (načelnik)	97.000,00	97.092,08	97,00
R0016	329	0111	Ostale slične naknade za rad (zamjenik načelnika)	23.500,00	23.549,28	100,20
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	2.973,00	0
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	2.973,00	0
R0017	422	00111	Postrojenja i oprema	0	2.973,00	0
	422 11		Računala i računalna oprema	0	2.973,00	0
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				3.350.950,00	3.267.505,18	97,50
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				443.200,00	424.756,27	95,83
Glavni program P03 Jedinostveni upravni odjel				443.200,00	424.756,27	95,83
Program: 1003 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI				443.200,00	424.756,27	95,83
Aktivnosti A T100031 Redovna djelatnost - Jedinostveni upravni odjel				443.200,00	424.756,27	95,83
	3		RASHODI POSLOVANJA	433.200,00	415.102,02	95,82
	31		Rashodi za zaposlene	262.500,00	262.268,62	99,91
R0018	311	0131	Plaće (bruto)	216.500,00	216.472,75	99,98
R0019	312	0131	Ostali rashodi za zaposlene	8.500,00	8.562,50	100,73
R0020	313	0131	Doprinosi na plaće	37.500,00	37.233,37	99,28
	32		Materijalni rashodi	170.700,00	152.833,40	89,53
R0021	321	0131	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	24.765,00	82,55
	321 11		Dnevnice za službeni put u zemlji		255,00	
	321 15		Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji		1.764,00	
	321 19		Ostali rashodi službenog putovanja		193,00	
	321 21		Naknade za prijevoz na posao i s posla		21.103,00	
	321 31		Seminari, savjetovanja i simpoziji		950,00	
	321 32		Tečajevi i stručni ispiti		500,00	
R0022	322	0131	Uredski materijal	15.000,00	15.035,42	100,23
R0023	322	0131	Literatura	5.000,00	3.928,00	78,56
R0024	322	0131	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.500,00	2.572,28	102,89
R0025	322	0131	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	3.000,00	162,73	5,42
R0026	322	0131	Električna energija	5.500,00	5.540,89	100,74
R0027	322	0131	Plin	15.000,00	13.699,81	91,33
R0028	322	0131	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	2.479,43	165,29
R0029	322	0131	Sitni inventar	1.000,00	468,00	46,8
R0030	323	0131	Usluge telefona, telefaksa	7.500,00	7.409,00	98,78
R0031	323	0131	Usluge mobilnog telefona	3.000,00	2.820,95	94,03
R0032	323	0131	Poštarina	12.000,00	11.171,48	93,09
R0033	323	0131	Elektronski mediji	1.000,00	960,00	96
R0034	323	0131	Tisak	3.000,00	2.997,59	99,91
R0035	323	0131	Opskrba vodom	1.500,00	1.412,77	94,18
R0036	323	0131	Dimnjačarske usluge	500,00	651,10	130,22

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2015.	Novi plan 2015.	Indeks
R0037	323	0131	Ostale komunalne usluge (čišćenje)	9.200,00	9.262,86	100,68
R0038	323	0131	Ostale intelektualne usluge (odvjetnik)	3.500,00	3.125,00	89,28
R0039	323	0131	Ostale intelektualne usluge	25.000,00	21.529,00	86,11
R0040	323	0131	Računalne usluge	17.500,00	16.934,54	96,76
R0041	323	0131	Ostale usluge	3.000,00	1.227,50	40,91
R0042	329	0131	Ostali nespomenuti rashodi	5.000,00	4.680,05	93,60
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	9.654,25	96,54
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	9.654,25	96,54
R0043	422	0131	Postrojenja i oprema	10.000,00	9.654,25	
			GLAVA 002 02 GROBLJE KLENOVNIK	150.150,00	143.680,91	95,69
			Glavni program P04 Groblje Klenovnik	150.150,00	143.680,91	95,69
			Program: 1004 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	150.150,00	143.680,91	95,69
			Aktivnosti A T100041 Redovna djelatnosti Groblje Klenovnik	150.150,00	143.680,91	95,69
	3		RASHODI POSLOVANJA	141.650,00	135.229,01	95,46
	31		Rashodi za zaposlene	75.000,00	75.589,54	100,78
R0044	311	0660	Plaće (bruto)	60.000,00	60.230,03	100,38
R0045	312	0660	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00
R0046	313	0660	Doprinosi na plaće	10.000,00	10.359,51	103,59
	32		Materijalni rashodi	66.650,00	59.630,47	89,46
R0047	321	0660	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	100
R0048	322	0660	Materijal i sirovine	7.500,00	956,14	12,74
R0049	322	0660	Električna energija	6.500,00	5.964,55	91,76
R0050	322	0660	Motorni benzin i dizel gorivo	6.000,00	5.073,06	84,55
R0051	322	0660	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	9.464,17	94,64
R0052	322	0660	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.500,00	1.483,00	98,86
R0053	322	0660	Opskrba vodom	3.500,00	3.448,07	98,51
R0054	322	0660	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00	26.636,48	106,54
R0055	323	0660	Usluge telefona (mobitel)	650,00	605,00	93,07
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.500,00	8.451,90	99,43
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	8.451,90	99,43
R0056	422	0660	Postrojenje i oprema	8.500,00	8.451,90	99,43
			GLAVA 002 03 ODRŽAVANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.540.500,00	1.483.169,52	96,27
			Glavni program: P05 Održavanje komunalne infrastrukture	861.000,00	882.497,89	102,49
			Program: 1005 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	861.000,00	882.497,89	102,49
			Aktivnost A T100051 Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	371.000,00	392.510,95	105,79
	3		RASHODI POSLOVANJA	314.000,00	335.569,75	106,86
	32		Materijalni rashodi	314.000,00	335.569,75	106,86
R0057	322	0640	Električna energija - javna rasvjeta	145.000,00	146.929,26	101,33
R0058	322	0620	Motorni benzin i dizel gorivo - zimski služba	40.000,00	40.092,97	100,23

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2015.	Novi plan 2015.	Indeks
R0059	322	0620	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	33.685,66	84,21
R0060	323	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	45.000,00	44.724,65	99,38
			Sitni inventar	0	2.550,00	0
R0061	323	0620	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i oprema	20.000,00	47.308,14	236,54
R0062	323	0620	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	3.638,90	90,79
R0063	323	0620	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	13.755,54	68,77
R0064	329	0620	Ostale pristojbe i naknade	0	2.884,63	0
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	57.000,00	56.941,20	99,89
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	56.941,20	99,89
R0065	422	0620	Postrojenja i oprema (traktor)	57.000,00	56.941,20	99,89
			Aktivnost A T100052 Javni radovi	490.000,00	489.986,94	99,99
	3		RASHODI POSLOVANJA	490.000,00	489.986,94	99,99
	31		Rashodi za zaposlene	490.000,00	489.986,94	99,99
R0066	311	0620	Plaće (bruto)	418.000,00	418.077,90	100,01
R0067	313	0620	Doprinosi na plaće	72.000,00	71.909,04	99,87
			Glavni program: P06 Razvoj komunalne i infrastrukture	679.500,00	600.671,63	88,39
			Program: 1006 - GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	679.500,00	600.671,63	88,39
			Aktivnost A T10061 Projektna dokumentacija i konzultantske usluge (razvoj nerazvrstanih cesta)	150.000,00	150.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	100
	32		Materijalni rashodi	150.000,00	150.000,00	100
R0068	323	0620	Ostale intelektualne usluge	150.000,00	150.000,00	100
			Aktivnost A K100611 Izgradnja ceste	42.500,00	42.206,61	99,30
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.500,00	42.206,61	99,30
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.500,00	42.206,61	99,30
R0069	421	0451	Građevinski objekti	42.500,00	42.206,61	99,30
			Aktivnost A K10062 Učinkovita javna rasvjeta	487.000,00	408.465,02	83,81
	3		RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	54.062,50	103,96
	32		Materijalni rashodi	52.000,00	54.062,50	103,96
R0070	323	0640	Rashodi za usluge (stručni nadzor)	12.000,00	14.250,00	118,75
R0071	323	0640	Rashodi za usluge (projektna dokumentacija)	40.000,00	39.912,50	99,78
	4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	435.000,00	354.402,52	81,47
	42		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	354.402,52	81,41
R0072	421	0640	Građevinski objekti	435.000,00	354.402,52	81,47
			GLAVA 002 04 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST	115.500,00	113.748,16	98,48
			Glavni program: P07 Protupožarna zaštita i sigurnost	115.500,00	113.748,16	98,48
			Program: 1007 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	115.500,00	113.748,16	98,48

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2015.	Novi plan 2015.	Indeks
			Aktivnost: A T100071 DVD Klenovnik	102.000,00	100.648,16	98,67
	3		RASHODI POSLOVANJA	102.000,00	100.648,16	98,67
	38		Ostali rashodi	102.000,00	100.648,16	98,67
R0073	381	0320	Tekuće donacije DVD Klenovnik	102.000,00	100.648,16	98,67
			Aktivnost: A T100014 Izrada procjene ugroženosti od požara Općine Klenovnik	13.500,00	13.400,00	99,25
	3		RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	13.400,00	99,25
	32		Materijalni rashodi	13.500,00	13.400,00	99,25
R0074	323	0320	Rashodi za usluge	13.500,00	13.400,00	99,25
			GLAVA 002 05 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	374.700,00	364.500,00	97,27
			Glavni program P08 Predškolski odgoj i obrazovanje	374.700,00	364.500,00	97,27
			Program: 1008 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	300.000,00	300.000,00	100
			Aktivnost: A T100081 Dječji vrtić »Latica« Klenovnik	300.000,00	300.000,00	100
			<i>Korisnik: DJEČJI VRTIĆ »LATICA« KLENOVNIK</i>	300.000,00	300.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	100
	31		Rashodi za zaposlene	300.000,00	300.000,00	100
R0075	311	0911	Plaće (bruto)	248.400,00	248.400,00	100
R0076	313	0911	Doprinosi na plaće	51.600,00	51.600,00	100
			Program: 1010 JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU	74.700,00	64.500,00	86,34
			Aktivnosti: A T1000101	29.000,00	29.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	29.000,00	100
	36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	29.000,00	29.000,00	100
R0077	363	0912	Tekuće pomoći - osnovna škola Klenovnik	20.000,00	20.000,00	100
R0078	363	0912	Tekuće pomoći - članarina za EKO školu	5.000,00	5.000,00	100
R0079	363	0912	Tekuće pomoći - Filatelisti	4.000,00	4.000,00	100
			Aktivnost: A T100092 Naknade za učenike studentske stipendije	45.700,00	35.500,00	77,68
	3		RASHODI POSLOVANJA	45.700,00	35.500,00	77,68
	32		Materijalni rashodi	45.700,00	35.500,00	77,68
R0080	372	0922	Stipendije i školarine (učenici)	22.200,00	15.000,00	67,56
R0081	372	0942	Stipendije i školarine (studenti)	23.500,00	20.500,00	87,23
			GLAVA 002 06 SOCIJALNA SKRB	529.600,00	533.819,09	100,79
			Glavni program: P09 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći i naknada	529.600,00	533.819,09	100,79
			Program 1011 SOCIJALNA SKRB I NAKNADA			
			Aktivnost A T100111 Subvencije	8.600,00	9.298,40	108,12
	3		RASHODI POSLOVANJA	8.600,00	9.298,40	108,12
	35		Subvencije	8.600,00	9.298,40	108,12
R0082	352	0421	Subvencije poljoprivrednicima	8.500,00	9.243,75	108,75
R0083	352	0490	Subvencije obrtnicima	100,00	54,65	54,65
			Aktivnost A T100112 Pomoć pojedincima i obiteljima	68.000,00	71.517,38	105,17
	3		RASHODI POSLOVANJA	68.000,00	71.517,38	105,17
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	68.000,00	71.517,38	105,17

u kunama

Pozicija	Broj računa	Funkcija	VRSTA RASHODA I IZDATKA	Plan 2015.	Novi plan 2015.	Indeks
R0084	372	1040	Naknade obiteljima zarođenje djeteta	33.000,00	34.250,00	103,78
R0085	372	1060	Naknade građanima po pojedinačnim zahtjevima	20.000,00	22.099,38	110,49
R0086	372	1060	Naknade građanima za ogrjev	15.000,00	15.168,00	101,12
			Aktivnost A T100113 Energetska učinkovitost obiteljskih kuća	453.000,00	453.003,31	100,00
	3		RASHODI POSLOVANJA	453.000,00	453.003,31	100,00
	37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	453.000,00	453.003,31	100,00
R0087	372	1060	Naknade građanima za energetska učinkovitost	453.000,00	453.003,31	100,00
			GLAVA 002 07 DRUŠTVENE DJELATNOSTI SPORT I KULTURA	197.300,00	203.831,23	103,31
			Glavni program: P010 Javne potrebe udruga i građana	197.300,00	203.831,23	103,31
			Program 1011 FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	197.300,00	203.831,23	103,31
			Aktivnost A T100111 Donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100
	38		Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	100
R0088	381	0840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	15.000,00	100
			Aktivnost A T100112 Donacije sportskim društvima	32.000,00	32.000,00	100
	3		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	32.000,00	100
	38		Ostali rashodi	32.000,00	32.000,00	100
R0089	381	0810	Tekuće donacije - Karate klub Klenovnik	30.000,00	30.000,00	100
R0090	381	0810	Tekuće donacije - DŠR Klenovnik	2.000,00	2.000,00	100
			Aktivnost A T100113 Donacije ostalim udrugama	34.000,00	37.386,20	109,95
	3		RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	37.386,20	109,95
	38		Ostali rashodi	34.000,00	37.386,20	109,95
R0091	381	0620	Tekuće donacije - Crveni križ	12.000,00	12.886,20	107,38
R0092	381	1020	Tekuće donacije - Udruga umirovljenika	7.000,00	7.000,00	100
R0093	381	0860	Tekuće donacije - Udruga mladih	4.000,00	4.000,00	100
R0094	381	0860	Tekuće donacije - Udruga šumovlasnika	4.000,00	4.000,00	100
R0095	381	0860	Tekuće donacije - Lovačko društvo Kuna Klenovnik	4.000,00	4.000,00	100
R0096	381	0861	Tekuće donacije - ostali	3.000,00	5.500,00	183,33
			Aktivnost A T100113 Kultura	45.000,00	44.121,03	98,04
	3		RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	44.121,03	98,04
	38		Ostali rashodi	45.000,00	44.121,03	98,04
R0097	381	0820	Tekuće donacije - KUD Klenovnik	45.000,00	44.121,03	98,04
			Aktivnost A T1000115 DE - PARK	71.300,00	75.324,00	105,64
	3		RASHODI POSLOVANJA	71.300,00	75.324,00	105,64
	32		Materijalni rashodi	71.300,00	75.324,00	105,64
R0098	321	0820	Naknada troškova zaposlenima	1.300,00	1.049,00	80,69
R0099	323	0820	Rashodi za usluge	70.000,00	74.275,00	106,10

Članak 4.

Odluka o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-01/01
URBROJ: 2186/015-16-01
Klenovnik, 24. lipnja 2016.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanda Golub, v. r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 24. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 8. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o ukidanju Pravilnika o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu

Članak 1.

Ukida se Pravilnik o upisima djece i kriterijima za obračun sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića u Malom Bukovcu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/11, 31/14 i 40/14).

Članak 2.

Pravilnik iz članka 1. ove Odluke prestaje važiti s danom stupanja na snagu Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Krijesnica«.

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/11-01/02
URBROJ: 2186/020-01-16-5
Mali Bukovec, 8. srpnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

13.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97 i 107/07 i 94/13) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 24. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 8. srpnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila za naplatu korisnicima usluga Dječjeg vrtića »Krijesnica« i kriterija za ostvarenje prava prednosti pri upisu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića »Krijesnica« (u nastavku: Dječji vrtić) od roditelja - korisnika usluga (u nastavku: roditelji) te kriteriji za ostvarenje prava prednosti pri upisu u programe Dječjeg vrtića.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na zakonske skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

II. MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

Ekonomsku cijenu za svaku pedagošku godinu utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića temeljem ukupnih prihoda i rashoda za prethodnu pedagošku godinu.

Općina Mali Bukovec iz Proračuna podmiruje razliku troškova između ekonomske cijene i iznosa s kojim roditelji sudjeluju, a koji je utvrđen u člancima 3. i 4. ove Odluke.

Članak 3.

Iznos sudjelovanja roditelja djece s prebivalištem na području Općine Mali Bukovec u ekonomskoj cijeni redovitih programa iznosi:

- za 9 satni program - 530,00 kn
- za 5 satni program - 400,00 kn.

Iznos sudjelovanja roditelja djece s prebivalištem izvan područja Općine Mali Bukovec u ekonomskoj cijeni redovitih programa iznosi:

- za 9 satni program - 690,00 kn
- za 5 satni program - 530,00 kn.

Roditelji djece s prebivalištem na području Općine Mali Bukovec kojima je rješenjem Centra za socijalnu skrb odobrena zajamčena minimalna naknada, sudjelovat će u cijeni programa iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 100,00 kuna.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, roditelj koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, a čiji je čelnik sklopio sporazum o sufinanciranju programa predškolskog odgoja djece s Općinom Mali Bukovec, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno stavku 1. ovog članka.

Roditelji ne sudjeluju u cijeni realizacije programa predškole i on je za djecu besplatan.

Roditelji djece koja ne pohađaju redovite programe iz stavka 1. ovog članka, a pohađaju program predškole iz stavka 5., sufinanciraju samo trošak užine u iznosu 6,00 kn po danu koji je polaznik proveo u programu.

Troškovi prvog upisa u programe Dječjeg vrtića se ne naplaćuju dok se svaki sljedeći upis naplaćuje u iznosu od 150,00 kuna, a pričuva mjesta se naplaćuje u iznosu od 50,00 kuna mjesečno.

Članak 4.

Sudjelovanje roditelja u cijeni programa iz članka 3. ove Odluke umanjuje se prema sljedećim mjerilima:

- za drugo dijete (ako su oboje polaznici Vrtića) - 10 % niža cijena,
- za treće i svako sljedeće dijete (ako su sva djeca polaznici Vrtića) - 20 % niža cijena,
- samohrani roditelj - 10 % niža cijena,
- roditelj/staratelj invalid s utvrđenim invaliditetom 80% i više - 20 % niža cijena.

Ukoliko postoji više uvjeta za umanjene cijene po više osnova iz stavka 1. ovoga članka, umanjene cijene se može ostvariti samo po jednom osnovu koji je za roditelja najpovoljniji.

Ukoliko dijete zbog bolesti izostane neprekidno 7 ili više radnih dana, o čemu roditelj dostavlja liječničku potvrdu, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za svaki radni dan u iznosu:

- za 9 satni program - 15 kuna/dan,
- za 5 satni program - 10 kuna/dan.

Umanjenje mjesečne cijene usluga sukladno stavku 3. ovog članka primjenjuje se prilikom obračuna cijene usluge u idućem mjesecu.

Osim bolesti, drugi izostanci se ne priznaju osim izostanaka koji se ne mogu izbjeći zbog dužeg izbjivanja roditelja ili djeteta ili više sile, a koji se pisanim putem moraju najaviti Dječjem vrtiću najmanje 7 dana prije nastupa istih.

Članak 5.

Pravo na olakšice u plaćanju redovitog programa iz članka 4. ove Odluke utvrđuje Dječji vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji uz zahtjev za upis djeteta, odnosno u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na olakšice.

Dokazi koje su roditelji dužni priložiti za ostvarenje prava na olakšicu utvrđuju se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Roditelji snose dodatne troškove za sljedeće aktivnosti u organizaciji Dječjeg vrtića:

- poludnevni i cjelodnevni izleti (prijevoz autobusom, ulaznice i sl.)
- gostovanje kazališnih skupina u Dječjem vrtiću
- dodatne radionice i programi Dječjeg vrtića i vanjskih suradnika (strani jezici i slično)
- ostale aktivnosti koje nisu predviđene Kurikulumom Dječjeg vrtića.

III. KRITERIJI ZA OSTVARENJE PRAVA PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 7.

Prednost pri upisu ostvaruje se sukladno ovoj Odluci i odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 8.

Kriteriji za ostvarivanje prednosti propisani Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i utvrđeni ovom Odlukom primjenjuju se ako se sva prijavljena djeca ne mogu upisati.

Kriteriji se rangiraju prema sljedećem redoslijedu:

- djeca s prebivalištem na području Općine Mali Bukovec 15 bodova
- djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata 10 bodova
- djeca iz obitelji s troje ili više djece (bod za svako malodobno dijete) 1 bod
- djeca zaposlenih roditelja (bod za svakog zaposlenog roditelja) 5 bodova
- djeca s teškoćama u razvoju 2 boda
- djeca samohranih roditelja 10 bodova
- djeca u udomiteljskim obiteljima 8 bodova
- djeca u godini prije polaska u osnovnu školu 10 bodova
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu 2 boda

Članak 9.

Pravo prednosti pri upisu na temelju kriterija iz članka 8. ove Odluke utvrđuje Dječji vrtić na temelju dokumentacije koju dostavljaju roditelji uz zahtjev za upis djeteta.

Dokazi koje su roditelji dužni priložiti za ostvarenje prava prednosti pri upisu utvrđuju se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom stupanja na snagu Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-04/16-01/01
URBROJ: 2186/020-01-16-2
Mali Bukovec, 8. srpnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

14.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13) a vezano uz članak 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13 i 143/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 24. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 8. srpnja 2016. godine, donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku provedbe bagatelne nabave**

Članak 1.

U Pravilniku o postupku provedbe bagatelne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/14) u članku 3. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»Iznimno od stavka 1. prilikom nabave jednostavnih usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave do 50.000,00 kn, nabava se može provesti putem narudžbenice koja obavezno sadržava: opis usluge ili radova, cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, rokove izvršenja, rokove i način plaćanja te potpis obje strane.«

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/14-01/01
URBROJ: 2186/020-01-16-3
Mali Bukovec, 8. srpnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 24. sjednici u mandatnom razdoblju 2013.-2017., održanoj 8. srpnja 2016. godine donosi

Z A K L J U Č A K**o pokretanju postupka dodjele poslova upravljanja grobljima LUKOM-u d.o.o.**

Članak 1.

Ovim Zaključkom pokreće se postupak dodjele poslova upravljanja grobljima u vlasništvu Općine Mali Bukovec trgovačkom društvu LUKOM d.o.o. Ludbreg.

Članak 2.

Daje se ovlast i zaduženje općinskom načelniku da obavi sve pripremne radnje i akte vezane uz dodjelu poslova iz članka 1. ovog Zaključka, kako bi Općinsko vijeće moglo donijeti konačnu odluku.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/16-01/03
URBROJ: 2186/020-01-16-2
Mali Bukovec, 8. srpnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**5.**

Na temelju članka 4.b Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 50/10 i 31/14) i članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), općinski načelnik Općine Mali Bukovec donosi

O D L U K U**o ažuriranju Dodatka I. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mali Bukovec**

Članak 1.

U Dodatku I. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Mali Bukovec, u tablici »Popis nerazvrstanih cesta Općine Mali Bukovec« redak s podacima za cestu NC043 mijenja se i glasi:

NC 043	Liviri	NC 047 - Liviri - NC 049	Sveti Petar	od 771/54* do 771/112*	781,60
--------	--------	--------------------------	-------------	------------------------	--------

Redak s podacima za cestu NC 047 mijenja se i glasi:

NC 047	Vrti	LC 25102 - Vrti	Novo Selo Podravsko	194, 197/1, 406, 487, 492, 493/4, 464	2.706,36
--------	------	-----------------	---------------------	---------------------------------------	----------

Redak s podacima za cestu NC 048 mijenja se i glasi:

NC 048	Krči	LC 25100 - Krči - NC 047	Sveti Petar	817, 818	480,11
--------	------	--------------------------	-------------	----------	--------

Redak s podacima za cestu NC 055 mijenja se i glasi:

NC 055	Lenišće	ŽC 2079 - Lenišće - LC 25103	Lunjkovec	576, 559/49, 559/40, 578	1.249,32
--------	---------	------------------------------	-----------	--------------------------	----------

Ispod tablice se dodaje tekst značenja zvjezdice: »* rubni dijelovi čestica«

Članak 2.

U tablicu se dodaje nova nerazvrstana cesta NC 085 sa sljedećim podacima:

NC 085	Odvojak I. Martinić	ŽC 2079 - Slijepa ulica	Lunjkovec	569/1	128,14
--------	---------------------	-------------------------	-----------	-------	--------

Članak 3.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od dana donošenja.

KLASA: 340-01/10-01/01
URBROJ: 2186/020-02-16-3
Mali Bukovec, 5. srpnja 2016.

Općinski načelnik
Darko Marković, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 23. stavak 1. i 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 6. točka 1. i 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16 - Ispravak) te članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 24/13), načelnik Općine Martijanec donosi

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Martijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Martijanec sa imenovanim članovima Stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik Područnog ureda Državne uprave - Varaždin, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Martijanec imenuje se u sljedećem sastavu:

- Sanja Tkalčić Fajt** - načelnica Stožera (zamjenica načelnika Općine Martijanec),
- Krunoslav Kosir** - zamjenik načelnika Stožera (djelatnik Općine Martijanec-pročelnik)
- Zoran Happ** - član (predstavnik DUZS Varaždin),
- Zdeno Šarić** - član (predstavnik MUP-a, PP Ludbreg),
- Saša Lenček** - član (zapovjednik VZO Martijanec),
- Zdravko Prepolec, dr. med.** - član (predstavnik zdravstva),
- Sonja Huzjak** - član, (predstavnik školstva),
- Dino Šimek** - član (predstavnik HGSS),
- Marijana Tarandek** - član (predstavnica HCK-Gradsko društvo CK Ludbreg, Mjesno društvo CK Martijanec).

Članak 3.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik Općine Martijanec.

Članak 4.

Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi čelnik Državne uprave, u roku od godinu dana od imenovanja stožera civilne zaštite.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koji se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Martijanec, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martijanec obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer civilne zaštite te im osigurava uvjete za rad.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje sa radom i postojanjem Stožer zaštite i spašavanja Općine Martijanec imenovan Rješenjem o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Martijanec, KLASA: 810-06/13-01/1, URBROJ: 2186/19-01-13-1 od 13. lipnja 2013. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-01/3
URBROJ: 2186/19-02-16-3
Martijanec, 8. srpnja 2016.

**Općinski načelnik
Marijan Horvat, v.r.**

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj 30. lipnja 2016. godine, donosi

KLASA: 026-01/16-01/01
URBROJ: 2186-017/16-01
Maruševac, 30. lipnja 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Kišić, oec., v.r.**

O D L U K U

o visini naknade za rad predsjednicima vijeća mjesnih odbora za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade za rad predsjednicima vijeća mjesnih odbora za 2016. godinu.

Članak 2.

Predsjednicima vijeća mjesnih odbora pripada godišnja naknada u visini od neto 600,00 kuna za rad u vijeću mjesnog odbora.

Članak 3.

Naknada iz članka 2. ove Odluke isplatit će se predsjednicima vijeća mjesnih odbora iz Proračuna Općine Maruševac za 2016. godinu, najkasnije do 31. prosinca 2016. godine

Članak 4.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

8.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 i 143/12) i članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13 i 43/15), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 20. sjednici održanoj 30. lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi – nerazvrstane ceste

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstana cesta na nekretninama oznake:

- katastarska čestica 2465/2, put Selnik, upisana u zk.uložak broj 3372, Katastarska općina Maruševac, površine 3893 m² i

- katastarska čestica 2465/4, neplodno zemljište Selnik, upisana u zk.uložak broj 3372, Katastarska općina Maruševac, površine 667 m².

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel u Ivancu izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi - nerazvrstane ceste na nekretninama iz članka 1. ove Odluke uz istodobni upis prava vlasništva u ime i u korist Općine Maruševac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/16-01/02

URBROJ: 2186-017/16-01

Maruševac, 30. lipnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća

Dragutin Kišić, oec., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

56.

Na temelju članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 28. sjednici održanoj dana 23. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina k.o. Bartolovečki Trnovec

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki određuje provedbu postupka prodaje nekretnine k.o. Bartolovečki Trnovec u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki nalazeće na području naselja Trnovec, a označene kao:

a) čkbr. 4/60 ORANICA PROSTOR sa 1067 m²

upisana u zk.ul. 3438 k.o. Bartolovečki Trnovec u vlasništvu u udjelu 1/1 Općine Trnovec Bartolovečki (Ulica Male ledine na području naselja Trnovec)

b) suvlasnički dio 250/2484 čkbr. 554/2 ORANICA PENEZICA sa 4968 m²

upisana u zk.ul. 2898 k.o. Bartolovečki Trnovec u suvlasništvu u udjelu 250/2484 Općine Trnovec Bartolovečki (suvlasnički udio iznosi 500 m² – na području Poduzetničke zone Trnovec).

II.

Utvrđuje se:

- da početna kupoprodajna cijena nekretnine u Ulici Male ledine na području naselja Trnovec iz točke **I.a)** ove Odluke iznosi **137,25 kuna / m² (slovima: stotridesetsedam kuna i dvadesetpet lipa/m²)**,

- da početna kupoprodajna cijena nekretnine na području Poduzetničke zone Trnovec) iz točke **I.b)** ove Odluke iznosi **197,00 kuna/m² (slovima: stodevedesetsedam kuna /m²)** s time da su u cijenu uključeni troškovi opremljenosti nekretnine komunalnom infrastrukturom (struja, voda, plin) i zaštitnom ogradom, a određena je na način propisan člankom 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki procjenom vrijednosti nekretnine k.o. Bartolovečki Trnovec koja se primjenjuje kao tržišna vrijednost po 1m² za navedene nekretnine,
- obveza plaćanja cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene u roku od **petnaest (15)** dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora, te
- mogućnost obročne otplate kupoprodajne cijene prema stavku 4. članka 9. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, te
- da je kupac neizgrađenog građevinskog zemljišta iz točke **I.a)** Ulica Male ledine na području naselja Trnovec obavezan preuzeti obvezu plaćanja naknade za priključenje na distribucijski sustav plinovoda i za izvođenje plinskog priključka zaključno sa podzemnim polietilenskim kapama u iznosu od 950 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja, te istu naknadu podmiriti Općini u roku određenom kupoprodajnim ugovorom.

III.

Pravo sudjelovanja u natječajnom postupku ima svaka fizička i pravna osoba, a prvenstveno pravo kupnje ima ponuditelj koji je ponudio višu cijenu.

IV.

Na osnovi ove Odluke načelnik Općine objavljuje Javni poziv radi prodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke na način propisan stavkom 2. članka 8. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a tekst istog sadrži podatke propisane stavkom 3. članka 8. iste Odluke.

V.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku iznosi 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene i uplaćuje se posebno za svaku pojedinu nekretninu koja se prodaje.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Općine Trnovec Bartolovečki naznačen u javnom natječaju, a zaključno do roka za predaju ponuda.

Jamčevina za ozbiljnost sudjelovanja u natječajnom postupku ponuditeljima koji su uspjeli u postupku prodaje uračunava se u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a koji nisu uspjeli u natječaju vraća se u roku 15 dana od dana okončanja postupka prodaje nekretnina iz točke I. ove Odluke.

Najpovoljniji ponuditelji koji odustanu od ponude nakon otvaranja i razmatranja pristiglih ponuda i zapisničkog utvrđivanja stanja stvari od strane Komisije za prodaju nekretnina gube pravo na povrat uplaćene jamčevine.

VI.

Postupak prodaje nekretnina iz točke I. ove Odluke provest će se putem prikupljanja ponuda po sistemu zatvorenih ponuda, a postupak otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda u skladu sa člankom 14. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki provodi Komisija za prodaju nekretnina u sljedećem sastavu:

- Mario Sačić** - predsjednik
- Mario Milak** - zamjenik predsjednika
- Božidar Poljanec** - član
- Miro Koren** - zamjenik člana
- Dalibor Jurak** - član
- Zvonko Šilec** - zamjenik člana

VII.

Rok za dostavu ponude za kupnju nekretnine iz točke I. ove Odluke je 15 dana od dana objave natječaja u jednom od lokalnih tjednika, a ista se dostavlja na način propisan natječajem, te sadrži podatke u skladu sa člankom 13. Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Trnovec Bartolovečki, te se uz istu prilaže:

- fizičke osobe dokaz o prebivalištu (preslik osobne iskaznice),
- pravne osobe dokaz o sjedištu (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- dokaz o prvenstvenom pravu po osnovu odgovarajućeg statusa priznatog odredbama posebnog zakona.

U slučaju neprodaje nekretnine iz točke I. ove Odluke pod istim uvjetima se i nadalje prodaje, a ponude se mogu dostaviti do svakog 10. u svakom mjesecu u 2016. godini do 13:00 sati, a otvaranje istih izvršiti će se idućeg dana u 17:00 sati.

U slučaju da je 11. dan u mjesecu neradni dan, otvaranje ponuda izvršiti će se prvog radnog dana u 17:00 sati.

Na osnovi ove Odluke ukoliko se nekretnine navedene u točki I. ove Odluke ne prodaju u 2016. godini natječaj važi i u 2017. godini do izvršene prodaje navedenih čestica.

VIII.

Po provedbi postupka otvaranja i razmatranja prispjelih ponuda od strane Komisije za prodaju nekretnina Odluku o prodaji nekretnina iz točke I. ove Odluke donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki.

IX.

Kupac nekretnine iz točke I. ove Odluke temeljem ove Odluke i zaključenog kupoprodajnog ugovora između Općine kao prodavatelja te nekretnine i kupca, a po izvršenoj uplati kupoprodajne cijene u cijelosti ishoditi će na svoj trošak pri nadležnoj zemljišnoknjižnoj službi uknjižbu prava vlasništva u zemljišnoj knjizi na svoje ime i u svoju korist, a u slučaju obrocnog plaćanja po uplati prvog obroka uz istovremeni opis prava zaloga u svrhu osiguranja novčane tražbine nakon isplate uplaćenog iznosa kupoprodajne cijene u korist prodavatelja.

X.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 944-13/16-01/01
URBROJ: 2186-09-01-16-10
Trnovec, 23. svibnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, mag.ing.aedif., v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.