



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-02/25-20/01

URBROJ: 2186-13-02/01-25-2

Bednja, 20. kolovoza 2025.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Općine Bednja objavljuje sljedeće

**UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na
javni natječaj za prijam u službu u Jedinistveni upravni odjel Općine Bednja**

Na radno mjesto: **VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE I OPĆE POSLOVE**-, 1 izvršitelj/ica
na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- Prikuplja i evidentira cjelokupnu dokumentaciju iz djelokruga ustrojstvene jedinice – 10 %
- Pruža stručnu pomoć udrugama u pripremi prijave projekata – 7 %
- Sudjeluje u pripremi proslava i manifestacija koje organizira i održava Općina te obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacije i svečanih sjednica – 8 %
- Obavlja poslove protokola i reprezentacije – 5 %
- Organizira radionice za građane u koje se provode u sklopu projekata te sudjeluje u istima – 7 %
- Obavlja poslove iz oblasti kulture, športa, društvenih djelatnosti i socijalne skrbi – 10%
- Izrađuje izvješća o poslovima Općine Bednja koja zatraže državna, županijska ili ostala tijela – 10 %
- Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave – 5 %
- Obavlja poslove vezane za provedbu programa na području društvenih djelatnosti – 5 %
- Izrađuje javne natječaje (za udruge, studente, poljoprivrednike, obrtnike i sl.) te priprema ugovore i odluke za navedene natječaje – 25 %
- Obilazi teren te redovito ažurira bazu obveznika plaćanja općinskih poreza – 5 %
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik – 3 %

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,00 uz osnovicu za izračun plaće 940,00 EUR bruto.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Opći dio

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)

2. Posebni dio:

- Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 35 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Općine Bednja www.bednja.hr najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

PROČELNICA JUO
Martina Bačić, mag.oec.

