

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 28. Statuta Općine Bednja („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 5/18) i Programa poticanja u stočarstvu, poljoprivredi i obrtu za 2018. godinu („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 81/17), općinski načelnik Općine Bednja dana 14. veljače 2018. godine donosi

PRAVILNIK **o kriterijima i načinu dodjele potpora trgovačkim društvima i obrtnicima u Općini Bednja**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuje se provedba Programa poticanja u obrtu za 2018.godinu. Pravilnikom se propisuju:

- opći uvjeti i korisnici sredstava,
- namjena korištenja sredstava,
- kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupka odobravanja i dodjeljivanja potpora obrtnicima i
- obveze korisnika sredstava.

Članak 2.

Općina Bednja se opredijelila za prioritetno područje- pomoć trgovačkim društvima i obrtnicima u osnivanju. Potpore trgovačkim društvima i obrtnicima u provođenju projekta potiču poduzetničko okruženje u Općini Bednja, čime se osigurava brži lokalni razvoj. Podupiranjem pojedinih projekata, povećava se broj njihovih korisnika

Godišnja bespovratna financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu trgovačkim društvima i obrtnicima u osnivanju na području Općine Bednja osigurana su Proračunom Općine Bednja za 2018.g.

II. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Članak 3.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz pohađanje i/ili organiziranje edukacija za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina, te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnika poduzetnika i institucija s područja Općine Bednja, odnosno svi poslovi koji su potrebni za realizaciju prijavljenog projekta.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge, za potrebnu opremu, a sukladno stavkama iz financijskog plana i troškovnika projekta.

Članak 4.

Općina Bednja osigurala je sredstva potpore trgovačkim društvima i obrtnicima u osnivanju Proračunom Općine Bednja za 2018. godinu u iznosu od 40.000,00 kuna za:

- ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje (troškovi javnog bilježnika, razne dozvole, police osiguranja, projektno tehnološka dokumentacija),
- nabavku opreme, alata i inventara za obavljanje osnovne djelatnosti,
- uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja),
- izradu web stranice te tiskanje promotivnih materijala,
- dopunsku izobrazbu vezanu uz osnovnu djelatnost te informatičko obrazovanje,
- sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima,

- sudjelovanje na radionicama i seminarima o edukaciji za pripremu projekata.

s iznosom potpore najviše do 7.500,00 kn.

Pravo na korištenje potpore iz članka 3. ovog Pravilnika ostvaruje se za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 5.

Sredstva potpore ne mogu se koristiti za:

- Porez na dodanu vrijednost, bez obzira je li tražitelj potpore u sustavu PDV-a ili nije,
- Porezni dug,
- Dug za plaće i doprinose djelatnika.

III. KORISNICI POTPORA/PRIJAVITELJI

Članak 6.

Korisnici sredstava u smislu ovog Pravilnika su subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 53/07, 53/12, 56/13 i 121/16), tj. isključivo trgovačka društva i obrtnici.

Članak 7.

Prijave koje se neće uzeti u razmatranje:

- podnositelji koji nemaju prebivalište na području Općine Bednja,
- fizičke i pravne osobe koja obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, točenjem pića, kladioničarskim i sličnim djelatnostima,
- podnositelj nad kojim je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- podnositelj koji ima blokirani poslovni račun,
- ako podnositelj ima dug prema Općini Bednja po bilo kojoj osnovi.

IV. NAČIN DODJELE I ISPLATE SREDSTAVA, ROKOVI, OBVEZE KORISNIKA

Članak 8.

Sredstva se dodjeljuju na temelju provedenog javnog poziva i kriterija propisanih ovim Pravilnikom.

Javni poziv provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Bednja. Tekst javnog poziva objavljuje se na službenim mrežnim (web) stranicama Općine Bednja (www.bednja.hr).

Članak 9.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava,
- dokumenti koji se trebaju dostaviti uz prijavu,
- naziv i adresu tijela kojem se prijave podnose,
- vrijeme trajanja javnog poziva
- popis dokumentacije koja se prilaže uz prijavu.
-

V. DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU

Članak 10.

Obavezna dokumentacija za prijavu na Javni poziv:

1. Prijavni obrazac (ispunjen, potpisan i ovjeren) koji se objavljuje na službenim internetskim stranicama Općine Bednja,
2. Detaljan opis prijavljenog projekta (razumljivo razrađeni svi elementi plana, detaljan opis planirane djelatnosti..),
3. Preslika važećeg rješenja o upisu u sudski registar (za trgovačka društva) odnosno preslika važeće obrtnice ili važećeg izvotka iz obrtnog registra (za obrte),
4. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da ima sjedište na području Općine Bednja,
5. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da se protiv trgovačkog društva i obrta ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđen za kaznena djela protiv gospodarstva,
6. Presliku ugovora o otvaranju transakcijskog računa ili presliku kartice, te dokaz o IBAN transakcijskom računu,
7. Potvrdu Općine Bednja o nepostojanju duga ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja,
8. Predračune za nabavku opreme, uređivanje poslovnog prostora, promotivne aktivnosti, odnosno troškovnik za uređivanje prostora,
9. Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga.

VI. KRITERIJI I BODOVANJE PRIJAVA

Članak 11.

Nakon provjere predane dokumentacije, Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja pristigle potpune prijave razmatra prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenjivanje	Mogući broj bodova
1.	Održivost poslovne ideje	Ukupno 30
	- svi elementi plana su razumljivo razrađeni	1-6
	- dan je detaljan opis planirane djelatnosti	1-6
	-lokacija poslovanja je definirana i odabrana	1-6
	-u poslovnoj ideji postoje inovativni elementi	1-6
	-dodatno obrazovanje, edukacije, nagrade i sl.	1-6
2.	Pripadnost posebnim skupinama	Ukupno 5
	- žene, osobe mlađe do 30 godina, osoba s invaliditetom	5
3.	Relevantnost projekta	Ukupno 10
	- kvaliteta; što se osigurava realizacijom projekta	1-10
4.	Financijska vrijednost projekta	Ukupno 5
	-planirana ulaganja u troškovniku su u skladu s djelatnošću	1-5
	Mogući bodovi	50

Pravo na sufinansiranje mogu imati prijavitelji koje ostvare minimalno 23 bodova.

Članak 12.

Podnositelj prijave može ostvariti maksimalno 50 bodova po prijavljenom projektu.

Kriteriji za ostvarivanje visine dodijeljenih sredstava određuju se proporcionalno ostvarenom broju bodova u rasponu kako slijedi:

Broj bodova	Iznos potpore
23-31	Do 2.500,00 kn
32-40	Od 2.501-5.000,00 kn
41-50	Od 5.001.-7.500,00 kn

Nakon provedenog bodovanja prijava, Jedinstveni upravni odjel izrađuje prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava za pristigle prijave. Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik Općine Bednja.

Jedinstveni upravni odjel po donošenju Odluke obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih sredstava i dostavlja Ugovor na potpis. Korisnicima potpore sa Jedinstvenim upravnim odjelom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, sukladno odredbama Pravilnika. Sredstva se korisniku isplaćuju na poslovni račun.

VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Članak 13.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja, Sektor za financije i proračun vodi evidenciju dodijeljenih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti te biti u radnom odnosu u poslovnom subjektu, neprekidno najmanje 12 mjeseci i obavljati djelatnost za koju je ostvario potporu.

Članak 14.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta u roku od 13 mjeseci od dana uplate potpore. Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Varaždinska županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik potpore dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik potpore sudjelovao u financiranju projekta u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi, te foto dokumentaciju provedenog projekta za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Općini Bednja i isti će biti isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sredstva za provođenje ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Bednja.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim mrežnim (web) stranicama Općine Bednja.

KLASA: 311-02/18-20/01

URBROJ: 2186/013-02/01-18-1

U Bednji, 14. veljače 2018.

