

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2019.
VINICA I VISOKO

BROJ: 43 — Godina XXVII	Varaždin, 21. lipnja 2019.	List izlazi po potrebi
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

20.	Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije	2934	27.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Bednja	2969
21.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije	2943	28.	Odluka o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara	2982
22.	Plan prijma u službu u upravna tijela Varaždinske županije za 2019. godinu	2944	29.	Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Bednja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	2985
				Plan djelovanja Općine Bednja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	2985

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2019. godinu	2945	30.	Odluku o donošenju zaključka Procjene rizika Općine Bednja	2999
22.	I. izmjena Plana razvojnih programa za 2019. godinu	2964	31.	Odluku o rasformiravanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bednja	2999
23.	Odluka o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja	2968	32.	I. izmjena Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi za 2019. godinu	3000
24.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za dodjelu javnih priznanja	2968	33.	I. izmjena Programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2019. godinu	3000
25.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Bednja	2968	34.	I. izmjena Programa javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2019. godini	3001
26.	Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za zdravstvo, socijalnu skrb i društvene djelatnosti	2969	35.	I. izmjena Programa građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	3001

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

20.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/1 i 4/18), članka 60. stavka 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 1. stavka 2. Odluke o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj, župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, odgovornost za obavljanje poslova, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: Odjel) u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. RADNA MJESTA

Članak 3.

U Odjelu utvrđuju se radna mjesta s nazivima kako slijedi:

1. Pročelnik
2. Zamjenik pročelnika
3. Stručni suradnik za poljoprivredu
4. Stručni suradnik za poljoprivredu i EU fondove
5. Viši referent za poljoprivredu i lovstvo.

Članak 4.

Opisi radnih mjesta navedeni su u tablici pod nazivom Opisi radnih mjesta koja je sastavni dio ovog Pravilnika i sadrže:

- osnovne podatke o radnim mjestima i broju službenika i namještenika,
- opise poslova radnih mjesta,
- opise razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta:

- potrebnog stručnog znanja,
- složenosti poslova,
- samostalnosti u radu,
- stupnja suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama i
- stupnja odgovornosti i utjecaja na donošenje odluka.

III. UVJETI ZA PRIJAM U SLUŽBU I RASPORED

Članak 5.

Na poslove u Odjel mogu se primati i raspoređivati osobe koje ispunjavaju opće uvjete određene zakonom i posebne uvjete određene posebnim propisima i ovim Pravilnikom.

Članak 6.

Službenici u Odjelu, obvezni su imati položen državni stručni ispit, u skladu sa zakonom i dužni su poznavati rad na računalu.

IV. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 7.

Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama župana, zamjenika župana i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri nadređena osoba.

Članak 8.

Službenici odgovaraju za počinjene povrede službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške, propisane zakonom i lake koje su propisane zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje upravnih tijela Županije,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,

- onemogućavanje korištenje pomagala i druge opreme za efikasnije izvršenje radnih zadataka, drugim službenicima,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predvidivih događaja koji mogu onemogućiti obavljanje poslova i zadataka u tijelima Županije,
- obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
- širenje neistina u svrhu uznemirivanja i izazivanja osjećaja osobne nesigurnosti službenika,
- konzumiranje alkoholnih pića tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije, te dolazak na posao u alkoholiziranom stanju,
- uporaba duhanskih proizvoda u službenim prostorijama, protivno zakonu.

Članak 10.

O lakim povredama službene dužnosti službenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik Odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje župan.

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 11.

Službenici Odjela dužni su se tijekom službe stručno usavršavati i trajno osposobljavati za poslove radnog mjesta, sukladno zakonu i aktima Županije.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Na rad službenika i namještenika, njihova prava i obveze s temelja službe primjenjuje se posebni propisi o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći propis o radu, kolektivni ugovor i drugi opći akti Županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/17).

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

VII. OPISI RADNIH MJESTA

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

PROČELNIK (1)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 1.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

20%

- planiranje, upravljanje i koordinacija rada Odjela, određivanje prioriteta i rasporeda izvršavanja poslova, nadzor nad dinamikom izvršavanja poslova, osiguravanje nesmetanog protoka informacija o strateškim zadaćama od župana i zamjenika župana do zaduženih službenika,
- praćenje i kontrola izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaganje mjera za ostvarenje prihoda i financijskih interesa Županije te uspostavu fiskalne odgovornosti iz djelokruga Odjela,
- vođenje postupka i rješavanje o pravima i obvezama službenika i namještenika Odjela u prvom stupnju, u skladu sa zakonom, nadzor nad vođenjem propisanih evidencija, vođenje brige o stručnom usavršavanju službenika,
- nadzor nad provedbom procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu, edukacijom službenika i provedbom poboljšanja u smislu kvalitete, uklanjanje nesukladnosti te izvještavanje predstavnika za kvalitetu o nesukladnostima koje nije moguće otkloniti u Odjelu,
- davanje potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe državne revizije prilikom godišnjeg nadzora,
- praćenje i izvršavanje obveza iz Akcijskog plana o suzbijanju korupcije iz djelokruga rada Odjela.

Zadatak 2:

50%

- praćenje i proučavanje Zajedničke poljoprivredne politike, te priprema i sudjelovanje u izradi strategija, programa, izvješća, analiza, informacija i drugih stručnih materijal iz djelokruga rada Odjela,
- koordinacija izrade strateških akata iz djelokruga Odjela, kreiranje programa i projekata iz djelokruga Odjela te nadzor nad provedbom akata.:
 - za poticanje stočarske i biljne proizvodnje na području Županije, okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog zemljišta te dodjelu potpora i subvencija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i drugim subjektima razvoja, razvoj sustava održivoga gospodarenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
 - oko zaštite i promocije tradicionalnih i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s područja Županije,
 - za razvoj lovnog gospodarstva i dobrog gospodarenja zajedničkim lovištima i privatnim šumama,
 - proglašenja elementarne nepogode i obrane od tuče,
 - oko planova i programa melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju te uvođenja propisanih naknada,
 - oko projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, u koje je uključena Županija.
- kreiranje programa i projekata ruralnog razvoja, te suradnja s nadležnim ministarstvima, gradovima i općinama te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima oko njihove provedbe
- prikupljanje i obrada podataka vezanih uz provedbu strateških projekata iz nadležnosti Upravnog odjela

Zadatak 3:

20%

- kreiranje i koordinacija izvršenja zadaća Odjela prema vijećnicima Županijske skupštine, županu, zamjenicima župana te članovima drugih tijela koje osniva Županija.

Zadatak 4:

10%

- koordinacija izvršenja zadaća oko odnosa Županije i pravnih osoba koje je Županija osnovala u području poljoprivrede, pružanje strateške potpore projektima i radu tih pravnih osoba,
- pružanje savjetodavne pomoći poljoprivrednim proizvođačima,
- praćenje i usmjeravanje zainteresiranih subjekata na mogućnost korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja uključujući EU izvore i Program Državnih potpora,
- praćenje i osiguranje dostupnosti stručnih informacija o najnovijim znanstvenim i tehničkim dostignućima te domaćim i međunarodnim projektima u području poljoprivrede, za potrebe Odjela i Županije.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- magistar agronomske struke ili stručni specijalist agronomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra ili stručnog specijaliste agronomske struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je najviše razine jer uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Odjela, rješavanje strateških zadaća postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, visoka je razina traženog osobnog doprinosa službenika (kreativnost) jer izravno doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, opseg poslova radnog mjesta je vrlo velik, a dinamika izvršenja nije uvijek unaprijed zadana i procjenjiva.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je najviše razine, proporcionalno odgovornosti službenika jer se zadaci obavljaju i najsloženija pitanja rješavanju u skladu s općim smjernicama utvrđene politike Županije iz djelokruga Odjela, čime je određen i opseg nadzora župana i zamjenika župana nad obavljanjem poslova radnog mjesta, samostalnost u radu obuhvaća i delegiranje ovlasti ostalim službenicima.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture (kolegiji kod zamjenika/ce župana i župana), suradnja s predstavnicima pravnih osoba s djelatnošću iz djelokruga Odjela koje je osnovala Županija, udrugama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i građanima, gradovima i općinama te županijama, državnim tijelima i državnim tvrtkama i ustanovama te stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru projekata s međunarodnim obilježjem,
- kontakti su učestali i značajno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela i utvrđene politike poljoprivrede i zaštite okoliša Županije,
- komunikacija podrazumijeva rješavanje problema, pregovaranje, pružanje autoritativnih savjeta i preporuka.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje materijalnu i financijsku odgovornost, široku odgovornost za zakonitost rada i postupanja kako u obavljanju vlastitih zadataka tako i u davanju i nadzoru izvršenja zadataka službenika Odjela,
- poslovi radnog mjesta imaju prevladavajući utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela kao i znatan utjecaj na donošenje odluka županijskih tijela u kreiranju i provedbi šire politike poljoprivrede Županije.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

ZAMJENIK PROČELNIKA (2)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 30%

- pruža potporu pročelniku u organizacijskim poslovima za potrebe Odjela u području poljoprivrede, u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća za potrebe Odjela i tijela Županije, zamjenjuje pročelnika u slučaju potrebe,
- izvršava zadaće iz područja poljoprivrede prema vijećnicima Županijske skupštine, županu, zamjenicima župana te članovima drugih tijela koje osniva Županija, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima, specifičnim projektima i nalogima pročelnika,
- izrađuje najsloženije stručne materijale, prijedloge i programe iz područja poljoprivrede koje donosi Skupština, odnosno župan.

Zadatak 2: 30%

- sudjeluje u izradi strateških akata za poticanje stočarske i biljne proizvodnje na području Županije, okrupnjivanja i povećanja poljoprivrednog zemljišta te dodjelu potpora i subvencija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i drugim subjektima razvoja, razvoja sustava održivoga gospodarjenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- pruža stručnu savjetodavnu pomoći poljoprivrednim proizvođačima,
- sudjeluje u poslovima oko planova i melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina melioracijskog navodnjavanja i odvodnju te uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje,
- sudjeluje u poslovima dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama.

Zadatak 3:

40%

- sudjeluje u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije,
- sudjeluje u postupku za dodjelu financijskih potpora programima poljoprivrednih udruga, pruža im stručnu pomoć i potporu njihovu radu,
- sudjeluje u kreiranju programa i projekata ruralnog razvoja, te surađuje s nadležnim ministarstvima, gradovima i općinama te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima oko njihove provedbe
- prati stanje i osigurava pristup informacijama iz područja poljoprivrede,
- obavlja stručne poslove za rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjestaPotrebno stručno znanje

- magistar agronomske struke ili stručni specijalist agronomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra agronomske struke ili stručnog specijaliste agronomske struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, izvrsno poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju i koordinaciji poslova iz područja poljoprivrede, pomaganje u rješavanju strateških zadaća, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, više razine složenosti, traženi osobni doprinosi službenika (kreativnost) jače doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova, uz delegiranje ovlasti ostalim službenicima.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture i na kolegijima pročelnika u zamjeni odsutnog pročelnika,
- redovita suradnja s tijelima javne vlasti, pravnim osobama, znanstvenim i stručnim organizacijama iz djelokruga poljoprivrede te udrugama, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i građanima, gradovima i općinama te županijama, državnim tijelima i državnim tvrtkama i ustanovama te pravnim i fizičkim osobama
- povremeno primanje stranaka, građana i predstavnika poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava uz pružanje stručnih savjeta i preporuka, upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata,
- kontakti izravno pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, te odgovornost za rad i nadzor nad izvršenjem zadataka delegiranih službenicima Odjela,
- odgovornost je povećana u slučaju kada zbog odsutnosti zamjenjuje pročelnika i kad sudjeluje na međunarodnim i domaćim skupovima,
- uključuje i odgovornost za svrsishodnost i utemeljenost iznijetih prijedloga u području poljoprivrede
- poslovi radnog mjesta imaju izravan utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU (3)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 8.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 40%

- izrada prijedloga pojedinačnih akata koji se odnose na subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za razvoj poljoprivrede, koje dodjeljuje Županija, kao i distribuciju istih, izrada prijedloga ugovora s korisnicima subvencija u poljoprivredi, sukladno općim aktima nadležnih tijela,
- izrađuje prijedloge akata i programa te drugih dokumenata bitnih za razvoj voćarstva i vinogradarstva,
- izrađuje odgovore na vijećnička pitanja iz područja poljoprivrede,
- provedba kontrole utroška poticajnih sredstava interno i izlaskom na teren,
- suradnja u aktivnostima oko zaštite tradicionalnih i autohtonih proizvoda,
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu i lovstvo.

Zadatak 2: 40%

- sudjelovanje u pripremi stručne edukacije poljoprivrednih proizvođača i proizvođačkih organizacija,
- sudjelovanje u organizaciji edukacija, radionica i drugih načina osposobljavanja iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja
- vođenje evidencija za potrebe Odjela, prikupljanje podataka i izrada izvješća na temelju podataka o kojima se vodi evidencija,
- neposredno, telefonski i e-mail davanje savjeta i uputa korisnicima iz djelokruga Odjela.

Zadatak 3: 20%

- obavljanje stručnih i uredskih poslova prijam i otprema pošte, usklađivanje prijama stranaka i primanje poruka, korespondencija u poslovima prema drugim odjelima,
- priprema sastanaka za potrebe Odjela te komisija i drugih stručnih i radnih tijela koja su u nadležnosti Odjela te obavljanje tajničkih poslova za radna tijela Odjela,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni prvostupnik poljoprivredne struke ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog prvostupnika poljoprivredne struke ili stručnog prvostupnika poljoprivredne struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne manje složene izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela koji uključuju ograničen broj međusobno povezanih različitih zadataka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) manje doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz rjeđa, povremena povećanja tog opsega.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci obavljaju u skladu s uputama pročelnika i nadređenih službenika i uz nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji),
- povremena suradnja s lovačkim, ribolovnim i pčelarskim udrugama u cilju razmjene informacija i korespondencija između zaduženih pravnih i fizičkih osoba i državnih tijela,
- povremeno primanje stranaka, građana i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava te predstavnika udruga uz pružanje savjeta i informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka.

Broj izvršitelja: 1

STRUČNI SURADNIK ZA POLJOPRIVREDU I EU FONDOVE (4)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 8.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: 50%

- sudjeluje u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije
- obavlja poslove vezane za dodjelu financijskih potpora programima,
- prati, analizira i usmjerava zainteresirane subjekte na mogućnost korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja uključujući EU izvore i Program državnih potpora
- obavlja stručne poslove vezane uz rad radnih tijela kada se radi o temama iz područja poljoprivrede,
- sudjeluje u poslovima vezanim za razvoj sustava održivog gospodarenja u poljoprivredi i ekološke proizvodnje poljoprivrednih proizvoda,
- sudjeluju u poslovima veznim uz sektor poljoprivredne proizvodnje te pomaže u izradi izvješća o postignućima biljne i stočarske proizvodnje,
- pružan savjetodavnu pomoć poljoprivrednim proizvođačima o pitanjima iz djelokruga Odjela.

Zadatak 2: 40%

- obavljanje poslovima oko proglašenja elementarne nepogode i obrane od tuče,
- izrada pojedinačnih akata za proglašenje elementarne nepogode do donošenja odluke župana,
- sudjelovanje u radu povjerenstva osnovanih u području zaštite od elementarnih nepogoda,
- sastavljanje izvješća o procjeni šteta na županijskoj razini,
- izrada pojedinačnih akata u poslovima obrane od tuče
- savjetodavna pomoć gradovima i općinama u poslovima obrane od tuče,
- surađuje s jedinicama lokalne samouprave i poljoprivrednim proizvođačima u planiranju i pripremi projekata vezanih uz navodnjavanje i odvodnju.

Zadatak 3: 10%

- izvršni poslovi oko planova i programa melioracijskog navodnjavanja, gradnje i održavanja građevina za melioracijsko navodnjavanje i odvodnju te uvođenja naknade za melioracijsko navodnjavanje,
- suradnja u poslovima dodjele koncesija za pružanje usluge javnoga navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama,
- obavljanje drugih poslova po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog ili stručnog prvostupnika poljoprivredne struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz rjeđa, povremena povećanja tog opsega.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu a specifičnim uputama pročelnika i uz nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela, unutar županijske strukture,
- povremeno primanje stranaka, građana i predstavnika poljoprivrednih proizvođača i poljoprivrednih obiteljskih gospodarstava uz pružanje stručnih savjeta i preporuka, upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- razmjena informacija sa domaćim i stranim pravnim i fizičkim osobama u okviru međunarodnih projekata.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 1

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI REFERENT ZA POLJOPRIVEDU I LOVSTVO (5)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: viši referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 9.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

50%

- izvršni poslovi oko provedbe propisa iz područja lovstva i unaprjeđenja lovnog gospodarstva,
 - izrada analiza i pojedinačnih akata o gospodarenju u gospodarenju zajedničkim lovištima i divljači te sufinanciranju razvoja lovstva
 - praćenje provedbe ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine,
 - izrada akata i zapisnika za sastanke Povjerenstva za ustanovljenje zajedničkih lovišta
 - vođenje i rješavanje u upravnom postupku u prvom stupnju iz područja lovstva
- izrada analiza, izvješća i procjena za županijska i državna tijela po godišnjim programima i ukazanoj potrebi iz područja poljoprivrede i lovstva
- sudjelovanje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu i lovstvo

Zadatak 3:

50%

- surađuje u poslovima dodjele koncesije za pružanje usluge javnog navodnjavanja, sukladno propisima o vodama i koncesijama
- obavlja izvršne poslove oko dodjele potpora i subvencija obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima,
- provedba kontrole utroška poticajnih sredstava interno i izlaskom na teren.
- sudjeluje u organizaciji manifestacija i skupova koji se odnose na poljoprivredu,
- sudjeluje u poslovima vezanima za promociju tradicionalnih i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s područja Županije,
- sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz praćenje stanja plodnosti tla, uočavanja ograničenja te poduzimanje mjera za otklanjanje i stavljanje u funkciju trenutno nekorištenog poljoprivrednog zemljišta,
- sudjelovanje u poslovima veznim za promicanje energetske uloge poljoprivrede,
- sudjelovanje u poslovima vezanima za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem općina i gradova, praćenje i ocjenjivanje mjera politike upravljanja prirodnim osnovom,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela,

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjestaPotrebno stručno znanje

- sveučilišni ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje sveučilišnog ili stručnog prvostupnika poljoprivredne struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su precizno utvrđeni, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je niže razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s specifičnim uputama pročelnika i nadređenih službenika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta, pogotovo relativno složenijih poslova.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremeni izvan Odjela unutar županijske strukture,
- povremena suradnja s poljoprivrednim udrugama u cilju razmjene informacija, te pružanje stručnih savjeta i preporuka, kao i upućivanje na propise što pridonosi efikasnosti izvršavanja poslova Odjela,
- povremeno primanje stranaka građana i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- povremena komunikacija i suradnja s državnim institucijama osnovanim u području poljoprivrede u svrhu prikupljanja i razmjene informacija u cilju boljeg izvršenja poslova, a kontakti pridonose efikasnosti izvršavanja poslova Odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu metoda i postupaka rada.

Broj izvršitelja: 1

KLASA: 023-03/19-01/1

URBROJ: 2186/1-02/1-19-1

Varaždin, 18. lipnja 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

21.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 60. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 1. stavka 2. Odluke o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, župan Varaždinske županije, donosi

P R A V I L N I K

**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za prostorno uređenje,
graditeljstvo i zaštitu okoliša
Varaždinske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 57/18, 58/18, 69/18) mijenja se u članku 3. stavku 3. točka 2. i glasi: »2. Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva«.

Članak 2.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA radno mjesto pod rednim brojem 23,24 mijenja se i glasi:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE - PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA (23,24)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

Opis poslova radnog mjesta:**Zadatak 1:****80%**

- vodi i rješava u upravnom postupku u prvom stupnju te obavlja stručne poslove za izdavanje upravnih i neupravnih akata:
 - lokacijskih dozvola
 - građevinskih dozvola
 - rješenja o utvrđivanju građevne čestice
 - dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
 - uporabnih dozvola
 - uporabnih dozvola za određene građevine
 - lokacijskih informacija
 - obavijesti o posebnim uvjetima
 - obavijesti o uvjetima za izradu glavnog projekta
 - potvrda parcelacijskih elaborata
 - prijava početka građenja/uklanjanja
 - prijava pokusnog rada
 - izvoda iz prostornog plana
 - uvjerenja o statusu čestice
 - uvjerenja o etažiranju
 - rješenja o izvedenom stanju
 - potvrde o završnom izvješću
 - ostali akti iz djelokruga rada odjela

Zadatak 2:**20%**

- surađuje kod odgovora na pitanja i daje mišljenja iz područja prostornog uređenja i graditeljstva,
 - sudjeluje u izradi izvješća župana iz područja prostornog uređenja i graditeljstva,
 - sudjeluje u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u okviru zakonom propisane nadležnosti,
 - pruža stručnu pomoć strankama u okviru djelokruga rada,
 - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjestaPotrebno stručno znanje

- magistar građevinske, arhitektonske ili tehničke struke ili stručni specijalist građevinske, arhitektonske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra građevinske, arhitektonske ili tehničke struke ili stručnog specijaliste građevinske, arhitektonske ili tehničke struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je srednje razine uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove u Odjelu, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više srednje razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela unutar županijske strukture,
- redovita široka suradnja s tijelima javne vlasti svih razina i različitim pravnim osobama, u cilju razmjene informacija i dogovora o stručnim pitanjima,
- redovito primanje stranaka i komunikacija na licu mjesta uz pružanje stručnih savjeta i preporuka te provedbu radnji u postupku.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,
- uključuje i odgovornost za postupak i pravilnost meritornih upravnih akata,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 2**Članak 3.**

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA (27,28,29,) mijenja se broj izvršitelja s 3 na 2, a kod radnog mjesta VIŠI REFERENT ZA POSLOVE PROSTORNOG UREĐENJA I GRADITELJSTVA (30,31) mijenja se broj izvršitelja s 2 na 1.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/18-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-19-8
Varaždin, 21. lipnja 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

22.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), župan Varaždinske županije utvrđuje, sljedeći

PLAN PRIJMA
u službu u upravna tijela Varaždinske županije
za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u upravna tijela Varaždinske županije utvrđuje se prijam službenika/ namještenika te vještbenika u upravna tijela Varaždinske županije za 2019. godinu.

Članak 2.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u

upravnim tijelima Varaždinske županije te potreban broj službenika na neodređeno vrijeme te vježbenika.

Članak 3.

U upravnim tijelima Varaždinske županije ukupno je zaposleno 85 službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i 2 službenika na određeno vrijeme.

Članak 4.

U upravnim tijelima Varaždinske županije, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Varaždinske županije za 2019. godinu planira se popuniti potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme, te vježbenika i to:

- 1 službenik magistar ili stručni specijalist tehničke struke
- 1 službenik sveučilišni ili stručni prvostupnik poljoprivredne struke
- 2 službenika sveučilišna ili stručna prvostupnika društvene ili tehničke struke

- 1 vježbenik magistar ili stručni specijalist društvene struke

Članak 5.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

Članak 6.

Plan prijma u upravna tijela Varaždinske županije objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/19-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-19-1
Varaždin, 12. lipnja 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 193/13, 137/15 i 123/17) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Bednja za 2019. godinu

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2019. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

OPĆI DIO

u kunama			
O P I S	Planirano 2019.	Promjena / iznos	Novi iznos 2019.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	22.125.000,00	2.729.000,00	24.854.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	201.000,00	-121.000,00	80.000,00
Rashodi poslovanja	9.765.500,00	37.000,00	9.802.500,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.570.500,00	4.827.000,00	17.397.500,00
RAZLIKA	-10.000,00	-2.256.000,00	-2.266.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	352.000,00	-347.000,00	5.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	352.000,00	-347.000,00	5.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-342.000,00	1.919.000,00	2.261.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
6	PRIHODI POSLOVANJA	22.125.000,00	2.729.000,00	12,3%	24.854.000,00
61	Prihodi od poreza	7.509.000,00	44.000,00	0,6%	7.553.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	7.141.000,00	44.000,00	0,6%	7.185.000,00
613	Porezi na imovinu	282.000,00	0,00	0,0%	282.000,00
614	Porezi na robu i usluge	86.000,00	0,00	0,0%	86.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	12.948.000,00	3.547.300,00	27,4%	16.495.300,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	12.818.000,00	2.919.500,00	22,8%	15.737.500,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	130.000,00	-70.000,00	-53,8%	60.000,00
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	697.800,00	100,0%	697.800,00
64	Prihodi od imovine	77.000,00	2.700,00	3,5%	79.700,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	2.700,00	270,0%	3.700,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	76.000,00	0,00	0,0%	76.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima	713.000,00	-25.000,00	-3,5%	688.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	9.000,00	0,00	0,0%	9.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	44.000,00	-15.000,00	-34,1%	29.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	660.000,00	-10.000,00	-1,5%	650.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.000,00	0,00	0,0%	30.000,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	843.000,00	-843.000,00	-100,0%	0,00
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti prora. korisnika	843.000,00	-843.000,00	-100,0%	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	3.000,00	60,0%	8.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	3.000,00	60,0%	8.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	201.000,00	-121.000,00	-60,2%	80.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	0,00	0,0%	19.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	19.000,00	0,00	0,0%	19.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	182.000,00	-121.000,00	-66,5%	61.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	179.000,00	-121.000,00	-67,6%	58.000,00
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.765.500,00	37.000,00	0,4%	9.802.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.557.400,00	-11.100,00	-0,7%	1.546.300,00
311	Plaće (Bruto)	1.268.000,00	2.000,00	0,2%	1.270.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	0,00	0,0%	67.000,00
313	Doprinosi na plaće	222.400,00	-13.100,00	-5,9%	209.300,00
32	Materijalni rashodi	5.652.100,00	-124.900,00	-2,2%	5.527.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	162.800,00	10.200,00	6,3%	173.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	478.200,00	29.000,00	6,1%	507.200,00
323	Rashodi za usluge	2.993.500,00	19.000,00	0,6%	3.012.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,0%	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.002.600,00	-183.100,00	-9,1%	1.819.500,00
34	Financijski rashodi	37.000,00	83.000,00	224,3%	120.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	83.000,00	224,3%	120.000,00
35	Subvencije	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	0,0%	130.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,0%	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	502.000,00	-39.000,00	-7,8%	463.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	502.000,00	-39.000,00	-7,8%	463.000,00
38	Ostali rashodi	1.767.000,00	129.000,00	7,3%	1.896.000,00
381	Tekuće donacije	842.000,00	9.000,00	1,1%	851.000,00
382	Kapitalne donacije	710.000,00	75.000,00	10,6%	785.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	20.000,00	100,0%	40.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,0%	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	145.000,00	25.000,00	17,2%	170.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.570.500,00	4.827.000,00	38,4%	17.397.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	184.000,00	25.000,00	13,6%	209.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	184.000,00	0,00	0,0%	184.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	100,0%	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.386.500,00	4.802.000,00	38,8%	17.188.500,00
421	Građevinski objekti	11.327.500,00	4.388.000,00	38,7%	15.715.500,00
422	Postrojenja i oprema	872.000,00	424.000,00	48,6%	1.296.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	187.000,00	-10.000,00	-5,3%	177.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
8	OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	352.000,00	-347.000,00	-98,6%	5.000,00
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kuća.	10.000,00	-5.000,00	-50,0%	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
84	Primici od zaduživanja	342.000,00	-342.000,00	-100,0%	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	342.000,00	-342.000,00	-100,0%	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od 27.200.000,00 kuna iskazani su prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te se raspoređuju prema nositeljima, korisnicima i namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	22.678.000,00	4.522.000,00	19,94	27.200.000,00
	Glavni program A01 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	735.000,00	-327.000,00	-44,49	408.000,00
	Program 1000 RAD PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	688.000,00	-327.000,00	-47,53	361.000,00
	Aktivnost A100001 Predstavnička i izvršna tijela - načelnik, zamjenik nač., pred. Vijeća	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>251.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>251.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
32	Materijalni rashodi	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	251.000,00	0,00	0,00	251.000,00
	Aktivnost A100003 Usluge promidžbe i informiranja	95.000,00	15.000,00	15,79	110.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.000,00	15.000,00	15,79	110.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	95.000,00	15.000,00	15,79	110.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</i>	<i>95.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>15,79</i>	<i>110.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	95.000,00	15.000,00	15,79	110.000,00
32	Materijalni rashodi	95.000,00	15.000,00	15,79	110.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00	15.000,00	15,79	110.000,00
	Aktivnost A100004 Manjak/višak prihoda poslovanja	342.000,00	-342.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 7. NAMJENSKI PRIMICI	342.000,00	-342.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 7.1. Primici od financijske imovine i zaduživanja	342.000,00	-342.000,00	-100,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0170 Transakcije vezane za javni dug</i>	<i>342.000,00</i>	<i>-342.000,00</i>	<i>-100,00</i>	<i>0,00</i>
9	VLASTITI IZVORI	342.000,00	-342.000,00	-100,00	0,00
92	Rezultat poslovanja	342.000,00	-342.000,00	-100,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	342.000,00	-342.000,00	-100,00	0,00
	Program 1001 PROGRAM POLITIČKIH STRANAKA	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	Aktivnost A100002 Rad političkih stranaka	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</i>	<i>47.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>47.000,00</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
3	RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
38	Ostali rashodi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
381	Tekuće donacije	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
	Glavni program A02 FINANCIRANJE				
	OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.144.500,00	238.000,00	7,57	3.382.500,00
	Program 1002 FINANCIRANJE				
	OSNOVNIH AKTIVNOSTI	3.144.500,00	238.000,00	7,57	3.382.500,00
	Aktivnost A100006 Projekt »Zaželi«	842.800,00	55.200,00	6,55	898.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	842.800,00	55.200,00	6,55	898.000,00
	Izvor 4.5. Pomoći od stalih subjekata				
	unutar općeg proračuna	842.800,00	55.200,00	6,55	898.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna</i>				
	<i>pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno</i>				
	<i>redovnim socijalnim programima</i>	842.800,00	55.200,00	6,55	898.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	842.800,00	55.200,00	6,55	898.000,00
31	Rashodi za zaposlene	737.000,00	55.000,00	7,46	792.000,00
311	Plaće (Bruto)	598.000,00	52.000,00	8,70	650.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
313	Doprinosi na plaće	104.000,00	3.000,00	2,88	107.000,00
32	Materijalni rashodi	105.800,00	200,00	0,19	106.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	105.800,00	200,00	0,19	106.000,00
	Aktivnost 2A10004 Redovna djelatnost	2.301.700,00	182.800,00	7,94	2.484.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.266.700,00	162.800,00	7,18	2.429.500,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.266.700,00	162.800,00	7,18	2.429.500,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna</i>				
	<i>i zakonodavna tijela</i>	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski</i>				
	<i>i fiskalni poslovi</i>	178.000,00	154.000,00	86,52	332.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	178.000,00	154.000,00	86,52	332.000,00
32	Materijalni rashodi	141.000,00	71.000,00	50,35	212.000,00
323	Rashodi za usluge	141.000,00	71.000,00	50,35	212.000,00
34	Financijski rashodi	37.000,00	83.000,00	224,32	120.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	83.000,00	224,32	120.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0131 Opće</i>				
	<i>usluge vezane za službenike</i>	885.400,00	-56.100,00	-6,34	829.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	885.400,00	-56.100,00	-6,34	829.300,00
31	Rashodi za zaposlene	820.400,00	-66.100,00	-8,06	754.300,00
311	Plaće (Bruto)	670.000,00	-50.000,00	-7,46	620.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
313	Doprinosi na plaće	118.400,00	-16.100,00	-13,60	102.300,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	10.000,00	15,38	75.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00	10.000,00	17,54	67.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale</i>				
	<i>opće usluge</i>	948.300,00	64.900,00	6,84	1.013.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	884.300,00	35.900,00	4,06	920.200,00
32	Materijalni rashodi	834.300,00	35.900,00	4,30	870.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	93.200,00	29.000,00	31,12	122.200,00
323	Rashodi za usluge	461.500,00	-27.000,00	-5,85	434.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.600,00	33.900,00	12,12	313.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
385	Izvanredni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.000,00	29.000,00	45,31	93.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	4.000,00	6,25	68.000,00
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	4.000,00	9,09	48.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0432 Nafta i prirodni plin</i>	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0434 Ostala goriva</i>	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0460 Komunikacije</i>	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
323	Rashodi za usluge	93.000,00	0,00	0,00	93.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	35.000,00	20.000,00	57,14	55.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</i>	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00	20.000,00	100,00	40.000,00
	Izvor 4.5. Pomoći od stalih subjekata unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Glavni program A03 KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA	1.977.000,00	10.000,00	0,51	1.987.000,00
	Program 1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.977.000,00	10.000,00	0,51	1.987.000,00
	Aktivnost A100005 Čišćenje potoka i odvodnih jaraka	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
	Izvor 3.3. Prihodi od vodnog doprinosa	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0520</i>				
	<i>Gospodarenje otpadnim vodama</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	Aktivnost A100006 Održavanje nerazvrstanih cesta	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</i>				
	<i>557.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>557.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
32	Materijalni rashodi	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
323	Rashodi za usluge	557.000,00	0,00	0,00	557.000,00
	Aktivnost A100007 Vodoopskrba	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom</i>				
	<i>261.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>261.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
382	Kapitalne donacije	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	Aktivnost A100008 Uređenje groblja	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>				
	<i>430.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>430.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
32	Materijalni rashodi	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
323	Rashodi za usluge	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
	Aktivnost A100009 Uređenje javnih površina	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>				
	<i>154.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>154.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
32	Materijalni rashodi	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
323	Rashodi za usluge	154.000,00	0,00	0,00	154.000,00
	Aktivnost A100010 Održavanje javne rasvjete	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	Izvor 3.1. Prihodi od komunalne naknade	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</i>				
	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>20.000,00</i>	
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	100,00	20.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
	Aktivnost A100011 Električna energija za javnu rasvjetu	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	Izvor 3.1. Prihodi od komunalne naknade	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</i>	<i>190.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>190.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
	Aktivnost A100012 Održavanje građevinskih objekata	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>45.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>45.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100013 Električna energija - građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Glavni program A04 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.972.500,00	4.575.000,00	35,27	17.547.500,00
	Program 1004 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.972.500,00	4.575.000,00	35,27	17.547.500,00
	Kapitalni projekt K100013				
	Rekonstrukcija niskonaponske mreže	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0435 Električna energija</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
382	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Kapitalni projekt K100014 Izgradnja javne rasvjete	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta</i>	<i>365.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>365.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
32	Materijalni rashodi	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
323	Rashodi za usluge	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00
	Kapitalni projekt K100015				
	Modernizacija nerazvrstanih cesta	1.750.000,00	3.225.000,00	184,29	4.975.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	750.000,00	1.485.000,00	198,00	2.235.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	750.000,00	1.485.000,00	198,00	2.235.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</i>	<i>750.000,00</i>	<i>1.485.000,00</i>	<i>198,00</i>	<i>2.235.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	75.000,00	75,00	175.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	75.000,00	75,00	175.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	75.000,00	75,00	175.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	1.410.000,00	216,92	2.060.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	1.410.000,00	216,92	2.060.000,00
421	Građevinski objekti	650.000,00	1.410.000,00	216,92	2.060.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	1.000.000,00	1.740.000,00	174,00	2.740.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	1.740.000,00	174,00	2.740.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>1.740.000,00</i>	<i>174,00</i>	<i>2.740.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	1.740.000,00	174,00	2.740.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	1.740.000,00	174,00	2.740.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	1.740.000,00	174,00	2.740.000,00
	Kapitalni projekt K100017 Gradnja nove ulice, POS stanova, ostala zemljišta	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</i>	<i>184.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>184.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
	Kapitalni projekt K100020 Izgradnja građevinskih objekata	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>330.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>330.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
38	Ostali rashodi	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
382	Kapitalne donacije	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
	Kapitalni projekt K100022 Izgradnja igrališta Pleš	450.000,00	452.000,00	100,44	902.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	148.000,00	402.000,00	271,62	550.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	148.000,00	402.000,00	271,62	550.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>148.000,00</i>	<i>402.000,00</i>	<i>271,62</i>	<i>550.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	148.000,00	402.000,00	271,62	550.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.000,00	402.000,00	271,62	550.000,00
421	Građevinski objekti	148.000,00	402.000,00	271,62	550.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	302.000,00	50.000,00	16,56	352.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	302.000,00	50.000,00	16,56	352.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
	<i>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</i>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	302.000,00	50.000,00	16,56	352.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	302.000,00	50.000,00	16,56	352.000,00
421	Građevinski objekti	302.000,00	50.000,00	16,56	352.000,00
	Kapitalni projekt K100085 Kupnja traktora i opreme	145.000,00	25.000,00	17,24	170.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	7.000,00	15,56	52.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	45.000,00	7.000,00	15,56	52.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	7.000,00	15,56	52.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	7.000,00	15,56	52.000,00
386	Kapitalne pomoći	45.000,00	7.000,00	15,56	52.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	100.000,00	18.000,00	18,00	118.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	100.000,00	18.000,00	18,00	118.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</i>				
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	18.000,00	18,00	118.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	18.000,00	18,00	118.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	18.000,00	18,00	118.000,00
	Kapitalni projekt K100088 Izgradnja ograda i vrata na mjesnim grobljima	90.000,00	180.000,00	200,00	270.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	90.000,00	180.000,00	200,00	270.000,00
	Izvor 3.6. Prihodi od komunalnog doprinosa	90.000,00	180.000,00	200,00	270.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	180.000,00	200,00	270.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	180.000,00	200,00	270.000,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	180.000,00	200,00	270.000,00
	Kapitalni projekt K100089 Led lampe, oglasne ploče, klupe	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
422	Postrojenja i oprema	450.000,00	150.000,00	33,33	600.000,00
	Kapitalni projekt K100090 Projekt razvoja infra. širokopojasnog interneta	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>				
		32.000,00	0,00	0,00	32.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
	Kapitalni projekt K100091 Analiza procjene poduzetničkog potencijala Općine	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>40.000,00</i>	<i>-10.000,00</i>	<i>-25,00</i>	<i>30.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
	Kapitalni projekt K100093 Energetska obnova vatrogasnog doma u Bednji	1.187.500,00	0,00	0,00	1.187.500,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	187.500,00	99.912,00	53,29	287.412,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	187.500,00	99.912,00	53,29	287.412,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>187.500,00</i>	<i>99.912,00</i>	<i>53,29</i>	<i>287.412,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	187.500,00	99.912,00	53,29	287.412,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	187.500,00	99.912,00	53,29	287.412,00
421	Građevinski objekti	187.500,00	99.912,00	53,29	287.412,00
	Izvor 4. POMOĆI	1.000.000,00	-99.912,00	-9,99	900.088,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	1.000.000,00	-99.912,00	-9,99	900.088,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>-99.912,00</i>	<i>-9,99</i>	<i>900.088,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-99.912,00	-9,99	900.088,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-99.912,00	-9,99	900.088,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-99.912,00	-9,99	900.088,00
	Kapitalni projekt K100094 Dječji vrtić Bednja	7.009.000,00	0,00	0,00	7.009.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.203.000,00	-1.983.000,00	-90,01	220.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	2.203.000,00	-1.983.000,00	-90,01	220.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</i>	<i>2.203.000,00</i>	<i>-1.983.000,00</i>	<i>-90,01</i>	<i>220.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.203.000,00	-1.983.000,00	-90,01	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.203.000,00	-1.983.000,00	-90,01	220.000,00
421	Građevinski objekti	2.203.000,00	-1.983.000,00	-90,01	220.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	4.806.000,00	1.983.000,00	41,26	6.789.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	4.806.000,00	1.983.000,00	41,26	6.789.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</i>	<i>4.806.000,00</i>	<i>1.983.000,00</i>	<i>41,26</i>	<i>6.789.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
32	Materijalni rashodi	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.693.000,00	1.983.000,00	42,25	6.676.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.693.000,00	1.983.000,00	42,25	6.676.000,00
421	Građevinski objekti	4.317.000,00	1.983.000,00	45,93	6.300.000,00
422	Postrojenja i oprema	376.000,00	0,00	0,00	376.000,00
	Kapitalni projekt K100095 Dom kulture Bednja	0,00	133.000,00	100,00	133.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>0,00</i>	<i>23.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>23.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>0,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>110.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
	Kapitalni projekt K100097 Zgrada Općine - Upravni odjel	650.000,00	150.000,00	23,08	800.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>50.000,00</i>	<i>250.000,00</i>	<i>500,00</i>	<i>300.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	250.000,00	500,00	300.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>600.000,00</i>	<i>-100.000,00</i>	<i>-16,67</i>	<i>500.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	-100.000,00	-16,67	500.000,00
	Kapitalni projekt K100099 Uređenje odmarališta Selce	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0443 Građevinarstvo</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Kapitalni projekt K100103 Uređenje društvenih domova	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0443</i>				
	<i>Građevinarstvo</i>	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Kapitalni projekt K100104				
	Rekonstrukcija mosta u Bednji	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</i>	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
421	Građevinski objekti	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
	Kapitalni projekt K100106 Oprema za grobne kuće	0,00	270.000,00	100,00	270.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	201.000,00	100,00	201.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	201.000,00	100,00	201.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	0,00	201.000,00	100,00	201.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	201.000,00	100,00	201.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	201.000,00	100,00	201.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	201.000,00	100,00	201.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	69.000,00	100,00	69.000,00
	Glavni program A05 URBANIZAM	570.000,00	150.000,00	26,32	720.000,00
	Program 1005 PROGRAMI				
	PROSTORNOG UREĐENJA	570.000,00	150.000,00	26,32	720.000,00
	Kapitalni projekt K100003 Projekt »Spomen park«	500.000,00	150.000,00	30,00	650.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	-250.000,00	-50,00	250.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>0,00</i>	<i>400.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>400.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
	Kapitalni projekt K100023 Izrada prostorno planske dokumentacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 3.7. Prihodi od naknade za nezakonitu gradnju	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Kapitalni projekt K100026 Projektna dokumentacija za nerazvrstane ceste	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Glavni program A06 ZAŠTITA OKOLIŠA	415.000,00	123.000,00	29,64	538.000,00
	Program 1006 PROGRAMI ZAŠTITE OKOLIŠA	415.000,00	123.000,00	29,64	538.000,00
	Aktivnost A100024 Komunalne usluge odvoza smeća i sanacije deponija	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</i>	<i>190.000,00</i>	<i>-50.000,00</i>	<i>-26,32</i>	<i>140.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
32	Materijalni rashodi	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	-50.000,00	-26,32	140.000,00
	Aktivnost A100025 Deratizacija i dezinfekcija i higijeničarska služba	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>65.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>65.000,00</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
	Aktivnost A100026 Veterinarske usluge - zbrinjavanje lešina životinja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Kapitalni projekt K100025 Reciklažno dvorište	20.000,00	173.000,00	865,00	193.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	173.000,00	865,00	193.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000,00	173.000,00	865,00	193.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</i>	<i>20.000,00</i>	<i>173.000,00</i>	<i>865,00</i>	<i>193.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	173.000,00	865,00	193.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	173.000,00	865,00	193.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	173.000,00	865,00	193.000,00
	Kapitalni projekt K100026 Nabavka kanti za otpad	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</i>	<i>120.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>120.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	Glavni program A07 SOCIJALNA ZAŠTITA	944.000,00	-29.000,00	-3,07	915.000,00
	Program 1007 SOCIJALNA ZAŠTITA	944.000,00	-29.000,00	-3,07	915.000,00
	Aktivnost A100027 Kupnja knjiga, božićni pokloni za djecu i ostale pomoći u naravi	12.000,00	15.000,00	125,00	27.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	15.000,00	125,00	27.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	12.000,00	15.000,00	125,00	27.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</i>	<i>12.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>125,00</i>	<i>27.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	15.000,00	125,00	27.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	15.000,00	125,00	27.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	15.000,00	125,00	27.000,00
	Aktivnost A100028 Jednokratne pomoći soc. ugroženim osobama	114.000,00	-54.000,00	-47,37	60.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	114.000,00	-54.000,00	-47,37	60.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	114.000,00	-54.000,00	-47,37	60.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	<i>114.000,00</i>	<i>-54.000,00</i>	<i>-47,37</i>	<i>60.000,00</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
3	RASHODI POSLOVANJA	114.000,00	-54.000,00	-47,37	60.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	114.000,00	-54.000,00	-47,37	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	114.000,00	-54.000,00	-47,37	60.000,00
	Aktivnost A100029 Pomoć štíćenicima centra - struja i ogrijev	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 4.2. Pomoći iz županijskog proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Aktivnost A100030 Novčana pomoć roditeljima	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</i>	<i>48.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>48.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
	Aktivnost A100034 Program »Socijalna uključenost«	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 1020 Starost</i>	<i>700.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>700.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
32	Materijalni rashodi	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	Aktivnost A100036 Program »Europa za građane«	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 1020 Starost</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>	<i>10.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
	Glavni program A08 OBRAZOVNI PROGRAMI	640.000,00	73.000,00	11,41	713.000,00
	Program 1008 FINANCIRANJE PROGRAMA OSNOVNIH ŠKOLA	239.000,00	0,00	0,00	239.000,00
	Aktivnost A100036 Ostali programi osnovnih škola	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>189.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>189.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	189.000,00	0,00	0,00	189.000,00
32	Materijalni rashodi	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	184.000,00	0,00	0,00	184.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	Aktivnost A100037 Troškovi najma zgrade OŠ Bednja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 1009 SREDNJOŠKOLSKO I VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
	Aktivnost A100037 Sufinanciranje prijevoza učenika i smještaja u đačkim domovima	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</i>	<i>70.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>70.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
	Aktivnost A100038 Stipendiranje studenata	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</i>	<i>188.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>188.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	188.000,00	0,00	0,00	188.000,00
	Program 1010 PREDŠKOLSKI ODGOJ	143.000,00	73.000,00	51,05	216.000,00
	Aktivnost A100039 Financiranje predškolskog odgoja i male škole	143.000,00	73.000,00	51,05	216.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	143.000,00	73.000,00	51,05	216.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	143.000,00	73.000,00	51,05	216.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</i>	<i>143.000,00</i>	<i>73.000,00</i>	<i>51,05</i>	<i>216.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	143.000,00	73.000,00	51,05	216.000,00
32	Materijalni rashodi	143.000,00	73.000,00	51,05	216.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	143.000,00	73.000,00	51,05	216.000,00
	Glavni program A09 JAVNE POTREBE U KULTURI	410.000,00	-300.000,00	-73,17	110.000,00
	Program 1011 KULTURA	410.000,00	-300.000,00	-73,17	110.000,00
	Aktivnost A100040 Financiranje rada kulturno umjetničkih društava	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>80.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>80.000,00</i>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	Aktivnost A100041 Financiranje rada turističke zajednice	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Kapitalni projekt K100050 Projekt Baština - DE PARK	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 4. POMOĆI	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</i>	<i>300.000,00</i>	<i>-300.000,00</i>	<i>-100,00</i>	<i>0,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	-300.000,00	-100,00	0,00
	Glavni program A10 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Program 1012 Financiranje športskih aktivnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100047 Ostale športske aktivnosti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Glavni program A11 JAVNE POTREBE U VATROGASTVU I CIVILNOJ ZAŠTITI	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
	Program 1013 VATROGASNE UDRUGE I CIVILNA ZAŠTITA	435.000,00	0,00	0,00	435.000,00
	Aktivnost A100048 Vatrogasna zajednica	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>	<i>380.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>380.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
38	Ostali rashodi	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
381	Tekuće donacije	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00
	Aktivnost A100049 Poslovanje DVD	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100050 Civilna zaštita i spašavanje	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
3	<i>Funkcijska klasifikacija 0220 Civilna obrana</i>	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	Glavni program A12 JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Program 1014 ZDRAVSTVO	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Aktivnost A100051 Aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</i>	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
	Glavni program A13 JAVNE POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA	210.000,00	9.000,00	4,29	219.000,00
	Program 1015 UDRUGE GRAĐANA	160.000,00	9.000,00	5,63	169.000,00
	Aktivnost A100057 Programi i rad ostalih udruga	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	9.000,00	9,00	109.000,00
	Aktivnost A100059 Crveni križ Ivanec	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	Program 1016 VJERSKE ZAJEDNICE	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Aktivnost A100061 Financiranje aktivnosti vjerskih zajednica	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice</i>	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	Glavni program A14 GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDA, STOČARSTVO	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
	Program 1017 FINANCIRANJE PROGRAMA GOSPODARSTVA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2019.	PROMJENA/ IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS 2019.
	Aktivnost A100066 Subvencije malom i srednjem poduzetništvu	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
	Program 1019 FINANCIRANJE PROGRAMA U STOČARSTVU	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Aktivnost A100068 Subvencije za umjetno osjemenjivanje stoke	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda</i>	<i>100.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>100.000,00</i>
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
	Glavni program A15 PROGRAM ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Program 1020 FINANCIRANJE PROGRAMA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Kapitalni projekt K100023 Izrada Bednjanskog riječnika	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 4. POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Izvor 4.3. Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<i>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Bednja za 2019. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06
URBROJ: 2186/013-03/01-19-8
Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

22.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donosi

I. I Z M J E N A
Plana razvojnih programa za 2019. godinu

Članak 1.

	2019.
Razdjel 003 KOMUNALNA DJELATNOST	
Program A04 1004 GRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
Kapitalni projekt A04 1004K100013 Rekonstrukcija niskonaponske mreže	30.000,00
konto 3822-kapitalna donacija-elektroprivreda	
Opis:	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.1. broj rasvjetnih mjesta, pokrivenost dijelova Općine električnom energijom
Kapitalni projekt A04 1004K100014 Izgradnja javne rasvjete	365.000,00
konto 3235-zakupnine i najamnine	
Opis:	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.1. broj rasvjetnih mjesta, pokrivenost naseljenih dijelova Općine javnom rasvjetom
Kapitalni projekt A04 1004K100015 Modernizacija nerazvrstanih cesta, sanacija klizišta, parkirališta	4.975.000,00
konto 3822-kapitalna donacija-nogostup; konto 4213-ceste	
Opis:	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.2. metri novog asfalta
Kapitalni projekt A04 1004K100017 Gradnja nove ulice i POS stanova	184.000,00
konto 4111-zemljište	
Opis:	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.3. kvadratura kupljenog zemljišta
Kapitalni projekt A04 1004K100020 Izgradnja građevinskih objekata	300.000,00
konto 3821-kapitalna donacija-DVD Vrbno	
Opis:	Mjera 3.1. Podizanje razine kvalitete života
Opći cilj:	CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA
Pokazatelj uspješnosti:	3.1.1. broj izgrađenih građevinskih objekata
Kapitalni projekt A04 1004K100022 Izgradnja igrališta	902.000,00
konto 4214-ostali građevinski objekti	
Opis:	Mjera 3.1. podizanje razine kvalitete života
Opći cilj:	CILJ 3: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA
Pokazatelj uspješnosti:	3.1.2. broj posjetitelja sportskih događanja
Kapitalni projekt A04 1004K100085 Kupnja traktora i opreme	170.000,00
konto 3861-kapitalne pomoći trgovački društvima i komunalnim poduzećima	

		2019.
Opis:	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.4. količina kupljene opreme	
Kapitalni projekt A04 1004K100088 Izgradnja ograda na mjesnim grobljima		270.000,00
konto 4214-ostali građevinski objekti		
Opis:	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	
Opći cilj:	CILJ.1 RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.6. kvadratura ograđene površine	
Kapitalni projekt A04 1004K100089 Led lampe		600.000,00
konto 4227-uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		
Opis:	3.1. Podizanje razine kvalitete života	
Opći cilj:	CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	
Pokazatelj uspješnosti:	3.1.4. broj korisnika opreme	
Kapitalni projekt A04 1004K100091 Analiza procjene poduzetničkog potencijala Općine		30.000,00
konto 4264-ostala nematerijalna proizvedena imovina		
Opis:	Mjera 1.3.. Razvoj institucionalnih kapaciteta u JLS	
Opći cilj:	CILJ. 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	1.3.1. dokumentacija	
Kapitalni projekt A04 1004K100093 Energetska obnova vatrogasnog doma u Bednji		1.187.500,00
konto 4212-poslovni objekti		
Opis:	Mjera 1.1. Jačanje komunalne infrastrukture	
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.7. kategorija energetske učinkovitosti objekta	
Kapitalni projekt A04 1004K100094 Dječji vrtić Bednja (građevina i oprema)		7.009.000,00
konto 4212-poslovni objekti,422-oprema		
Opis:	Mjera 2.1. Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i poticanje rasta broja stanovnika	
Opći cilj:	CILJ 2. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	
Pokazatelj uspješnosti:	2.1.1. povećanje broja novorođenih	
Kapitalni projekt A04 1004K100095 Društveni domovi		100.000,00
konto 4212-poslovni objekti		
Opis:	3.1. Podizanje razine kvalitete života	
Opći cilj:	CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	
Pokazatelj uspješnosti:	3.1.6. broj korisnika i posjetitelja	
Kapitalni projekt A04 1004K100097 Uređenje zgrade Općine - Upravni odjel		800.000,00
konto 4212-poslovni objekti		
Opis:	3.1. Podizanje razine kvalitete života	

		2019.
Opći cilj:	CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.7. kategorija energetske učinkovitosti objekta	
Kapitalni projekt A04 1004K100099 Uređenje odmarališta Selce		70.000,00
konto 4212-poslovni objekti		
Opis:	3.1. Podizanje razine kvalitete života	
Opći cilj:	CILJ 3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.7. kategorija energetske učinkovitosti objekta	
Kapitalni projekt A04 1004K1000102 Rekonstrukcija mosta u Bednji		90.000,00
konto 42134-mostovi i tuneli		
Opis:	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	1.1.8. broj km. obnovljenih/saniranih prometnica	
Kapitalni projekt A04 1004K1000105 Rekonstrukcija grobnih kuća		173.000,00
konto 421290-poslovni građevinski objekti		
Opis:	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	3.1.1. broj izgrađenih građevinskih objekata	
Kapitalni projekt A04 1004K1000106 Kupnja opreme za grobne kuće		270.000,00
konto 42273-oprema		
Opis:	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	3.1.4. broj korisnika opreme	
Kapitalni projekt A04 1004K1000107 Kulturni centar u Bednji		133.000,00
konto 42124-zgrade kulturnih institucija		
Opis:	Mjera 1.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	
Opći cilj:	CILJ 1. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	
Pokazatelj uspješnosti:	3.1.1. broj izgrađenih građevinskih objekata	
Glavni program A06 ZAŠTITA OKOLIŠA		
Program A06 1006 PROGRAMI ZAŠTITE OKOLIŠA		
Kapitalni projekt A06 1006K100025 Reciklažno dvorište		20.000,00
konto 4212-poslovni objekti		
Opis:	Mjera 4.2. Odvoz komunalnog otpada i sanacija deponija	
Opći cilj:	CILJ. 4. ZAŠTITA OKOLIŠTA I KULTURNE BAŠTINE	
Pokazatelj uspješnosti:	4.2.1. broj korisnika obuhvaćenih odvozom/sanirani kvadrati	
Razdjel 004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
Glava 004 003 KULTURA		
Glavni program A15 PROGRAM ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE		
Program A15 1020 FINANCIRANJE PROGRAMA ZAŠTITE KULTURNE BAŠTINE		

		2019.
Kapitalni projekt A15 1020K100023 Izrada Bednjanskog riječnika		10.000,00
konto 4263-umjetnička, literalna i znanstvena djela		
Opis:	Mjera 4.3. Zaštita kulturne baštine	
Opći cilj:	CILJ 4. ZAŠTITA OKOLIŠA I KULTURNE BAŠTINE	
Pokazatelj uspješnosti:	4.3.1. broj riječi	

Članak 2.

Izmjena Plana razvojnih programa stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/06

URBROJ: 2186/013-03/01-19-14

Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

23.

Na temelju članka 28. točke 17. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

izboru prvog potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Bednja

Članak 1.

IVAN KNEZ, Pleš 112 D, Bednja bira se za prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izboru prvog potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17).

KLASA: 021-05/19-50/06

URBROJ: 2186/013-03/01-19-4

Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

24.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o imenovanju
Komisije za dodjelu javnih priznanja

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Komisije za dodjelu javnih priznanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17) članak 1. mijenja se i glasi:

»Osniva se Komisija za dodjelu javnih priznanja Općine Bednja u koju se imenuju:

- za predsjednika:

1. VLADIMIR KRAMARIĆ, Izidora Poljaka 3, Bednja

- za članove:

2. MARTIN ŠAŠKO, Benkovec 29, Bednja

3. BOŽICA HOJSK, Meljan 47, Bednja

4. DAMIR HRANJ, Rinkovec 65a, Bednja

5. ĐURĐICA DUBOVEČAK, Benkovec 83, Bednja«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06

URBROJ: 2186/013-03/01-19-5

Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

25.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga
Općine Bednja****Članak 1.**

U Odluci o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 69/17) u članku 4. stavak 3. mijenja se i glasi:

»U Savjet se imenuje:

1. **Petra Dukarić Tolić**, Jazbina Cvetlinska 39, Bednja, kao predsjednik
2. **Sanja Keretić**, Udruga za zaštitu prava potrošača Varaždinske županije »Varaždinski potrošač«, Mali Vrh 317 iz Varaždinbrega, član,
3. **Vladimir Hlevnjak**, Vrbno 33, Bednja, član.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06
URBROJ: 2186/013-03/01-19-6
Bednja, 18. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

26.

Na temelju članka 35. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o imenovanju Komisije za
zdravstvo, socijalnu skrb i društvene djelatnosti****Članak 1.**

U Odluci o imenovanju Komisije za zdravstvo, socijalnu skrb i društvene djelatnosti (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/17) članak 2. mijenja se i glasi:

»U Komisiju se imenuju:

- **za predsjednicu:**

1. **VESNA PEHNEC**, Rinkovec 72a, Bednja,

- **za članove:**

2. **DOBRISLAV ŠIMIĆ**, Trg svete Marije 17, Bednja
3. **SLAĐANA DUKARIĆ**, Brezje 6, Bednja
4. **MARIJA KOLAČKO**, Ljudevita Gaja 3, Bednja
5. **MIHAELA VRHOVSKI**, Vrbno 33a, Bednja

6. **DIGULA BRANKA**, Šinkovica Bednjanska 48, Bednja
7. **TAJANA ŽIROVEC**, Benkovec 26a, Bednja.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8. dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06
URBROJ: 2186/013-03/01-19-7
Bednja, 18. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

27.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnom redu na području Općine Bednja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Bednja (u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene,
- održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
- uvjete korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- sakupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provedbu komunalnog reda uključujući i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. Javna površina je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.
2. Javne zelene površine su: parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom

opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, kupališta, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

3. Javne prometne površine su: nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, pješačke zone, seoski poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolaz, javne stepenice, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, parkirališta, stajališta javnog prometa, javne garaže i slične površine.
4. Komunalna oprema je spremnik za komunalni otpad s pripadajućom zaštitom, klupe, koševi za otpatke, tende (konzolne, samostojeće (jednostrešne ili dvostrešne), jednostavni podesti otvorenih terasa, ploča s planom naselja, stalci za bicikle, posude za cvijeće, zaštitni stupi i ograde na prometnim površinama i dr.
5. Pokretne naprave su prenosivi objekti koji kad se postave na određenom mjestu služe za prodaju robe i obavljanje usluga (npr. štandovi, šatori, lunapark, klupe, ugostiteljske prikolice, pečenjare, automati, hladnjaci). Pokretne naprave su i terase, kao dijelovi javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta na kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost.
6. Kiosk je tipska građevina gotove konstrukcije građevinske bruto površine do 15 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi, u kojem se obavlja gospodarska djelatnost bez pristupa primatelja usluge u građevinu.
7. Reklamni predmeti su predmeti površine do 12 m² namijenjeni reklamiranju poslovnih subjekata i njihovih djelatnosti.
8. Oglasni predmet je oglasni ormarić, oglasni stup ili oglasni pano, površine do 12m², namijenjen za isticanje plakata, oglasa i drugih obavijesti.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe koje na području Općine obavljaju aktivnosti uređene ovom Odlukom ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

(1) Naselja na području Općine Bednja moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada), zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja.

(3) Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se osobito:

- vanjskih dijelova zgrada;
- ograda, zelenila, dvorišta, vrtova i sličnih površina;
- javne rasvjete;

- kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
- izloga;
- naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
- autobusnih stajališta i parkirališta;
- spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
- ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine.

(4) Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 5.

(1) Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

(2) Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

(3) Vlasnici, korisnici odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

(4) U slučaju oštećenja vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka, vlasnik, korisnik odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

(5) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Članak 6.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje.

(2) Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnih rješenja.

(3) Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorište i sličnih površina

Članak 7.

(1) Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, ne smije biti izvedena od bodljikave žice,

šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

(2) Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostornih planova.

(3) Ogradu uz javnu površinu kao i ogradu okomitu na javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

(4) Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Članak 8.

(1) Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju naselja.

(2) Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

(3) Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata redovito kositi travu i sprječavati zakorovljenost te ih održavati urednim i čistim.

(4) Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni.

(5) Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

(6) Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

(7) Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

Članak 9.

(1) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, rijeka, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

(3) Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

3. Javna rasvjeta

Članak 10.

(1) Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(4) Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, moraju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 11.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Općina Bednja ili od njeza ovlaštena pravna ili fizička osoba.

(3) Za postavljanje zastava koje ne postavlja Općina, potrebno je odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

(4) Na objekte iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno uz odobrenje Jedininstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 12.

(1) Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(2) Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 13.

(1) Javni zahodi mogu se graditi na trgovima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištim, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

(2) Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(3) Javne zahode dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem

mogućem roku, vlasnici javnih zahoda, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Članak 14.

(1) Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

(2) Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

(3) Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati na označenim mjestima.

(4) Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Članak 15.

(1) Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

(2) Poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

(3) Poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti poštanskih usluga.

Članak 16.

(1) Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi postavljaju na mjesta koje određuje općinski načelnik, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

(2) Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

(3) U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

(1) Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

(2) Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

5. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

(1) Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

(2) Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

(3) Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

(4) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

(5) Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 19.

(1) Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

(2) Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

(3) Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), u skladu s odredbama ove Odluke, propisa donesenih na temelju nje, te propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Članak 21.

Reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu i putokaznu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Članak 22.

(1) Za postavljanje reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima potrebno je odobrenje Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Bednja.

(2) Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

(3) U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

(4) Zabranjeno je reklamu, jarbol za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

(1) Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima.

(2) Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerala održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, športskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem rješenja Jedinственог управног одјела, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

(4) Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinственом управном одјелу podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izbornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

(5) Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 24.

(1) Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, stablima i telefonskim govornicama, bez odobrenja Jedinственог управног одјела.

(2) Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

(3) Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 25.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti. Uredno istaknute plakate nije dozvoljeno prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati

spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 27.

(1) Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

(2) Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(3) Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

(4) Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

(5) Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

(6) O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje općinski načelnik.

Članak 28.

(1) Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

(2) Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

7. Pokretne naprave i kiosci

Članak 29.

(1) Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 2. ove Odluke.

(2) Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 30.

(1) Za postavljanje kioska na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

(3) Kiosci uz javnu površinu grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 31.

(1) Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled

naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

(3) Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinostveni upravni odjel po potrebi može tražiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

(4) Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine Bednja potrebno je odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela.

(5) Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu Općine može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

(6) Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

(7) Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

(8) Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 4. ovoga članka.

(9) Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine, a koji prema Općini Bednja imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

(10) Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine, a koji su u razdoblju unatrag 5 godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno općinskim odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 32.

(1) Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

(2) Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunji svrhu i namjenu za koju se koristi.

(3) Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

(4) Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostora, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena

otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

8. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade

Članak 34.

(1) Naselja na području Općine Bednja moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

(3) Za označivanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade.

Članak 35.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima zgrada zabranjeno je bez odobrenja upravnog tijela određenog posebnim propisom o naseljima.

Članak 36.

(1) Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

(2) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

9. Prigodno uređenje naselja

Članak 37.

(1) U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

(2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

(3) Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje općinskog načelnika.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

(1) Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(2) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 39.

(1) Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja

javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

(2) Poznatom počinitelju onečišćenja komunalnih redar će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara.

(3) Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 40.

(1) Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

(2) Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(3) Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

(4) Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

(5) Za postavljanje košara za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

(6) Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdživali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 41.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati košare, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. bacati reklamne i druge letke;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke i potoke;
9. paliti otpad;

10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;

11. ostavljati i parkirati vozila u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena;

12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела;

13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjerio održavanja čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 44.

(1) Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

(2) Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 45.

(1) Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

(2) Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinственог управног одјела Опćине.

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, te iznos naknade za korištenje, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

(4) Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje općinski načelnik.

(5) Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 46.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

(2) U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

(3) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(4) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 47.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Članak 48.

(1) Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

(2) Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina

Članak 49.

(1) Javne se zelene površine moraju redovno čistiti i održavati u skladu s programom koji donosi općinski načelnik.

(2) Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila, odnosno vlasnici javnih površina kojima ne upravlja Općina.

Članak 50.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- održavanje drvoređa i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- zalijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 51.

Radi zaštite zelene površine, te radi zaštite arheoloških zona, parkovnih površina i drugih zaštićenih

područja određenih prostorno planskom dokumentacijom, osobito se zabranjuje na tim površinama:

1. zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
2. sjeći, odnosno rezati drvo ili grm bez odobrenja;
3. oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
4. upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
5. uništavati, uklanjati ili premještati parkovnu opremu;
6. prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
7. bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
8. vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
9. odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično;
10. lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
11. kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;
12. prati, servisirati vozilo i slično;
13. obavljati druge radnje koje bi devastirale navedenu površinu.

Članak 52.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

3. Prekopi

Članak 53.

(1) Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

(2) Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kablenskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

(3) Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

(4) Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Jedinog jedinog upravnog odjela.

Članak 54.

(1) Odobrenje za izvođenje radova iz članka 53. stavka 2. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

(2) Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 55.

(1) Prije početka izvođenja radova, te po završetku radova iz članka 53. podnositelj zahtjeva dužan je javiti se službenoj osobi Općine Bednja (komunalni redar).

(2) Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Jedinственог управног одјела примопредaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

(3) Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

(4) U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelj odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

(5) Zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom čitavog trajanja jamstvenog roka.

(6) Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

(7) Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe, a na trošak podnositelja zahtjeva.

(8) Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

(9) Podnositelj zahtjeva dužan je, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

(10) Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

(11) Noću prekopi moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 56.

(1) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

(2) Miješani komunalni otpad korisnici su dužni izdvajati i odlagati sukladno odredbama Zakona o

održivom gospodarenju otpadom kao i podzakonskih akata donesenih na temelju toga Zakona.

(3) Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapreminine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 57.

Na području Općine Bednja obvezatno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 58.

(1) Zabranjeno je paljenje svih vrsti otpada uključujući i biološki otpad, stvari i predmete na javnim površinama i drugim otvorenim površinama, okućnicama, poljoprivrednim površinama i šumskom zemljištu.

(2) Mjera spaljivanja biološkog otpada može se provesti samo uz prethodni nalog nadležne inspekcije i uz odobrenje Jedinственог управног одјела koji će odrediti uvjete spaljivanja.

Članak 59.

(1) Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

(2) Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinственог управног одјела.

Članak 60.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Članak 61.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, odnosno posudama za otpad i odnošenje otpada.

Članak 62

(1) Sprječavanje odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada na području Općine osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

1. mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

(2) Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje

tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

(3) Rješenjem iz stavka 2. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

(4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

(5) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 3. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 2. ovoga članka nije izvršena, otpad će se ukloniti putem treće osobe, predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, a na trošak vlasnika odnosno posjednika odnosno osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom).

Članak 63.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i pomoć djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 64.

(1) Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnim površinama povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno Pravilniku o održavanju cesta.

(2) S uklanjanjem snijega mora se započeti kada ga napada 10 centimetara, a ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati u više navrata tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

(3) Led se s javnoprometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 65.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Bednja.

Članak 66.

(1) O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

(2) O uklanjanju snijega i leda s javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 67.

(1) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrada, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

(2) Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

(3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

(4) Osobe iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 68.

(1) Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 69.

(1) Na području Općine dopušteno je držanje domaćih životinja koje se prema propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja smatraju domaćim životinjama, osim na područjima Općine gdje je ovom Odlukom utvrđena zabrana njihovog držanja.

(2) Domaće životinje mogu se držati uz primjenu odgovarajućih higijenskih i tehničkih uvjeta, na ograđenom zemljištu gdje životinje ne mogu prijeći ogradu i najmanje 30 metara dalje od susjednog stambenog objekta.

(3) Vlasnik ili onaj tko drži domaće životinje mora voditi računa o izgradnji i održavanju nastambe za životinje, osigurati im hranu i vodu, osigurati nesmetano kretanje životinja, osigurati im veterinarsku skrb, redovito čistiti i adekvatno odlagati životinjski otpad i gnoj te spriječiti širenje neugodnih mirisa.

Članak 70.

(1) Područja Općine na kojima je zabranjeno držanje domaćih životinja su javne površine i područja na manjoj udaljenosti od 50 metara od groblja, objekata javnog sadržaja i objekata u kojima se obavlja ugostiteljska i turistička djelatnost.

(2) Jedinstveni upravni odjel može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi članka 69. st. 2. i 3. ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanovnicima ili narušava izgled naselja.

(3) Komunalni redar izdaje rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 71.

(1) Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

(2) Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog do-trajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i slično).

(3) Komunalni redar narediti će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, ukloniti će se na trošak vlasnika.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

1. Čišćenje septičkih jama

Članak 72.

(1) Stambene ili poslovne zgrade odnosno objekti na području Općine Bednja moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda.

(2) Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekata, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na javne površine.

Članak 73.

(1) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

(2) Vlasnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatraživati čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline.

(3) Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

(4) Sadržaj septičke jame ne smije se odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvode, kanale i sl.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 74.

(1) Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 75.

(1) Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Komunalno redarstvo

Članak 76.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 77.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 78.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 79.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobne iskaznice, putovnice i sl.) na temelju kojih mogu utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
4. utvrditi činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.);
5. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
6. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama;
7. zabraniti obavljanje radova;
8. zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
9. narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
10. izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
11. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 80.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(2) Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 81.

(1) Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

(2) Komunalni redar narediti će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 82.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke komunalni redar može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili korisniku stambenih, poslovnih ili drugih zgrada i objekata da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine te popravljajući oštećenja na istima;
2. narediti vlasniku ili korisniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja;
3. narediti uklanjanje reklama;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi ove Odluke te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde;
5. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih;
6. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sličnih površina da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni;
7. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova i voćnjaka da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine;
8. narediti vlasnicima, odnosno korisnicima zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te uz poljoprivredno zemljište te vlasnicima ili korisnicima livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine održavanje istih, košnju trave, rezanje živice, uklanjanje šikare, smeća, građevinskog otpada, rezanje suhih grana drveća te uklanjanje stabala i granja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete;
9. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke;
10. narediti uklanjanje oglasa, obavijesti, reklama i slično sa rasvjetnih stupova postavljenih bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
11. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
12. narediti održavanje poštanskih sandučića urednima i ispravnima te pravovremeno uklanjanje kvarova;
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa;
14. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta;
15. narediti vlasniku ili korisniku uklanjanje izloga, izložbenih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine, kao i poduzimanje radnji na uređenju i održavanju istih;
16. narediti uklanjanje reklama i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja;

17. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja;
18. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja;
19. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih;
20. narediti uklanjanje kioska, pokretnih i sličnih naprava postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju ili nakon proteka vremena postavljanja;
21. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja;
22. narediti uklanjanje građevnog materijala, skele i slično kada su postavljeni bez odobrenja;
23. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke;
24. narediti uklanjanje ogrjeva;
25. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini, ispred zgrade i ograde te na zgradi i ogradi koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima;
26. narediti uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i slično s javne zelene površine;
27. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke;
28. zabraniti ispuštanje otpadnih voda;
29. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda;
30. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i objekata;
31. narediti vlasniku domaće životinje koja se drži suprotno odredbama ove Odluke za uklanjanje iste;
32. narediti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu.

Članak 83.

(1) Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

(2) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz članka 82. dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

(3) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 84.

(1) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 82. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinstveni upravni odjel Općine putem treće osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

(2) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja trećoj osobi. Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 85.

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima.

(2) U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 82. odnosno 83. ove Odluke.

(3) Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 86.

Novčana kazna u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 kn pravnoj osobi, novčana kazna od 1.000,00 kn do 5.000,00 kn fizičkoj osobi-obrtniku i osobi koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja je počinila prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, te novčana kazna u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kn za prekršaj koji je počinila fizička osoba ako:

1. postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 1., stavka 2. i stavka 3. Odluke;
2. postupa suprotno zabrani iz članka 5. stavka 5. Odluke;
3. postupa suprotno zabrani iz članka 6. stavka 1. i stavak 3. Odluke;
4. postupa suprotno odredbi članka 7. stavka 1. i 3. Odluke;
5. postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 1., 2., 3., 4. Odluke;
6. postupa suprotno odredbi članka 9. Odluke;
7. postupa suprotno odredbi članka 10. stavka 4. Odluke;
8. postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 1. Odluke;
9. postupa suprotno odredbi članka 13. stavka 2. i 3. Odluke;
10. postupa suprotno odredbi i zabrani članka 17. Odluke;
11. postupa suprotno odredbi članka 18. stavka 2. i 4. Odluke;
12. postupa suprotno odredbi članka 19. stavka 2., stavka 3., stavka 4. Odluke;
13. postupa suprotno odredbi članka 21. Odluke;
14. postupa suprotno odredbi članka 22. stavka 1. i 2. Odluke;
15. postupa suprotno zabrani iz članka 22. stavka 4. Odluke;
16. postupa suprotno odredbi članka 23. Odluke;
17. postupa suprotno zabrani iz članka 24. stavka 1. Odluke;
18. postupa suprotno odredbi članka 25. Odluke;
19. postupa suprotno odredbi članka 28. stavka 1. Odluke;
20. postupa suprotno zabrani iz članka 28. stavka 2. Odluke;

21. postupa suprotno odredbi članka 30. stavka 1. Odluke;
22. postupa suprotno odredbi članka 31. stavka 1., stavka 5., 6. i 7. Odluke;
23. postupa suprotno zabrani iz članka 31. stavka 8. Odluke;
24. postupa suprotno odredbi članka 32. Odluke;
25. postupa suprotno zabrani iz članka 35. Odluke;
26. postupa suprotno odredbi članka 36. Odluke;
27. postupa suprotno odredbi članka 37. stavka 3. Odluke;
28. postupa suprotno odredbi članka 38. Odluke;
29. postupa suprotno odredbi članka 39. Odluke;
30. postupa suprotno zabrani iz članka 40. stavka 6. Odluke;
31. postupa suprotno zabrani iz članka 41. Odluke;
32. postupa suprotno odredbi članka 42. Odluke;
33. postupa suprotno odredbi članka 44. Odluke;
34. postupa suprotno odredbi članka 45. stavka 2., stavka 5. Odluke;
35. postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 3. i 4. Odluke;
36. postupa suprotno zabrani iz članka 48. Odluke;
37. postupa suprotno zabrani iz članka 51. Odluke;
38. postupa suprotno odredbi članka 53. stavka 4. Odluke;
39. postupa suprotno odredbi članka 54. i 55. Odluke;
40. postupa suprotno odredbi članka 60. Odluke;
41. postupa suprotno zabrani iz članka 61. Odluke;
42. postupa suprotno odredbi članka 66. Odluke;
43. postupa suprotno odredbi članka 67. Odluke;
44. postupa suprotno odredbi članka 68. Odluke;
45. postupa suprotno odredbi članka 69. Odluke;
46. postupa suprotno zabrani članka 70. stavka 1. i 2. Odluke;
47. postupa suprotno odredbi članka 71. Odluke;
48. postupa suprotno odredbi članka 72. Odluke;
49. postupa suprotno odredbi članka 73. Odluke;
50. postupa suprotno odredbi članka 75. stavka 2. Odluke.

Članak 87.

(1) Za prekršaje iz članka 86. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12).

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06
URBROJ: 2186/013-03/01-19-16
Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

28.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U

o izgledu i sadržaju službene iskaznice,
značke te izgledu službene odore
komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se izgled i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: službena iskaznica), značke i izgled službene odore (u daljnjem tekstu: odora) komunalnog redara Općine Bednja.

ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA

Članak 2.

(1) Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

(2) Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Prednja strana iskaznice iz članka 2. ove Odluke sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnuti grb Republike Hrvatske
2. natpis Republika Hrvatska, Općina Bednja, komunalni redar
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA
4. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u lijevom kutu otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela
5. ime i prezime nositelja iskaznice
6. broj iskaznice

b) na poleđini

7. datum izdavanja iskaznice

8. mjesto i pečat i potpis pročelnika

9. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 4.

(1) Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

(2) Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, logo Općine Bednja i natpis »Općina Bednja«, »KOMUNALNO REDARSTVO«.

(3) Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

(1) Značka komunalnih redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi logo je Općine Bednja. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis »KOMUNALNO REDARSTVO«. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst »Općina Bednja«. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

(2) Na poleđini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 6.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povezu komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 7.

(1) Iskaznicu i značku izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

Jedinstveni upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

(2) Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

Članak 8.

(1) Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

(2) Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 9.

Iskaznica i značka se smiju koristiti samo u svrhu obavljanja poslova vezanih uz komunalni red u okvi-

rima zakonske regulative i drugih propisa utvrđenih u nadležnosti komunalnih redara. Svaka zlouporaba predstavlja povredu službene dužnosti i povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 10.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bednja dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenjem o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

Članak 11.

(1) Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka bude oštećene, dužan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

(2) Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

(3) Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

(4) U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

(5) U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu koji je sastavni dio ovog Pravilnika, o trošku JLS.

ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 12.

(1) Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru. Službena odora je ljetna i zimska.

(2) Odjeću komunalnog redara čine:

- hlače zimske tamno plave boje (kom 2)
- hlače ljetne tamno plave boje (kom 2)
- majica kratkih rukava sa kragom (kom 5)
- majica dugih rukava sa kragom (kom 3)
- jakna zimska (kom 1)
- jakna ljetna (kom 1)
- cipele zimske (kom 1)
- cipele ljetne (kom 1)
- kišni ogrtač s kapuljačom (kom 1)
- remen za hlače.

(3) Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

(4) Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 13.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 14.

(1) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

(2) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se nova odora izdati na njegov trošak.

(3) Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Bednja.

Članak 15.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:

1. Za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno.
2. Za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu.
3. Kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci.
4. U drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 16.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređeni na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 17.

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 18.

(1) Službenu odoru izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

(2) Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto potpisa komunalnog redara.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06
URBROJ: 2186/013-03/01-19-17
Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA
Jedinstveni upravni odjel

Fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

Ime : _____

Broj iskaznice

Prezime : _____

000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svojih nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima, aktima predstavničkog i izvršnog tijela JLS, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

U provedbi nadzora nad provedbom Odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten :

1. Zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. Uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. Zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. Prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanje kamerom, videozapisom i sl.).
5. Obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Datum izdavanja iskaznice : _____

Pročelnik JUO Bednja

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta	Količina, komada, pari	Uporabni rok u mjesecima
	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
01.	Hlače zimske tamnoplave boje	2	18
02.	Majica dugih rukava s kragom	3	18
03.	Jakna zimska	1	24
04.	Cipele zimske	1	24
	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
05.	Hlače ljetne tamnoplave boje	2	18
06.	Majica kratkih rukava s kragom	5	24
07.	Jakna ljetna	1	24
08.	Cipele ljetne	1	12
	DOPUNSKI DIO		
09.	Kišni ogrtač s kapuljačom	1	36
10.	Remen za hlače	1	18

29.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodni novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na svojoj 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Bednja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Plan djelovanja Općine Bednja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Općine Bednja u području nepogoda za 2019. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06
URBROJ: 2186/013-03/01-19-18
Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2019. GODINU



Lipanj, 2019.

S a d r Ź a j

UVOD	2986
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE	2987
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM.....	2987
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA.....	2987
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	2988
2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	2988
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA.....	2988
2.1.1. SUŠA	2988
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME.....	2989
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	2991
2.1.4. POLEDICE	2993
2.1.5. TUČA	2994
2.1.6. MRAZ.....	2996
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA.....	2997
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	2998
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	2998
ZAKLJUČAK	2998

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Iznimno, temeljem članka 43. stavka 2., Planove djelovanja iz članka 17. stavka 1. Zakona, za 2019. godinu predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti do kraja veljače 2019. godine.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27; URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova članka 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Općine Bednja od veljača 2015. kao i **Procjene rizika** za područje Bednja od kolovoza 2017. godine, na području Općine Bednja moguće su slijedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Klizišta
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i Pandemije.

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla - klizišta.

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika i Planom CZ** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla-klizišta) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati.**

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz.

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (članak 17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do
- uginuća stoke i do 40%.

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

Suša je u posljednjih 15 godina na području Općine poprimila karakteristike elementarne nepogode²:

- **2003. godine** te je procijenjena šteta iznosila **1.795.112,00 kn.**
- **2007. godine** te je procijenjena šteta iznosila **7.772.420,00 kn**
- **2011. godine** te je procijenjena šteta iznosila **6.428.371,79 kn**
- **2012. godine**, te je procijenjena šteta iznosila **4.000.000,00 kn**
- **2013. godine**, te je procijenjena šteta iznosila **910.414,28 kn**
- **2017. godine**, te je procijenjena šteta iznosila **2.011.692,93 kn.**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje JVP Varaždin i DVD-a Općine i susjednih JLS na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

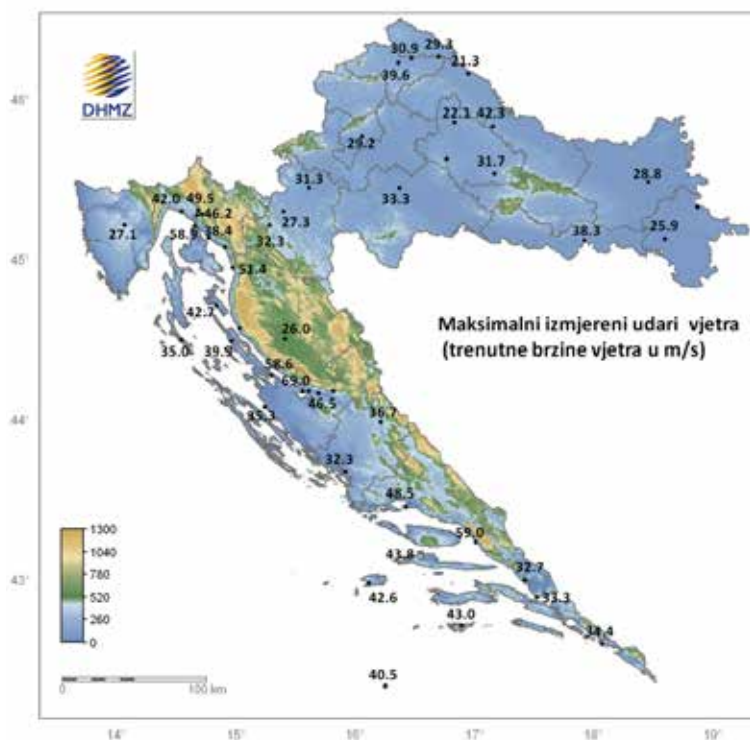
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetera prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetera od 8 bofora.

² Izvor podataka: Općina Bednja

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 1: Broj dana s olujnim vjetrom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHMZ

U posljednjih 10 godina na području Općine Bednja bila je proglašena elementarna nepogoda od olujnog nevremena (orkanskog vjetra) **2017. godine** a procjenjena šteta je iznosila **8.355.140,00 kn.**³

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

³ Izvor podataka: Općina Bednja

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu - sustava za elektroopskrbu - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - DC - LC - Nerazvrstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove - škole - zgrada općine - trgovine - vatrogasni i društveni domovi - privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u

promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.⁴

Tablica 3: Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Bednja snježni pokrivač pojavljuje se svake godine. U proteklih 10 godina **nije bila proglašena elementarna nepogoda uslijed visokog snijega**⁵.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Bednja te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - DC - LC - Nerazvrstane ceste.

⁴ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

⁵ Izvor podataka: Općina Bednja

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici.
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.⁶

Tablica 4: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Lokalne ceste
- Nerazvrstane ceste.

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Na području Općine Bednja u proteklih 10 godina **nije bilo** proglašenja elementarne **nepogode od poledice**⁷.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

⁶ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

⁷ Izvor podataka: Općina Bednja

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: - za elektroopskrbu - za telekomunikaciju - za vodoopskrbu - o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: - DC - LC - Nerazvrstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - pošta - škole - zdravstvene ustanove - trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - ostali korisnici
10.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.⁸

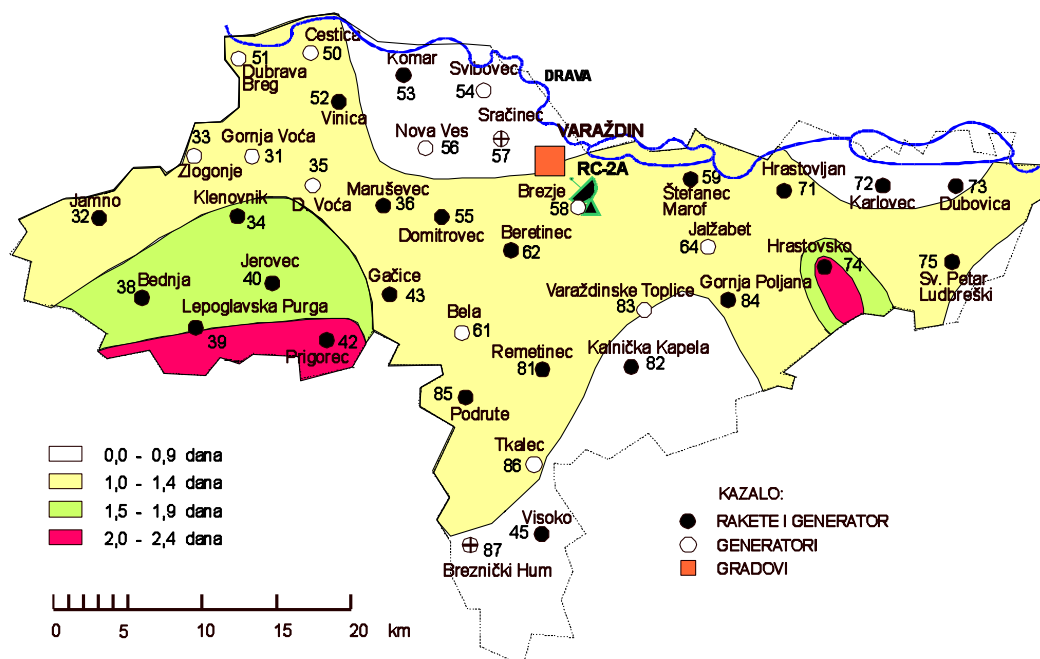
⁸ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tabela 5: Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Ova elementarna nepogoda uzrokuje smanjenje prinosa na poljoprivrednim usjevima i nasadima od 40 do 100%. Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.



Slika 9. Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske. 1981. - 2000.

Izvor podataka: DHMZ

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete do 70% u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Na području Općine tuča **se u prosjeku javlja jednom do dva puta godišnje** te ovisno o intenzitetu i jačini, uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.

U posljednjih 10 godina stanje elementarne nepogode zbog tuče proglašeno je⁹:

- **2005. godine** te je procijenjena šteta iznosila **1.100.000,00 kn**.
- **2006. godine** te je procijenjena šteta iznosila **2.500.000,00 kn**.
- **2008. godine** te je procijenjena šteta iznosila **801.971,43 kn**
- **2017. godine** te je procijenjena šteta iznosila **3.878.344,96 kn**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

⁹ Izvor podataka: Općina Bednja

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava telekomunikacija. - Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. - Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav - zgrada općine - škole - zdravstvene ustanove - pekare, trgovine - objekti za pripremu hrane - vatrogasni i društveni domovi - pošta - ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: - Državne ceste - Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove - škole - zgrada općine - trgovine - vatrogasni i društveni domovi - privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
12.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 ° C do -4 ° C
- umjereni mraz: -4 ° C do -10 ° C

- jaki mraz: -10 ° C do -15 ° C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 ° C.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 10 godina na području Općine proglašena je elementarna nepogoda od mraza¹⁰:

- **2016. godine** te je procijenjena šteta iznosila **4.757.049,97 kn**
- **2017. godine** u dva navrata te je procijenjena šteta iznosila **1.687.688,75 kn i 1.954.077,64 kn**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Izvištavanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne Općine Bednja koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15).

- Stožer civilne zaštite Općine Bednja
- Operativne snage vatrogastva - VZO Bednja sa sljedećim DVD-ima
 - DVD Bednja
 - DVD Cvetlin
 - DVD Vrbno
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog Križa - GDCK Ivanec
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja-Stanica Varaždin
- Udruge
 - Lovačka udruga »Trakošćan« Bednja,
 - Lovačka udruga »Lane« Cvetlin,
 - Lovačka udruga »Vepar« Vrbno,
 - Športsko ribolovno društvo »Trakošćan« Bednja.
- Povjerenici CZ te koordinatori na terenu
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom načelnika.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - centar Ivanec
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije

¹⁰ Izvor podataka: Općina Bednja

- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode - VGI Varaždin
- HEP - interventne službe
- Hrvatske ceste.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija, KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Bednja ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- Načelnik Općine Bednja,
- Općinsko povjerenstvo Općine Bednja za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Bednja ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Bednja.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općine Bednja ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Bednja u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno članku 17., do 30. studenog tekuće godine.

U Bednji, 18. lipnja 2019. godine

30.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 28. stavka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), a u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Bednja, KLASA: 021-05/17-50/09, URBROJ: 2186/013-03/01-17-4 od 18. prosinca 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju zaključka Procjene rizika
Općine Bednja****I.**

Temeljem dodatne analize rezultata navedenih u Procjeni rizika Općine Bednja usvojene na 6. sjednici Općinskog vijeća, te obzirom na navedene ugroze, kao i raspoložive snage CZ, radna skupina za izradu Procjene rizika koju je imenovao načelnik Općine svojim aktom, KLASA: 814-04/17-40/02, URBROJ: 2186/013-02/01-17-1 od 12. lipnja 2017. godine predlaže dopunu Procjene rizika zaključkom koji će se uvesti u prihvaćenu Procjenu rizika kao str. 167.

Navedeni zaključak glasi:

ZAKLJUČAK:

Iz tablica u poglavlju 8. vidljivo je da je stanje sustava CZ iz područja preventive i područja reagiranja ocijenjena kao »Visoka spremnost«.

No analizirajući pojedine dijelove sustava CZ uočava se da su određene snage ocijenjene pretežno »nisko« i »vrlo nisko«. To se posebno odnosi na postrojbe CZ koje u proteklih 10 godina nisu zaživjele na terenu te uglavnom nisu upotrebljive za složene zadatke pojedinih ugroza.

S druge strane, gotove snage kao što su Vatrogasci, HGSS i Crveni križ kontinuirano se opremaju i osposobljavaju za izvršenje zahtjevnih i složenih zadataka u raznim oblicima ugroza koje prijete građanima u određenoj sredini pa tako i na području Općine Bednja.

Stoga je zaključak Radne skupine koji proizlazi iz činjeničnog stanja na terenu i mogućnosti korištenja određenih snaga na terenu, da se nastavi sa daljnjim opremanjem i usavršavanjem gotovih snaga koje djeluju na području Općine Bednja (prije svega DVD Bednja, DVD Cvetlin i DVD Vrbno, HGSS-stanica Varaždin i Crveni križ Ivanec).

Postrojbe CZ, obzirom da do sada nisu zaživjele na terenu a opremljenost, obučenost i uvježbanost istih je zanemariva neće se ubuduće razvijati, već će Općina Bednja svoje obaveze u funkcioniranju sustava CZ na području općine vršiti prvenstveno gotovim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav CZ.

Povjerenici CZ i koordinatori na terenu biti će ispomoc gotovim snagama na terenu i obavljat će zadatke predviđene zakonom o sustavu CZ.

Temeljem ovog mišljenja radne skupine izvršit će se rasformiranje postojećih postrojbi civilne zaštite a ljudstvo, sredstva i oprema preraspodijeliti će se gotovim snagama ili uključiti za potrebe imenovanja Povjerenika civilne zaštite sukladno zakonu o sustavu CZ.

II.

Općina Bednja će svoje obveze u funkcioniranju sustava Civilne zaštite na području Općine Bednja vršiti prvenstveno gotovim snagama (DVD Bednja, DVD Cvetlin i DVD Vrbno, HGSS Varaždin i GDCK Ivanec) i pravnim osobama od interesa za sustav Civilne zaštite, te kao ispomoc gotovim snagama Povjerenici Civilne zaštite i koordinatori na terenu.

III.

Temeljem ove Odluke i donesene Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Bednja Općinsko vijeće donijet će Odluku o rasformiranju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bednja

IV.

Plan djelovanja civilne zaštite izmijenit će se sukladno ovoj Odluci i Odluci o ukidanju postrojbe CZ opće namjene, a sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06
URBROJ: 2186/013-03/01-19-19
Bednja, 18. lipnja 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.**

31.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 28. stavak 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), a u skladu s Odlukom o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Bednja, KLASA: 021-05/17-50/09, URBROJ: 2186/013-03/01-17-4 od 18. prosinca 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donosi

O D L U K U**o rasformiranju postrojbe civilne zaštite opće
namjene Općine Bednja**

I.

Temeljem usvojene Procjene rizika za područje Općine Bednja u dijelu Zaključaka, ovom Odlukom ukida se Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bednja donesena dana 18. lipnja 2018. godine, KLASA: 021-05/18-50/06, URBROJ: 2186/013-03/01-18-9, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18), i sve službene evidencije pripadnika kojom su ustrojene postrojbe civilne zaštite opće namjene (za 22 člana postrojbe u periodu od ustrojavanja postrojbe pa do donošenja Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Bednja 18. 12. 2018. godine).

II.

Općina Bednja će svoje obveze u funkcioniranju sustava Civilne zaštite na području Općine Bednja vršiti prvenstveno gotovim snagama (DVD Bednja, DVD Cvetlin i DVD Vrbno, HGSS Varaždin i GDCK Ivanec) i pravnim osobama od interesa za sustav Civilne zaštite, te kao ispomoć gotovim snagama Povjerenici Civilne zaštite i koordinatori na terenu.

III.

Temeljem ove Odluke i donesene Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Bednja općinski načelnik donijet će korekciju Plana djelovanja civilne zaštite sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u CZ te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/19-50/06

URBROJ: 2186/013-03/01-19-20

Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

32.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENA PROGRAMA
raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi
za 2019. godinu

I.

Programom socijalne skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim, nemoćnim i drugim osobama koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

U Proračunu Općine Bednja za 2019. godinu, za potrebe socijalne skrbi osigurana su sredstva u iznosu od 193.000,00 kuna, koja će se izvršavati i raspoređivati prema sljedećem:

1.	Sufinanciranje 50% troškova prehrane učenika u osnovnim školama	3.000,00
2.	Kupnja poklona za djecu i socijalno ugroženo stanovništvo	12.000,00
3.	Pomoć štitičenicima socijalne skrbi za kupnju drva za ogrijev	70.000,00
4.	Novčana pomoć roditeljima	48.000,00
5.	Palijativna skrb	7.000,00
6.	Pomoć bolesnim osobama	18.000,00
7.	Pomoć osobama pri elementarnim i drugim izvanrednim nepogodama, za liječenje i lijekove, pomoć hendikepiranim osobama prema pojedinačnim zahtjevima i po odluci načelnika, te za pogreb socijalnim slučajevima	35.000,00
	UKUPNO	193.000,00

III.

Poslove na provedbi ovog Programa obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja, a program iz točke II. provest će u suradnji sa Centrom za socijalnu skrb Ivanec i komisijom za zdravstvo, socijalnu skrb i društvene djelatnosti Općine Bednja.

IV.

Izmjena Programa stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/06

URBROJ: 2186/013-03/01-19-9

Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

33.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj

i srednjoj školi, Odluci o stipendiranju studenata s područja Općine Bednja i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENA PROGRAMA

potreba u obrazovanju iznad školskog standarda za 2019. godinu

I.

U Proračunu Općine Bednja za 2019. godinu osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja predškolskog odgoja, programa potreba u osnovnim školama, srednjoškolskog obrazovanja i to za sljedeće namjene:

1.	Javne potrebe iz predškolskog odgoja - mala škola, vrtić	216.000,00
2.	Javne potrebe iz osnovnoškolskog odgoja:	184.000,00
	a) škola plivanja, lidrano	12.000,00
	b) nagrade mentorima i učenicima	10.000,00
	c) kupnja knjiga, pribora, plaćanje kuhinje i osiguranja - 1. razred	29.000,00
	d) financiranje produženog boravka u školi	100.000,00
	e) ostali programi osnovnih škola	33.000,00
3.	Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima	70.000,00
4.	Stipendije i školarine	188.000,00
5.	Troškovi najma zgrade O.Š. Bednja	50.000,00
	UKUPNO	708.000,00

II.

Izmjena Programa stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/06

URBROJ: 2186/013-03/01-19-10

Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

94/13 i 85/15), Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENA PROGRAMA

javnih potreba u vatrogastvu, civilnoj zaštiti, javnom informiranju, udrugama građana i političkim strankama u 2019. godini

I.

34.

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12,

U Proračunu Općine Bednja osiguravaju se sredstva za potrebe financiranja Vatrogasne zajednice Općine Bednja i tri dobrovoljna vatrogasna društva (Bednja, Cvetlin, Vrbno), a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu i Zakonom o protupožarnoj zaštiti, i to:

1.	Materijalno poslovanje Vatrogasne zajednice Općine	380.000,00
2.	Materijalno poslovanje DVD	30.000,00
3.	Materijalne potrebe Civilne zaštite	10.000,00
4.	Potrebe promidžbe i javnog informiranja	145.000,00

II.

Općina Bednja pomagat će i poticati rad udruga koje okupljaju članove sa područja Općine Bednja, rukovodeći se pri tome njihovim programima i aktivnostima u iznosu od:

- 38114 - tekuće donacije udruge građana 109.000,00

Navedena sredstva rasporedit će se po korisnicima a nakon raspisanog javnog natječaja i provedenog postupka odabira.

III.

1.	Promidžba političkih stranaka	47.000,00
2.	Financiranje rada vjerskih zajednica	50.000,00

IV.

Poslove na provedbi ovog Programa provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja.

Izmjena Programa stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/06

URBROJ: 2186/013-03/01-19-12

Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

35.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/18 i 44/18), Općinsko vijeće Općine Bednja na 21. sjednici održanoj dana 18. lipnja 2019. godine, donosi

I. IZMJENA PROGRAMA
građenja objekata i uređenja komunalne
infrastrukture za 2019. godinu

R. br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
1.	JAVNE CESTE	4.975.000,00 kn
1.1.	MODERNIZACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	4.275.000,00 kn
1.1.1.	Izgradnja nogostupa (ŽUC) Vrbno, Cvetlin - cto 382193	175.000,00 kn
1.1.2.	Sanacija klizišta - Vrelo - Kušenići - cto 42131	431.000,00 kn
1.1.2.1.	Sanacija klizišta - Ručica - cto 42131	817.000,00 kn
1.1.2.2.	Sanacija klizišta - Vrbanići - cto 42131	1.480.000,00 kn
1.1.2.3.	Stručni nadzor i ostali troškovi - cto 42131	112.000,00 kn
1.1.3.	Modernizacija cesta-nabava iz 2018. - cto 42131	1.060.000,00 kn
1.1.4.	Izgradnja parkirališta - dječji vrtić - cto 42131	200.000,00 kn
1.2.	UREĐENJE PARKIRALIŠTA	700.000,00 kn
1.2.1.	Uređenje Trga u Bednji - cto 42131	700.000,00 kn
2.	REKONSTRUKCIJA NN MREŽE I JAVNA RASVJETA	30.000,00 kn
2.1.	IZGRADNJA NN MREŽE I REKONSTRUKCIJA	30.000,00 kn
2.1.1.	Bednja - cto 382210	30.000,00 kn
3.	JAVNI OBJEKTI	12.275.500,00 kn
3.1.	IZGRADNJA VATROGASNOG DOMA U VRBNU - cto 382190	300.000,00 kn
3.2.	IZGRADNJA - KANALIZACIJA - cto 382212	50.000,00 kn
3.3.	IZGRADNJA - VODOVOD - cto 382290	200.000,00 kn
3.4.	IZGRADNJA SPORTSKIH I REKREACIJSKIH TERENA - igralište Pleš - cto 42145	702.000,00 kn
3.5.	UREĐENJE DJEČJIH MALIH IGRALIŠTA - cto 42145	50.000,00 kn
3.6.	UREĐENJE IGRALIŠTA - DJEČJI VRTIĆ - cto 42145	150.000,00 kn
3.7.	OBNOVA DRUŠTVENIH DOMOVA - Rinkovec - cto 421243	100.000,00 kn
3.8.	PROMJENA KROVIŠTA OPĆINSKE ZGRADE - cto 421210	730.000,00 kn
3.9.	UREĐENJE UNUTRAŠNJOSTI OPĆINSKE ZGRADE-cto 421210	70.000,00 kn
3.9.1.	IZGRADNJA OGRADA NA MJESNI GROBLJIMA - Vrbno i Bednja-cto 42149	270.000,00 kn
3.9.2.	RADOVI NA REKONSTRUKCIJI GROBNIH KUĆA - cto 421290	173.000,00 kn
3.9.3.	OPREMA ZA GROBNE KUĆE - cto 42273	270.000,00 kn
3.9.4.	IZGRADNJA SPOMEN OBILJEŽJA - cto 42146	650.000,00 kn

R. br.	Opis poslova	Planirana vrijednost
3.9.5.	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA - cto 426413	20.000,00 kn
3.9.6.	DJEČJI VRTIĆ BEDNJA - cto 421231	6.520.000,00 kn
3.9.7.	NABAVKA OPREME ZA DJEČJI VRTIĆ	489.000,00 kn
3.9.8.	KUPNJA ZEMLJIŠTA - POS STANOGRADNJA I MO VRBNO	184.000,00 kn
3.9.9.	ENERGETSKA OBNOVA VATROGASNOG DOMA U BEDNJI - cto 421244	1.187.500,00 kn
3.9.9.1.	GRAĐEVINSKI RADOVI NA ODMARALIŠTU - SELCE - cto 42125	70.000,00 kn
3.9.9.2.	REKONSTRUKCIJA MOSTA U BEDNJI - cto 42134	90.000,00 kn
4.	IZRADA PROSTORNOPLANSKE I PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	243.000,00 kn
4.1.	IZRADA BENJANSKOG RJEČNIKA - cto 42639	10.000,00 kn
4.2.	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA NERAZVRSTANE CESTE - cto 426413	20.000,00 kn
4.3.	PROSTORNI PLAN OPĆINE - cto 426411	50.000,00 kn
4.4.	PROCJENA PODUZETNIČKOG POTENCIJALA OPĆINE - cto 4264152	30.000,00 kn
4.5.	PROJEKT ZA KULTURNI CENTAR - cto 42124	133.000,00 kn
5.	POSTROJENJA I OPREMA	1.255.000,00 kn
5.1.	NABAVKA OPREME ZA TRAKTOR - cto 38612	170.000,00 kn
5.2.	NABAVKA OPREME U NAJMU (LED RASVJETA) - cto 32353	365.000,00 kn
5.3.	NABAVKA KANTI ZA OTPAD - cto 36328	120.000,00 kn
5.4.	NABAVKA LED LAMPI - cto 42273	600.000,00 kn
	PROGRAM GRAĐENJA OBJEKATA I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - SVEUKUPNO	18.778.500,00 kn

II.

Izmjena Programa stupa na snagu prvi dan od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/18-50/06
 URBROJ: 2186/013-03/01-19-13
 Bednja, 18. lipnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.