



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-01/26-10/2
URBROJ: 2186-13-01/01-26-3
Bednja, 11.06. 2026. godine

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Bednja objavljuje sljedeće

**UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA
koji podnose prijavu na
OGLAS ZA PRIJAM U SLUŽBU U
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BEDNJA**

Na radno mjesto: **VIŠI REFERENT ZA ANALITIKE I NAPLATU PRIHODA-**
1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme (do povratka duže odsutne službenice), uz obvezni probni rad od (2) dva mjeseca.

Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme objavljen putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Varaždin, Ispostava Ivanec i internetskim stranicama Općine Bednja dana 11.06. 2026. godine. Rok za podnošenje prijave je osam (8) dana od dana objave oglasa putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Varaždin, Ispostava Ivanec.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA:

- Vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, obveznika poreza na kuću za odmor i drugih općinskih poreza i naknada sukladno zakonu – 10%
- Priprema rješenja o komunalnoj naknadi i drugih općinskih poreza i naknada, piše uplatnice -10%
- Vršiti zaduženja, knjiži uplate općinskih prihoda: komunalne naknade, komunalnog doprinosa, poreza na kuće za odmor, naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada – 10%
- Prati naplatu općinskih prihoda, šalje opomene i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate – 20%
- Vršiti poslove prisilne naplate potraživanja, izdaje Rješenja o ovrsi – 20%
- Vršiti zaduženja, piše račune i uplatnice te knjiži uplate i vodi evidenciju naplate korištenja javnih površina i dr. – 5%
- Prati naplatu pojedinih prihoda i izdaje potvrde o nepostojanju duga za potrebe natječaja – 5%

- Obavlja programske i analitičke poslove općinske uprave vezane uz izvršenje računovodstva – 5%
- Obavlja poslove prikupljanja prijava od elementarnih nepogoda, sastavlja potrebna izvješća te vrši isplate naknade za nastale štete - 5%
- Radi ostale poslove sukladno sustavu FMC -5%
- Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik -5%

Podaci o plaći

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 2,00 uz osnovicu za izračun plaće.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta radnog mjesta pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje za radno mjesto Viši referent za analitike i naplatu prihoda

1. Opći dio:

- Ustav Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 56/90, 135/97, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25)

2. Posebni dio:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja. Navedena pisana provjera traje 35 minuta. Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija:
- razgovarati s ostalim kandidatima
- niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na internetskoj stranici Općine Bednja www.bednja.hr najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

