



KEMAUČEK d.o.o.

čuvstvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti
Trg sv. Marije 26, 42253 Bednja

MB: 02585073

OIB: 35326885489

ŽIRO RAČUN HR6423000011101251178

Bednja, 27. studeni 2024. g.

Direktor Komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o., dana 27. 11. 2024. g., donio je

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBITELA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje korištenje službenih mobilnih telefona u vlasništvu Komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o. , te prava i obveze u vezi s korištenjem te imovine.

Članak 2.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona i ugovorene tarife imaju:

- Direktor,
- Djelatnici Komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o.

Članak 3.

Korisnicima mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi sukladno sklopljenim Ugovorima o kupnji uređaja i otplatnim planovima .

U slučaju prekoračenja iznosa iz Ugovorenih tarifa, ukoliko su razlozi opravdani Komunalno poduzeće Kemauček d.o.o. će snositi troškove, a ukoliko razlozi nisu opravdani, razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa dužan je podmiriti svaki korisnik mobilnog telefona.

Korisnicima se priznaju troškovi SMS parkinga u toku radnog vremena i za sve službene aktivnosti van radnog vremena.

Članak 6.

Cijena uređaja kojeg korisnik kroz određenu tarifu može dobiti na korištenje iznosi:

- do 570,00 eura (s PDV-om)

Sve promete koji će prolaziti određenu tarifu djelatnik će snositi o vlastitom trošku.

Obračun i praćenje izdataka nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljati će Referent za opće i komunalne poslove i direktor.



KEMAUČEK d.o.o.

društva s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti
Brg sv. Marije 26, 42253 Bednja

MB: 02585073

OIB: 35326885489

ŽIRO RAČUN: HR04239006111101231178

Članak 7.

Korisnik mobilnog telefona dužan je prestankom obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona (prestanak službe), isti vratiti Komunalnom poduzeću Kemauček d.o.o.

Gubitak prava na korištenje službenog mobitela iz st.1. ovog članka nastaje:

- prestankom radnog odnosa
- odlaskom na duže bolovanje
- odlaskom na rodiljski dopust
- odlaskom na neplaćeni dopust

Kod nastupanja razloga za prestanak korištenja službenog mobitela korisnik je dužan predati uređaj Komunalnom poduzeću Kemauček d.o.o. u roku od 3 dana od dana nastupanja razloga.

U slučaju da korisnik po prestanku obnašanja dužnosti, odnosno službe, mobilni telefon želi zadržati u svojem vlasništvu, Komunalnom poduzeću Kemauček d.o.o. mora podmiriti ukupnu vrijednosti mobilnog telefona, definiranog Ugovorom o kupnji uređaja i tarifa (ukupni iznos u Ugovoru po kojem je Komunalno poduzeće Kemauček d.o.o. kupilo mobilni telefon).

U slučaju porodiljskog dopusta ili bolovanja dužeg od 1 mjesec djelatnik je dužan ostaviti poduzeću SIM karticu i mobilni uređaj ukoliko je isti u vlasništvu društva, odnosno samo SIM karticu ukoliko je uređaj u vlasništvu djelatnika.

Ukoliko se tijekom dužeg izostanka djelatnika ne ukaže potreba za linijom koju taj djelatnik koristi, djelatnik može zadržati liniju uz fakturiranje ukupnih mjesečnih troškova po toj liniji, a poduzeće zadržava pravo povrata SIM kartice ukoliko se tijekom izostanka djelatnika s posla ukaže potreba za dodatnom linijom. Djelatnicima na porodiljskom dopustu ili bolovanju dužem od 1 mjesec trebaju se prefakturirati svi mjesečni troškovi po njihovim linijama.

Članak 8.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Komunalnog poduzeća Kemauček d.o.o. (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavicima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja referent Komunalnog poduzeća Kemauček d. o. o.



KEMAUČEK d.o.o.

društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti
Trg sv. Marije 26, 42253 Bednja

MB: 02585073

OIB: 35326885489

ŽIRO RAČUN: HR0423900011101251178

Članak 9.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Bednja – KP Kemauček.

Direktorica



**Komunalno poduzeće
Općine Bednja**

Katarina Ponjavić, mag. ing. amb.