



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Trg sv. Marije 26, 42253 Bednja
Tel : 042/796-309
KLASA: 112-01/26-10/2
URBROJ: 2186-13-01/01-26-1
Bednja, 11.06.2026.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) – dalje u tekstu: Zakon), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja raspisuje

OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU NA ODREĐENO VRIJEME
u Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja

Viši referent za analitike i naplatu prihoda- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme (do povratka duže odsutne službenice – zamjena za porodiljni), uz obvezni probni rad od (2) dva mjeseca.

Opći uvjeti za prijem u službu sukladno članku 12. Zakona:

1. Punoljetnost;
2. hrvatsko državljanstvo i
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu na određeno vrijeme na radno mjesto:

1. sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
3. Položen državni ispit
4. Poznavanje rada na računalu (MS Office, internet, e-mail)

Na ovaj oglas za prijam u službu (dalje u tekstu: Oglas) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome Oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine može biti primljena u službu pod uvjetom da ispit položi u zakonskom roku.

Služba se zasniva na određeno vrijeme do povratka duže odsutne djelatnice, uz obvezni probni rad od dva (2) mjeseca.

Kandidati moraju ispunjavati opće i posebne uvjete za prijam u službu sukladno članku 12. Zakona.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, sukladno članku 13. Zakona.

U prijavi na Oglas obavezno se navode osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa; isključivo za potrebe postupka) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu kandidati su dužni (u izvorniku ili neovjerenom presliku) priložiti:

- 1) životopis (vlastoručno potpisan);
- 2) dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, putovnica, vojna iskaznica ili domovnica);
- 3) dokaz o stručnoj spreml: diploma o stečenoj stručnoj spreml (ako kandidat uz prijavu priloži inozemnu kvalifikaciju, dužan je dostaviti i rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije);
- 4) uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela iz članka 15. stavak 1. Zakona, ne starije od šest mjeseci od dana objave Natječaja;
- 5) uvjerenje o položenom državnom ispitu (za kandidate koji su položili ispit)
- 6) dokaz o ukupnom radnom iskustvu, ne stariji od jednog mjeseca: elektronički zapis (e-radna knjižica) ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spreml, radnom vremenu, općini rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja
- 7) dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca), koji sadrži vrstu poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, zahtjevu iz prethodne alineje
- 8) vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da za prijem u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- 9) dokaz o vrlo dobrom poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, pisana izjava kandidata i slično)
- 10) dokaz o ostvarivanju prava prednosti (ako je primjenjivo).

Kandidati koji dostavljaju dokumentaciju na stranom jeziku dužni su dostaviti i ovjereni prijevod na hrvatskom jeziku.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (primjerice, preslik vjenčanog ili rodnog lista).

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo odnosno priložiti pisane dokaze o tom statusu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužan se u prijavi na Oglas pozvati na to pravo te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji uz prijavu na Oglas dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata uz prijavu na Oglas dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nije koristio pravo prednosti pri zapošljavanju po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod prethodnog poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na Oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom.

Kandidat koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na Oglas dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Za kandidate prijavljene na Oglas koji su dostavili potpune prijave i koji ispunjavaju formalne uvjete Oglasa provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao prijavu na Oglas.

Na web-stranici Općine Bednja: <https://www.bednja.hr/javni-pozivi-i-natjecaji> objavit će se opis poslova i podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava ovim Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja će se provoditi prethodna provjera znanja i sposobnosti te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru.

Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa te će na web-stranici Općine Bednja <https://www.bednja.hr/javni-pozivi-i-natjecaji> objaviti poziv kandidatima koji će sadržavati mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje 5 (pet) dana prije njezina održavanja.

Pisane prijave na Oglas, s obaveznim priložima, podnose se u roku od 15 (petnaest) dana od objave Oglasa putem nadležne službe zapošljavanja, na adresu: Općina Bednja, Trg svete Marije 26, 42253 Bednja, »Povjerenstvo za provedbu Oglasa za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Bednja«, s naznakom: »Oglas za prijam u službu za radno mjesto Viši referent za analitike i naplatu prihoda – ne otvaraj«.

Osobni podaci prijavljenih kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Natječajna dokumentacija koju su podnijele osobe u prijavi na ovaj natječaj postaje sastavni dio službenog spisa Općine Bednja te se neće vraćati.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa neće se smatrati kandidatima prijavljenim na Oglas i o tome će biti obaviještene.

Kandidat koji bude izabran pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz Oglasa, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

O rezultatima provedbe postupka zapošljavanja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u službu izabranog kandidata na web-stranici Općine Bednja.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom 8. (osmoga) dana od javne objave rješenja na web-stranici Općine Bednja.

Obavijest o zaštiti osobnih podataka

Općina Bednja tijekom predmetnog natječaja u svojstvu voditelja obrade sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka, prikuplja i obrađuje osobne podatke kandidata sadržane unutar dokumentacije dostavljene sukladno uvjetima natječaja te za neprimljene kandidate zadržava u daljnjem roku od pet godina sukladno propisima iz područja arhivskog gradiva i nakon toga trajno uništava, odnosno, ukoliko je primjenjivo, vraća kandidatima. Za ostvarivanje svojih prava na uvid u vlastite osobne podatke i njihove ispravke, kandidati mogu podnijeti zahtjev pisanim putem na adresu Općine Bednja ili elektroničkom poštom na adresu info@bednja.hr, kojom prilikom će se provjeriti identitet podnositelja zahtjeva sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka. Za sva pitanja u vezi zaštite osobnih podataka kandidati se mogu obratiti izravno Službeniku za zaštitu podataka Općine Bednja putem kontakata javno objavljenih na web-stranici Općine Bednja: www.bednja.hr/dokument/politika-privatnosti-535.

2
Procelnica JUO
Martina Bačić, mag.oec.

